

**Анализ готовности ПОО к наполнению регионального репозитория.
Порядок организации работы**

Серебренникова Елена Алексеевна, руководитель ОМО

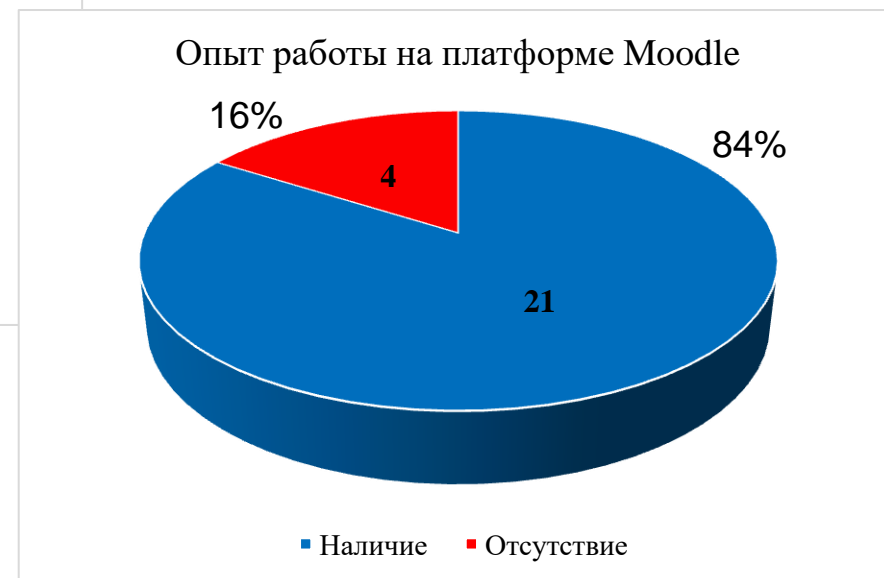
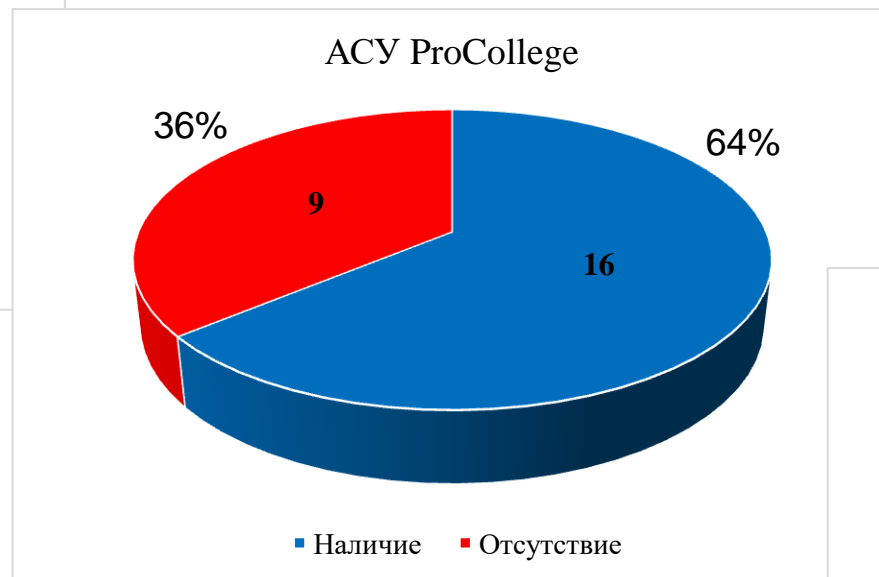
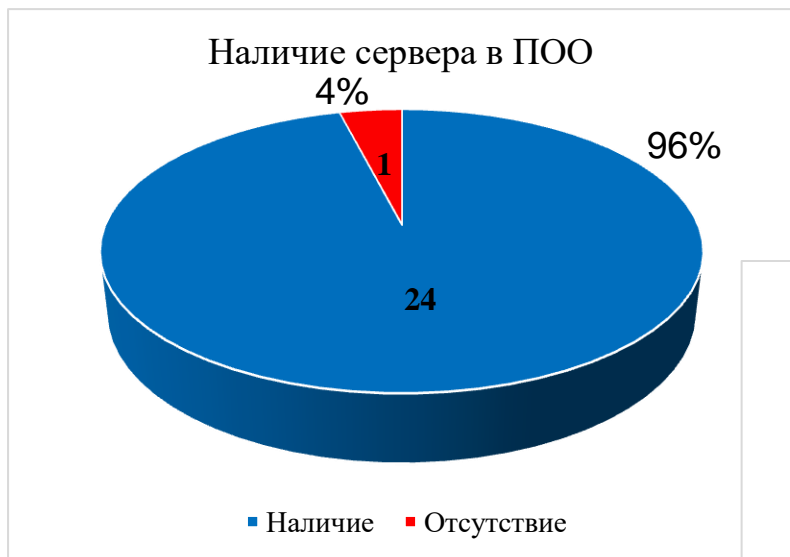
**Формирование образовательного контента для размещения в
региональном репозитории**

*Косарева Наталья Федоровна, методист
ГБПОУ «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»*

19.10.2020 г.

