

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 1 от «02» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»  
Е.А. Серебренникова  
«05» 10 2020 г.  
Введено в действие  
Приказом № 153-а от «05» 10 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВМЕСТИТЕЛЬСТВЕ, СОВМЕЩЕНИИ,  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКАМИ**

Версия 2.0  
Взамен введенного в действие  
18.09.2018 г.

Челябинск, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательных учреждений», письмом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2015 г. № 06-1706 «Разъяснения о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положением об оплате труда работников ГБПОУ «ЧСПК «Сфера», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует механизм внутреннего совместительства, совмещения должностей, увеличения объема работ, расширение зон обслуживания и исполнения обязанностей временно отсутствующих работников колледжа ГБПОУ «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера».

1.3. Работник колледжа, имеющий достаточный профессиональный опыт практической работы и квалификацию с соответствующим базовым образованием может воспользоваться правом на внутреннее совместительство по иной (одной) должности при условии, что не имеет ограничений относительно совместительства, отмеченные в трудовом законодательстве.

1.4. Работник колледжа может воспользоваться правом, работая по основной должности совмещать работу по иной другой (одной) должности. В данном случае работа по совмещению выполняется в пределах нормы часов выполнения работы по основной должности при условии, что работа по совмещаемой должности может быть фактически выполнена.

1.5. Под увеличением объема работ и расширением зоны обслуживания понимается выполнение работы по той же должности, которую занимает работник как основную.

## **2. Внутреннее совместительство**

2.1. Внутреннее совместительство – это выполнение работником другой регулярной работы в свободное от основной работы время (за пределами нормальной продолжительности рабочего времени).

2.2. Работа выполняется на условиях трудового договора, заключаемого между работником и работодателем в письменном виде.

2.3. С работником колледжа помимо основного трудового договора может быть заключен только один трудовой договор о работе в порядке внутреннего совместительства.

2.4. Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 часов в день.

2.5. Работа по совместительству осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

2.6. Оплата осуществляется пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

2.7. При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

2.8. Внутреннее совместительство может осуществляться только по иной профессии, специальности или должности, т.е. не совпадающей с наименованием должности по основной работе, за исключением внутреннего совместительства педагогических работников, которым оно разрешается по аналогичной должности.

2.9. При внутреннем совместительстве за одинаковое количество дней отпуска его оплата осуществляется из среднего заработка, исчисленного из заработной платы по основной должности и совмещаемой должности. За количество дней отпуска, превышающее общую продолжительность, его оплата осуществляется из среднего заработка, исчисленного из заработной платы по должности с большей продолжительностью отпуска, либо при разной продолжительности отпуска отпускные исчисляются отдельно по каждой должности.

2.10. Отпуск по совмещаемой должности предоставляется работнику одновременно с отпуском по основной должности.

## **3. Совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы**

3.1. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности за дополнительную оплату.

3.2. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой должности может осуществляться путем совмещения должностей.

3.3. В отличие от совмещения должностей выполнение работником дополнительного объема работ по своей основной должности рассматривается как увеличение объема выполняемых работ.

3.4. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же должности.

3.5. Совмещение возможно только с письменного согласия работника, где указывается срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем. Письменное согласие можно оформить как дополнительное соглашение к трудовому договору, поскольку условия о трудовой функции (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.6. Выполнение работы осуществляется наряду с основной работой, т.е. в основное рабочее время.

3.7. Оплата труда при совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику производится доплата.

3.8. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ ЧСПК «Сфера».

3.9. При выполнении наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительных обязанностей по другой должности, а также увеличении объема выполняемой работы отпуск предоставляется продолжительностью, установленной по основной работе, а оплачивается из среднего заработка, исчисленного с учетом оплаты за дополнительную работу.

3.10. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности или беременности и родам осуществляется из заработка, получаемого по основной работе с учетом оплаты за дополнительную работу.

3.11. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

#### **4. Увеличения объема работ и расширение зоны обслуживания**

4.1. Работнику может быть поручено выполнение дополнительной работы путем увеличения объема по его основной должности в период отсутствия другого работника или при наличии вакансии.

4.2. Оплата при увеличении объема работ осуществляется путем установления выплаты на основании служебной записки руководителя подразделения на имя директора и главного бухгалтера.

4.3. Работнику может быть расширена зона обслуживания путем возложения дополнительных обязанностей по его основной должности в период отсутствия другого работника или при наличии вакансии.

