

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОМО
Е.А. Серебренникова
«17» *сентября* 20*21* г.

ПОРЯДОК

подготовки материалов для размещения в региональном репозитории

1. **Ответственный за содержание** электронных учебных курсов формирует рабочую группу из работников образовательной организации, в которой он работает. Количество членов рабочей группы не ограничено. В рабочую группу могут входить и сотрудники иной организации.

2. В установленный срок:

30 марта для общепрофессиональных дисциплин (ОПД)

30 мая для профессиональных модулей (ПМ)

или в более ранний срок при условии готовности материалов

ответственный за содержание направляет разработанные материалы (в полном объеме по одной учебной единице) на электронный адрес руководителя ОМО seea1977@inbox.ru для проведения экспертной оценки содержания и структуры учебного курса.

3. **Руководитель ОМО** в течение 2 рабочих дней направляет на электронный адрес ответственного за экспертизу материалы для проведения экспертной оценки и оформления экспертного заключения на электронный учебный курс.

4. **Ответственный за экспертизу** в течение установленных 2 рабочих недель готовит экспертное заключение и делает вывод о размещении материалов в репозитории или направлении материалов на доработку. При этом ответственный за экспертизу связывается с разработчиками и устно дает пояснения своих замечаний не позволяющих направить материалы для размещения.

Таким образом, **ответственный за содержание** и **ответственный за экспертизу** отрабатывают качество материалов электронных курсов.

5. После оформления экспертного заключения содержащего вывод о размещении электронного курса в региональном репозитории **ответственный за экспертизу** направляет скан экспертного листа за своей подписью и все разработанные (в полном объеме) материалы учебного курса руководителю ОМО на электронный адрес seea1977@inbox.ru.

6. **Руководитель ОМО** передает техническому эксперту материалы учебного курса для размещения.

7. **Техническому эксперту** в течение 5 рабочих дней необходимо разместить учебный курс в региональном репозитории. Контроль за размещением учебного курса, сохранение структуры, последовательности элементов и полноты размещенных элементов несет **ответственный за содержание**.

8. **Руководитель ОМО** вносит в контрольный лист отметку о размещении учебного курса в региональном репозитории и направляет отчет по установленной форме в ГБУ ДПО ЧИРПО