Результаты анализа анкеты «Готовность ПОО к наполнению репозитория»

Количество обработанных анкет – 25



		Сервер	ProCollege	Административный блок	Учебный план	Учебные курсы	Тарификация	Электронные журналы	Moodle
1		1							
2		1	1	1	1	1			1
3		1	1	1	1	1	1	1	1
4		1	1	1	1	1	1		1
5		1	1	1		1	1		
6		1	1	1	1	1	1		1
7		1	1	1	1	1	1	1	1
8		1	1	1	1				1
9		1							1
10									1
11		1							
12		1							1
13		1							1
14		1	1		1	1			1
15		1	1	1	1				1
16		1							
17		1	1		1			1	1
18		1							1
19		1	1	1	1	1			1
20		1	1			1			1
21		1							1
22		1	1	1					1
23		1	1	1	1				1
24		1	1	1	1		1		1
25		1	1	1					1
		24	16	13	12	9	6	3	21

Перечень ОПОП, реализуемых членами ОМО

Парикмахер	8
Технология парикмахерского искусства	7
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	3
Социальная работа	3
Туризм	3
Реклама	2
Гостиничное дело	2
Документационное обеспечение управления и архивоведение	2
Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	1
Технология текстильных изделий (по отраслям)	1
Технология эстетических услуг	1
Сервис на транспорте (по отраслям)	1
Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	1
Портной	1
Оператор швейного оборудования	1
Оператор столярного и мебельного производства	1
Делопроизводитель	1

<i>Специальность (профессия)</i>	<i>ПОО ответственной за разработку</i>	<i>Дата подготовки образовательного контента</i>	<i>Дата экспертизы</i>	<i>Дата размещения в репозитории</i>
ОПД.01				
ОПД.02				
...				
...				
ПМ.01				
ПМ.02				
...				

Всего за ОМО закреплено **17 ОПОП**

9 ОПОП
реализуются
только в 1 ПОО

АСУ ProCollege Учебный портал ЧСПК «СФЕРА»

Наталья Федоровна Косарева

- Главная
- Личный кабинет
- Мои курсы
- Справка
- Эл.ресурсы

Настроить эту страницу

Скрыть блоки

Стандартный вид

ProCollege

- Учебный план
- Учебные группы
- Расписание
- Оценки
- Отчетность
- Тарификация
- Документы

Недавно

- Репозиторий электронных курсов СПО Челябинской области
- Национальная электронная библиотека
- Электронная библиотека Znanium
- Электронная библиотека ЮРайт
- Электронная библиотека IPRbooks

Модель дистанционного курса

Модель дистанционного курса

Психология предпринимательской де...

Психология предпринимательской де...

Календарь

октябрь 2020

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Рабочие столы (ProCollege Rev. 2020-1604/2020-10-11)

- Избранное
- Расписание
- Курсы
- Информация

ЭБС Znanium

Перейти на сайт ЭБС Znanium

Статистика



do.radiotech.su

chttlp

.....

Запомнить логин

Вход

Забыли логин или пароль?
В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?

ОБЪЯВЛЕНИЯ Во всех категориях включена сортировка по алфавиту.



Категории курсов

Свернуть всё

ОД

- Русский язык, литература (13)
- Родная литература (2)
- Иностранный язык (12)
- Математика (8)
- История (6)
- Физическая культура (4)
- Основы безопасности жизнедеятельности (7)
- Информатика (7)
- Физика (4)
- Химия (3)
- Обществознание (вкл. экономику и право) (5)

▼ ППКРС

- ▶ УГС 08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА
- ▶ УГС 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
- ▶ УГС 11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ
- ▶ УГС 13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА
- ▶ УГС 15.00.00 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ
- ▶ УГС 22.00.00 ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ
- ▶ УГС 23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА
- ▶ УГС 29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
- ▶ УГС 35.00.00 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ
- ▶ УГС 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
- ▶ УГС 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ
- ▶ УГС 46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ

▶ УГС 54.00.00 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ

▼ ПССЗ

▶ УГС 07.00.00 АРХИТЕКТУРА

▶ УГС 08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

▶ УГС 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

▶ УГС 10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

▶ УГС 11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ

▶ УГС 13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА

▶ УГС 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ

▶ УГС 18.00.00 ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

▶ УГС 19.00.00 ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ

▶ УГС 20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДОУСТРОЙСТВО

▶ УГС 21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ



Курсы > ППСЗ > УГС 07.00.00 АРХИТЕКТУРА

Категории курсов:

ППСЗ / УГС 07.00.00 АРХИТЕКТУРА

Поиск курсов

Применить



Развернуть всё

07.02.01 АРХИТЕКТУРА



Курсы > ППСЗ > УГС 07.00.00 АРХИТЕКТУРА > 07.02.01 АРХИТЕКТУРА

Категории курсов:

ППСЗ / УГС 07.00.00 АРХИТЕКТУРА / 07.02.01 АРХИТЕКТУРА

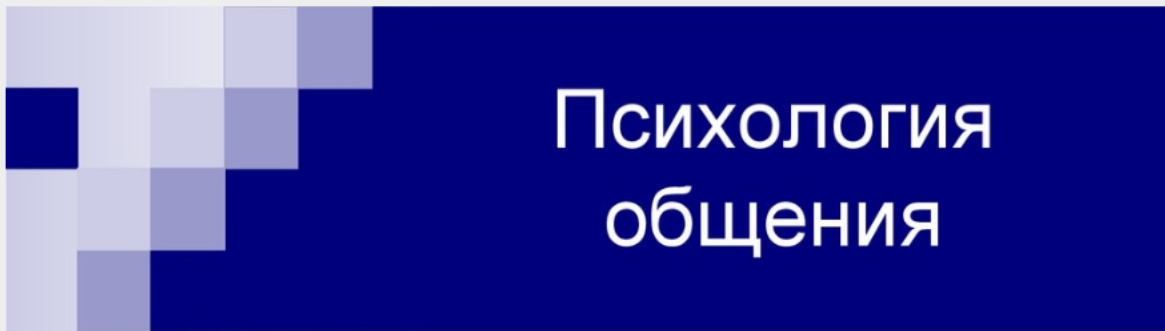
Поиск курсов

Применить

Развернуть всё

- ▶ [ОГСЭ 07.02.01](#)
- ▶ [ЕН 07.02.01](#)
- ▶ [ОП 07.02.01](#)
- ▶ [ПМ 07.02.01](#)

Преподаватель: Трусова Наталья Владимировна



Объявления

Учебно-методическая документация курса

- ФГОС СПО**

по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
- Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»**
- Методические рекомендации по выполнению практических, самостоятельных работ**
- Глоссарий**

Раздел 1. Понятие и сущность процесса общения

Глоссарий

Версия для печати



Полнотекстовый поиск

Обзор глоссария по алфавиту

[Специальные](#) | [А](#) | [Б](#) | [В](#) | [Г](#) | [Д](#) | [Е](#) | [Ё](#) | [Ж](#) | [З](#) | [И](#) | [К](#) | [Л](#) | [М](#) | [Н](#) | [О](#) | [П](#) | [Р](#) | [С](#) | [Т](#) | [У](#) | [Ф](#) | [Х](#) | [Ц](#) | [Ч](#) | [Ш](#) | [Щ](#) | [Э](#) | [Ю](#) | [Я](#) | [Все](#)

Страница: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) (Далее)
[Все](#)

А

Авторитетность

способность человека иметь определенный вес среди людей, пользоваться их признанием и уважением.



Аттракция

познание другого человека, основанное на устойчивом позитивном чувстве к нему.



Б

Беседа

Преподаватель: Трусова Наталья Владимировна



Объявления

Учебно-методическая документация курса

- ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
- Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»
- Методические рекомендации по выполнению практических, самостоятельных работ
- Глоссарий

Раздел 1. Понятие и сущность процесса общения

Глоссарий

Раздел 1. Понятие и сущность процесса общения

Тема 1.1. Характеристика процесса общения

Лекция

Презентация

Характеристика процесса общения

Самостоятельная работа №1

Итоговый тест. Раздел 1.

Дополнительные задания

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

Раздел 2. Многоплановый характер общения

Тема 2.1. Общение как обмен информацией (коммуникация)

Лекция

Презентация

Вставить Вырезать Копировать Формат по образцу Буфер обмена

 Times New R 14 Шрифт Ж К Ч abc x₂ x² Абзац

AaBbVvГг, AaBbVvГг, AaBbVv AaBbVv AaBbVvГг, AaBbVvГг, AaBbVvГг, Обычный Без инт... Заголово... Заголово... Заголово Подзагол... Слабое в... Стили Редактирование

Найти Заменить Выделить Создать и поделиться Adobe PDF Запросить подписи Adobe Acrobat

Раздел 2. Многоплановый характер общения

Тема «Общение как обмен информацией (коммуникация)»

План:

1. Коммуникация как обмен информацией.
2. Коммуникативные барьеры.
3. Вербальная коммуникация: речь.
4. Невербальные способы общения.

1. Коммуникация как обмен информацией.

Коммуникация – это обмен информацией между двумя и большим количеством людей. Основная цель информационного обмена в общении – выработка общего смысла, единой точки зрения и согласия по поводу различных ситуаций или проблем.

Любая поступающая к человеку информация несет в себе элементы воздействия. Выделяются два типа коммуникативного воздействия.

Авторитарная коммуникация. Реализуется установка «сверху – вниз», которая предполагает подчиненное положение слушающего, восприятие его коммуникатором как пассивного объекта воздействия.

Диалогическая коммуникация. Реализуется установка «на равных», слушатель воспринимается как активный участник коммуникативного процесса, имеющий собственное мнение.

Сравнительная характеристика типов коммуникативного воздействия

Параметры процесса коммуникации	Авторитарная коммуникация	Диалогическая коммуникация
Психологическая установка коммуникатора	«сверху – вниз»	«на равных»
Характеристика текста	– безличный характер; – без учета особенностей	– персонификация; – учет индивидуальных особенностей слушателей:

2. Коммуникативные барьеры.

При передаче информации могут возникать коммуникативные барьеры, которые носят социальный или психологический характер.

Коммуникативные барьеры – это психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.

Коммуникативные барьеры

барьеры понимания	фонематическое непонимание
	семантические барьеры
	стилистические барьеры
	логические барьеры
барьеры социально-культурного различия	социальные различия
	политические различия
	религиозные различия
	профессиональные различия
барьеры отношения	неприязнь, недоверие к собеседнику

Фонематическое непонимание – использование коммуникатором невыразительной быстрой речи, речи-скороговорки или с большим количеством звуков-паразитов.

Семантические барьеры – участники общения используют различные значения слов (убери свою ручку).

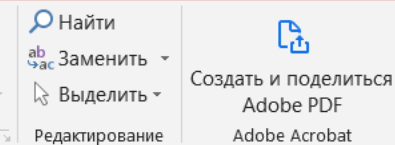
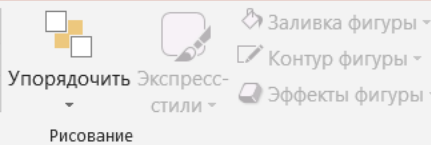
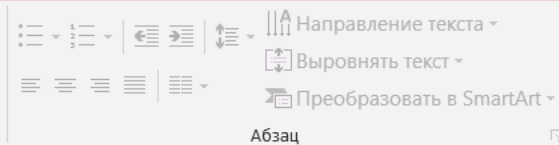
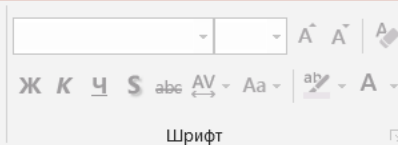
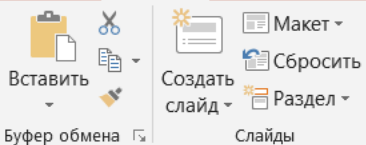
Стилистические барьеры – несоответствие стиля речи говорящего и ситуации общения (выступление с докладом, а речь не научная, а бытовая).

Логический барьер – непонимание происходит, когда логика рассуждения либо слишком сложна для слушателя, либо противоречива (Почему кораблик плавает – Потому что он мой).

Социальные различия – сытый голодному не товарищ.

3. Вербальная коммуникация: речь.

Передать информацию можно с помощью знаков. Выделяются два вида знаков несущих информацию: слова и жесты. Способы передачи информации соответственно и определены как вербальная и невербальная



1

Раздел 2. Многоплановый характер общения

«Общение как обмен информацией (коммуникация)»

План:

1. Коммуникация как обмен информацией;
2. Коммуникативные барьеры;
3. Вербальная коммуникация: речь;
4. Невербальные способы общения.

2

1. Коммуникация как обмен информацией

Коммуникация – это обмен информацией между двумя и большим количеством людей. Основная цель информационного обмена в общении – выработка общего смысла, единой точки зрения и согласия по поводу различных ситуаций или проблем.

3

1. Коммуникация как обмен информацией

Авторитарная коммуникация. Реализуется установка «слуху – вниз», которая предполагает послушное поведение слушателя, восприятие его коммуникатором как пассивного объекта воздействия.

Диалогическая коммуникация. Реализуется установка «на равных», слушатель воспринимается как активный участник коммуникативного процесса, имеющий собственное мнение.

4

2. Коммуникативные барьеры

Коммуникативные барьеры – это психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.

5

3. Вербальная коммуникация: речь

Речевая коммуникация (вербальная речь) – обменное общение между людьми посредством языка и речи.

Раздел 2. Многоплановый характер общения

«Общение как обмен информацией (коммуникация)»

План:

1. Коммуникация как обмен информацией;
2. Коммуникативные барьеры;
3. Вербальная коммуникация: речь;
4. Невербальные способы общения.

Щелкните, чтобы добавить заметки

+ Добавить элемент или ресурс

Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция) ✎ Редактировать ▾

Лекция ✎ Редактировать ▾

Презентация ✎ Редактировать ▾

Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция)

Видео-ролики ✎ Редактировать ▾

Практическое занятие № 1 ✎ Редактировать ▾

Итоговый тест. Раздел 2. ✎ Редактировать ▾

Дополнительные задания ✎ Редактировать ▾

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

+ Добавить элемент или ресурс

Раздел 3. Общение и индивидуальные особенности человека ✎ Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

Тема 3.1. Личностные особенности в общении ✎ Редактировать ▾

Лекция ✎

Практическое занятие № 1

Практическое занятие № 1 состоит из 7 заданий. Все задания к практическому занятию № 1 выполняются в соответствии с инструкцией. В конце каждого выполненного задания необходимо четко сформулировать выводы.



Форма отчетности: предоставление заполненного бланка ответов к практическому занятию № 1 в виде файла.

- Бланк ответов к практическому занятию №1.docx4 июня 2020, 17:18
- Практическое занятие № 1.docx 2 июня 2020, 23:48

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	3
Ответы	0
Требуют оценки	0

Просмотр всех ответов Оценка

Практическое занятие № 1. «Три аспекта общения: коммуникация, интеракция, перцепция»

Цель практического занятия:

В результате практического занятия обучающийся должен знать:

- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате практического занятия обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Количество часов: 2 часа.

План практического занятия:

1. Организационный момент.
2. Целевая установка занятия.
3. Теоретическое осмысление учебного материала или актуализация опорных знаний.
4. Методические указания к выполнению практической работы.
5. Самостоятельная работа обучающегося.
6. Осмысление и систематизация полученных знаний и умений.
7. Подведение итогов работы.

Практические задания для обучающегося (практикум):

Задание 1. Проверьте свои коммуникативные и организаторские

Вставить
 Вырезать
 Копировать
 Формат по образцу
 Буфер обмена

Times New R 14
 Шрифт
 А[^] А[˘] Аа
 Ж К Ч abc x₂ x²
 Абзац

Стили
 АаБбВвГг, АаБбВвГг, АаБбВв АаБбВв АаБб АаБбВвГг, АаБбВвГг, АаБбВвГг,
 Обычный Без инт... Заголово... Заголово... Заголовок Подзагол... Слабое в...

Найти
 Заменить
 Выделить
 Редактирование
 Создать и поделиться Adobe PDF
 Запросить подписи Adobe Acrobat

Бланк ответов к практическому занятию № 1

Выполнил: _____

Задание 1.

Уровень коммуникативности равен:	
Уровень организаторских способностей равен:	

Задание 2.

--

Задание 3.

	I	II	III	IV	V
1		2	3	4	5
6		7	8	9	10
11		12	13	14	15
16		17	18	19	20
21		22	23	24	25
26		27	28	29	30
31		32	33	34	35
Итого:		Итого:	Итого:	Итого:	Итого:

Задание 4.

Золушка	
Мачеха	
Король	
Дочка	
Фея	
Часы	

Задание 5.

--

Задание 6.

Если бы вы были	я	другие
игрушкой		
животным		
растением		
музыкальным инструментом		
транспортом		
фруктом		

Задание 7.

--

Раздел 1. Понятие и сущность процесса общения

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Тема 1.1. Характеристика процесса общения

Редактировать

Лекция

Редактировать

Презентация

Редактировать

Характеристика процесса общения

Самостоятельная работа №1

Редактировать

Итоговый тест. Раздел 1.

Редактировать

Дополнительные задания

Редактировать

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

+ Добавить элемент или ресурс

Раздел 2. Многоплановый характер общения

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

Тема 2.1. Общение как обмен информацией (коммуникация)

Редактировать

Самостоятельная работа №1

- Приложение 1.docx 10 июня 2020, 19:42
- Приложение 2.docx 10 июня 2020, 19:42
- Самостоятельная работа №1.docx 10 июня 2020, 19:42



Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	3
Ответы	0
Требуют оценки	0

Просмотр всех ответов Оценка

Вставить
 Вырезать
 Копировать
 Формат по образцу
 Буфер обмена

 Times New R 14
 Ж К Ч abc x₂ x²
 Шрифт

Абзац

 Обычный Без инт... Заголово... Заголово... Заголово... Заголово... Заголовок Подзагол...
 Стили

 Найти
 Заменить
 Выделить
 Редактирование

 Создать и поделиться Adobe PDF
 Запросить подписи
 Adobe Acrobat

Самостоятельная работа № 1

Раздел 1. Понятие и сущность процесса общения

Цель: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов; формирование самостоятельности профессионального мышления; способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию.

1. Используя материалы лекций, рекомендованную литературу, подготовьте ответы на вопросы:

1. Определите понятие «общение».
2. Охарактеризуйте основные виды общения. Приведите примеры.
3. Назовите типы общения и дайте им характеристику.
4. Какие функции выполняет общение? Приведите примеры.
5. Можно ли развивать общительность? Каким образом? Назовите качества приятного собеседника. Какие приемы, на ваш взгляд, можно использовать, чтобы быть в центре общения?
6. Какова взаимосвязь деятельности и общения?

2. Составьте глоссарий по разделу «Понятие и сущность процесса общения». (Приложение 1.)

3. Напишите программу саморазвития на определенный период времени (чему хочу научиться, чего хочу достичь?) (Приложение 2.)

Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие/Н.С. Ефимова. – М.: ИД «Форум»; ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 8-18.

Общие требования к оформлению самостоятельной работы

Самостоятельная работа предоставляется в виде файла.
Требования к файлу: формат .doc, .docx, максимальный размер 8 Мбайт.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Отлично – на все вопросы даны ответы, ответы полные, с объяснениями, программа саморазвития качественно отработана. Термины соответствуют разделу, а их трактовка специфична дисциплины.

Хорошо – в ответах, в написании программы саморазвития или составлении глоссария допущены несущественные недочеты.

Удовлетворительно – ответы на вопросы даны на половину, частично

Приложение 1.

Методические рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий – словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, комментариями и примерами.

Базовые рекомендации: глоссарий оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Инструкция:

Прочитайте и изучите материалы, рекомендуемые по данному разделу или другие Интернет-ресурсы.

Выберите в изученном материале главные термины, непонятные слова.

Подберите к ним и запишите основные понятия.

Критически осмыслите подобранные определения и попытайтесь их упростить в плане устранения избыточности и повторений.

Оформите работу.

Критерии оценки:

Соответствие терминов теме;

Конкретизация трактовки терминов в соответствии со спецификой дисциплины.

Приложение 2.

Инструкция: как составить программу саморазвития

Зачем составлять программу саморазвития

В отсутствии программы легко запутаться в процессе саморазвития и бросить идею узнавать что-то новое.

Главное преимущество программы саморазвития в том, что она концентрирует ваши усилия в верном направлении. Когда работаете над будущим, получаете контроль над своей жизнью, принимать правильные решения становится проще.

Когда у вас есть пункт назначения, вы точно знаете, как достигнуть цели быстрее.

С программой вы заранее будете знать о возможных препятствиях и подготовите инструменты, чтобы с ними справиться.

Когда почувствуете себя потерянным, программа замотивирует и поможет дать бой неорганизованности.

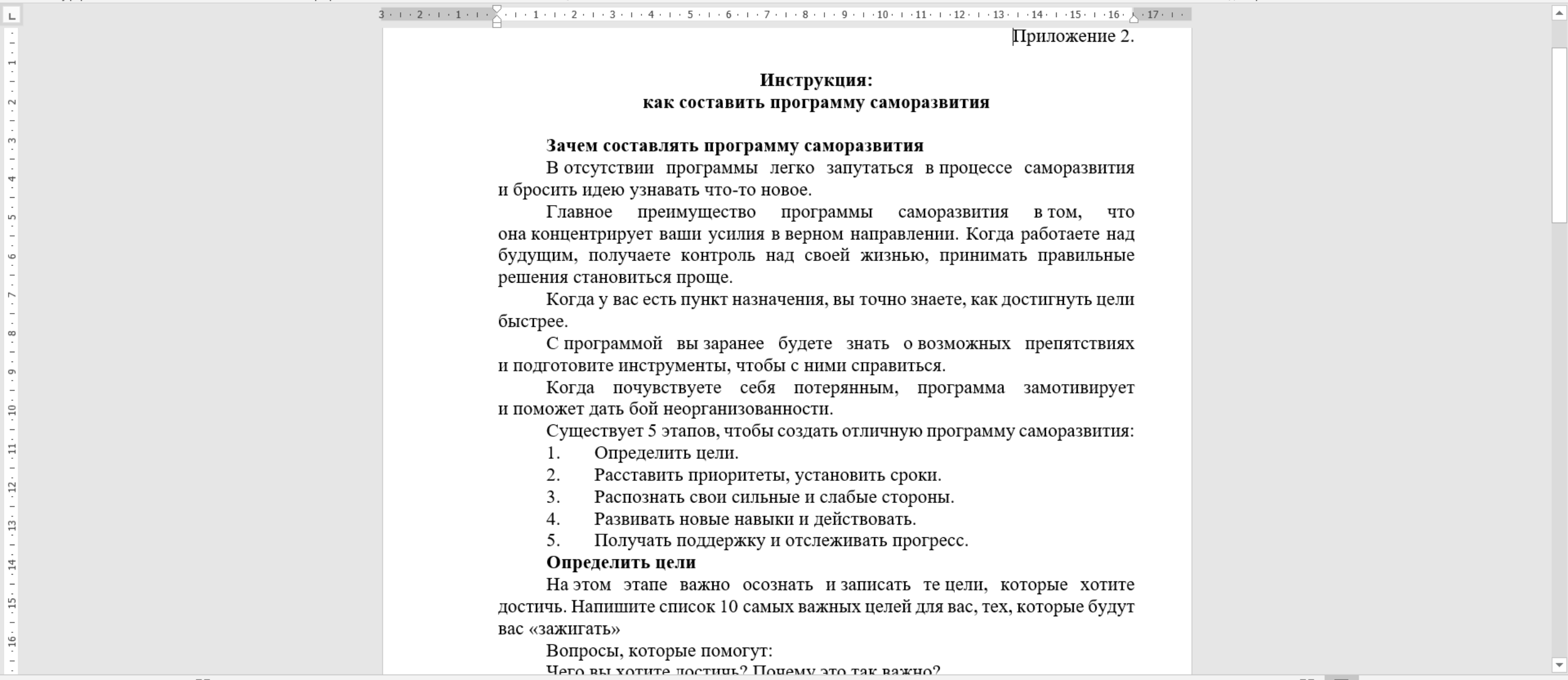
Существует 5 этапов, чтобы создать отличную программу саморазвития:

1. Определить цели.
2. Расставить приоритеты, установить сроки.
3. Распознать свои сильные и слабые стороны.
4. Развивать новые навыки и действовать.
5. Получать поддержку и отслеживать прогресс.

Определить цели

На этом этапе важно осознать и записать те цели, которые хотите достичь. Напишите список 10 самых важных целей для вас, тех, которые будут вас «зажигать»

Вопросы, которые помогут:
Чего вы хотите достичь? Почему это так важно?



Презентация Редактировать

Дополнительный материал для изучения.
Темперамент

Практическое занятие № 2 Редактировать

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

Тема 3.2. Роли и ролевые ожидания Редактировать

Лекция Редактировать

Презентация Редактировать

Роли и ролевые ожидания

Итоговая работа. Раздел 3. Редактировать

Дополнительные задания

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

Раздел 4. Коммуникативная культура Редактировать

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

Тема 4.1. Психология слушания и влечение беседы Редактировать

Мои курсы > Психол. общ._УК > Тема 3.2. Роли и ролевые ожидания > Дополнительные задания

Дополнительные задания

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.



- Дополнительные задания. Раздел 3. Общение и индивидуальные особенности человека.docx6 июня 2020, 00:10
- Рекомендации по оформлению дополнительных заданий к разделу.docx5 июня 2020, 18:09

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	3
Ответы	0
Требуют оценки	0

Просмотр всех ответов Оценка

Вставить

Буфер обмена

Вырезать

Копировать

Формат по образцу

Times New R 14

Ж К Ч abc x₂ x²

Шрифт

А[^] А[˘] Aa A

Абзац

АаБбВвГг, АаБбВвГг, АаБбВ АаБбВв АаБ

Обычный Без инт... Заголово... Заголово... Заголовок Подзагол... Слабое в...

Стили

Найти

Заменить

Выделить

Редактирование

Создать и поделиться Adobe PDF

Запросить подписи Adobe Acrobat

Дополнительные задания по учебной дисциплине «Психология общения»

Раздел 3. Общение и индивидуальные особенности человека

Задание 1. Вспомните героев, прочитанных Вами книг, просмотренных фильмов, определите у них тип темперамента. Дайте аргументированный ответ.

Задание 2. Впишите соответственно алфавитному порядку названия черт характера. Например: А – аккуратность, Б – бестактность и так далее.

А	К	У
Б	Л	Ф
В	М	Х
Г	Н	Ц
Д	О	Ш
Е	П	Щ
Ж	Р	Э
З	С	Ю
И	Т	Я

Задание 3. Проанализируйте свои социальные роли – не менее пяти (сын, дочь, гражданин, студент и т.д.), права и обязанности, которые с ними связаны, реализуемые ожидания свои и окружающих. Для наглядности заполните таблицу.

РОЛЬ	ПРАВА	ОБЯЗАННОСТИ	МОИ	ОЖИДАНИЯ
------	-------	-------------	-----	----------

Вставить Вырезать Копировать Формат по образцу Буфер обмена

Times New R 14 Шрифт

А[~] А[˘] Aa A Обычный Без инт... Заголово... Заголово... Заголовок Подзагол... Слабое в...

Абзац

Стили

Найти ab ac Заменить Выделить Редактирование

Создать и поделиться Adobe PDF Запросить подписи Adobe Acrobat

Рекомендации по оформлению дополнительных заданий к разделу

Задания выполняются в свободной форме. Ответ должен быть развернутым и аргументированным, выражать личное мнение автора по заданному вопросу.

Требования к файлу: формат .doc, .docx, максимальный размер 8 Мбайт.

Презентация

Дополнительный материал для изучения.
Темперамент

Практическое занятие № 2

Тема 3.2. Роли и ролевые ожидания

Лекция

Презентация

Роли и ролевые ожидания

Итоговая работа. Раздел 3.

Дополнительные задания

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

Раздел 4. Коммуникативная культура

Тема 4.1. Психология слушания и ведение беседы

Лекция

Презентация

Мои курсы > Психол. общ_УК > Тема 3.2. Роли и ролевые ожидания > Итоговая работа. Раздел 3.

Итоговая работа. Раздел 3.

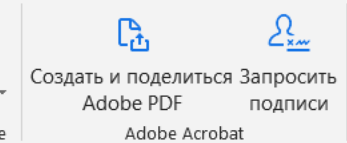
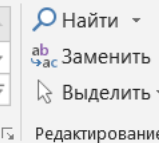
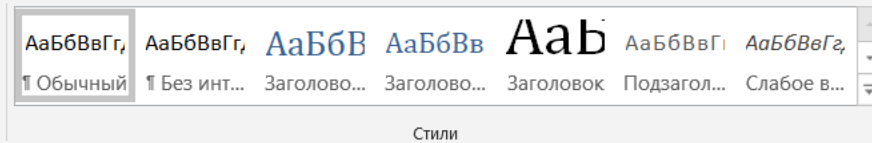
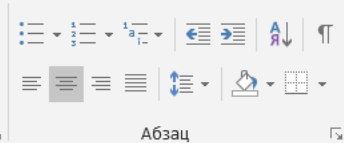
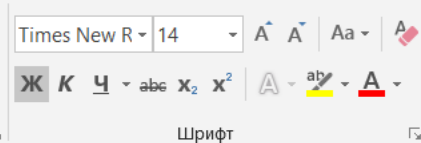
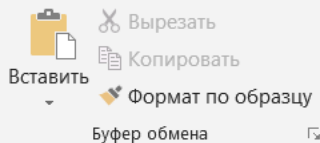
- Итоговая работа по 3 разделу (Вариант 1).docx9 июня 2020, 00:26
- Итоговая работа по 3 разделу (Вариант 2).docx9 июня 2020, 00:26
- Итоговая работа по 3 разделу (Вариант 3).docx9 июня 2020, 00:26
- Итоговая работа по 3 разделу (Вариант 4).docx9 июня 2020, 00:26
- Методические указания по выполнению итоговой работы по 3 разделу.docx9 июня 2020, 00:26



Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	3
Ответы	0
Требуют оценки	0

Просмотр всех ответов Оценка



Итоговая работа
Раздел 3. Общение и индивидуальные особенности человека

Вариант 1

1. Дайте полную характеристику меланхолического типа темперамента.

2. Определите тип собеседника:

а) Он настроен непременно на то, чтобы повлиять: если силен физически – вызвать у вас робость, если умен, оставить впечатление превосходящего ума. Человек жесткий, напористый. Легко перебивает, повышая голос, но не дает вам перебивать себя. Решителен, ему легко свернуть разговор на полуслове. В качестве сильной стороны можно отметить его умение принимать решения и брать на себя ответственность за происходящее. При общении с ним необходимо дать ему возможность проявить себя. Спокойно держаться собственной точки зрения, при этом избегать высмеивать его «силовые приемы», иначе может быть ссора.

б) Уступчив, легко теряется, не позволяет себе перебивать собеседника. Нуждается в поощрении, подбадривании – и лучше не словами, а взглядом. Склонен перекладывать решения на других, поэтому в общении необходимо дать ему почувствовать уверенность в собственных силах и при принятии своих решений.

3. Охарактеризуйте любую социальную роль по следующим критериям:

1. масштаб роли
2. способ получения
3. уровень эмоциональности
4. степень формализации.

Бонусный вопрос:
Порассуждайте на тему: Какое влияние оказывают социальные роли на развитие личности человека.

Оценка работы:

Каждое задание оценивается по пятибалльной системе. Максимальный балл за всю работу 15.

Отлично – 15-12 баллов
Хорошо – 11-8 баллов
Удовлетворительно – 7-4 баллов
Неудовлетворительно – 3-0 баллов
Ответ на бонусный вопрос добавляет 1,5 балла

Вставить
 Вырезать
 Копировать
 Формат по образцу
 Буфер обмена

 Times New R 14
 A A Aa A
 Ж К Ч abc x₂ x²
 Шрифт

Абзац

 Стили
 Обычный Без инт... Заголово... Заголово... Заголовок Подзагол... Слабое в...

 Редактирование
 Найти
 Заменить
 Выделить

 Создать и поделиться Adobe PDF
 Запросить подписи Adobe Acrobat

Методические указания по выполнению итоговой работы по 3 разделу «Общение и индивидуальные особенности человека»


Итоговая работа состоит из 4 вариантов. Варианты итоговой работы распределяются по списку последовательно (Таблица 1.). Каждый вариант включает в себя три теоретических вопроса и один бонусный вопрос, который дает дополнительно 1,5 балла при правильном ответе. Ответы на вопросы должны быть полными и содержательными, со всеми необходимыми пояснениями.


Таблица 1.

Ф.И.О.	№ варианта
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	1.
6.	2.
7.	3.
8.	4.
9.	1.
10.	2.
11.	3.
12.	4.
и т.д.	

Общие требования к оформлению итоговой работы по разделу


Формат листа А4, ориентация документа – книжная.
 Поля: верхнее - 2 см.; нижнее - 2 см.; левое - 3 см.; правое - 1,5 см.
 Шрифт основного текста - Times New Roman, 14 pt.
 Выравнивание - по ширине, через 1,5 интервал.
 Итоговая работа предоставляется в виде файла.
 Требования к файлу: формат .doc, .docx, максимальный размер 8 Мбайт.

 **Лекция**

 **Презентация**

Психология слушания и ведения беседы

Тема 4.2. Правила культуры общения

 **Лекция**


 **Самостоятельная работа № 2**

 **Практическое занятие № 3**


 **Дополнительные задания**

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

Итоговый тест по дисциплине "Психология общения"

 **Итоговый тест**

Обратная связь

 **Обратная связь**

Всегда интересно получить обратную связь, услышать мнение от студента, который прошел учебный курс. Ответь, пожалуйста, на эти вопросы. Они позволят дополнить, добавить и улучшить материал учебного курса «Психология общения». Спасибо!

Мои курсы > Психол. общ_УК > Итоговый тест по дисциплине "Психология общения" > Итоговый тест

Итоговый тест

Разрешено попыток: 1

Начать просмотр теста



ПРЕДЫДУЩИЙ АКТ. ЭЛЕМЕНТ
Дополнительные задания

СЛЕДУЮЩИЙ АКТ. ЭЛЕМЕНТ
Обратная связь

Перейти на...

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,0
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Один из важнейших инструментов социализации человека, способ его существования, удовлетворения и регулирования основных потребностей, главный канал взаимодействия людей, называется:

- А) общение
- Б) трудовая деятельность
- В) игра

Выберите один ответ:

- А
- Б
- В

Вопрос 2
Пока нет ответа
Балл: 1,0
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Данная функция общения реализуется при взаимодействии людей в процессе совместной деятельности.

- А) внутриличностная
- Б) подтверждающая
- В) прагматическая

Выберите один ответ:

- А
- Б
- В

Вопрос 41
Пока нет ответа
Балл: 1,0
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Вставьте в схему: основные стадии развития конфликта, пропущенные понятия:
Возникновение конфликтной ситуации - (.....) - (.....) - разрешение конфликта

Ответ:

Вопрос 42
Пока нет ответа
Балл: 1,0
Отметить вопрос
Редактировать вопрос


Вставьте пропущенные слова в цепочки:
Сотрудничество () - уступчивость (медвежонок) - () лиса - избегание (черепаха) - противодействие ().

Ответ:


Вопрос 43
Пока нет ответа
Балл: 1,0
Отметить вопрос
Редактировать вопрос


Вставьте в модель коммуникативного процесса пропущенные понятия.
Коммуникатор - () - канал - () - обратная связь.

Ответ:


 **Лекция**

 **Самостоятельная работа № 2**


 **Практическое занятие № 3**

 **Дополнительные задания**
Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

Итоговый тест по дисциплине "Психология общения"

 **Итоговый тест**

Обратная связь

 **Обратная связь**
Всегда интересно получить обратную связь, услышать мнение от студента, который прошел учебный курс. Ответь, пожалуйста, на эти вопросы. Они позволят дополнить, добавить и улучшить материал учебного курса «Психология общения». Спасибо!