4.3. Оплата за расширение зоны обслуживания осуществляется путем установления выплаты на основании служебной записки руководителя подразделения на имя директора и главного бухгалтера.

## **5. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное замещение**

5.1. Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может осуществляться в порядке, предусмотренном при совмещении должностей.

5.2. В случае производственной необходимости работодатель для замещения отсутствующего работника имеет право переводить работника на срок до одного месяца в течение календарного года на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такое замещение, когда это связано с распорядительными функциями, называется временным замещением.

5.3. Временное замещение должно быть оформлено приказом директора колледжа.

5.4. Если работа по замещению временно отсутствующего работника осуществляется не наряду с основной работой, а вместо нее, то замещающему работнику, в том числе заместителю руководителя выплачивается разница между его фактическим окладом (должностным или персональным) и должностным окладом (ставкой) замещаемого работника (без надбавок и повышений).

## **6. Виды работ, которые не являются совместительством и не требуют заключения трудового договора**

6.1. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

6.2. Работа без занятия штатной должности по выполнению педагогическими работниками обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями, мастерскими, руководство предметными и цикловыми методическими комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов, классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебно-опытными участками, внеклассная работа по физвоспитанию и другие виды дополнительной работы (при отсутствии в штате учреждения работников, в чьи обязанности входит ее выполнение).

6.3. Указанная дополнительная работа определяется при заключении трудового договора по основной работе либо в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6.4. Работа без занятия штатной должности, связанная с преподавательской работой может выполняться руководящими и другими работниками колледжа. Преподавательская работа (в том числе в кружках и других объединениях обучающихся) может выполняться директором, его заместителями, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками, занимающими штатные должности (педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-библиотекари, методисты и др.), библиотекарями, инженерами, лаборантами, другими работниками из числа специалистов, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

6.5. Объем преподавательской работы определяется при заключении трудового договора по основной работе (если одновременно решается вопрос и о преподавательской работе) путем внесения в него соответствующих дополнений, либо при заключении дополнительного соглашения к трудовому договору.

6.6. Работа сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, в том числе за часы замены педагогических работников, отсутствующих по болезни и другим причинам.

6.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.8. Объем педагогической нагрузки, выполняемый руководящими работниками и учебно-вспомогательным персоналом колледжа, устанавливается по всем видам учебной деятельности в соответствии с Приложением 1.

## **7. Замещение отсутствующих (по болезни и другим причинам) преподавателей и оплата труда**

7.1. Замещение временно отсутствующих преподавателей колледжа регулирует заместитель директора по УМиНР.

7.2. Диспетчер образовательного учреждения ведет учет замещений в Журнале замещений учебных занятий.

7.3. Занятия временно отсутствующих преподавателей должны замещаться преподавателями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий, поэтому же предмету производится почасовая оплата.

7.4. В исключительных случаях, когда такую замену осуществить невозможно, заменить отсутствующего преподавателя можно преподавателем, преподающим другие предметы, который во временно свободные часы проходит программу по своему предмету вперед, чтобы затем в счет учебных

часов по предмету замещавшего преподавателя отсутствующий преподаватель мог восполнить пропущенную программу уже по своему предмету.

7.5. Оплата труда указанных преподавателей при таком замещении будет производиться следующим образом:

– преподаватель, замещавший отсутствующего преподавателя и проводивший занятия по своему предмету вперед, дополнительную плату в этот период не получает, поскольку, когда он передаст вернувшемуся преподавателю свои учебные часы, за ним будет сохраняться заработная плата, установленная при тарификации.

– отсутствовавшему преподавателю, который при возвращении будет проводить учебные занятия по своему расписанию и по расписанию преподавателя, замещавшего его в период отсутствия, кроме заработной платы, установленной при тарификации, должна производиться почасовая оплата за часы занятий, данные сверх своей учебной нагрузки, установленной при тарификации.

7.6. Если преподаватель по уважительным причинам не может провести занятия в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию колледжа.

7.7. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, преподаватель обязан накануне уведомить об этом администрацию колледжа.

7.8. Администрация вправе привлекать на замену занятий свободного преподавателя сроком до двух месяцев.

7.9. В исключительных случаях допускается проведение занятий в потоке или соединение подгрупп. Оплата труда академического часа замещающего преподавателя в этом случае производится исходя из стоимости «собственного» академического часа с учетом коэффициента 0,3 из бюджетных и внебюджетных средств.

7.10. При отсутствии лиц, согласных на замещение, предложение о замещении делается специалистам других образовательных организаций, лицам, находящимся на пенсии.

7.11. Преподаватель, замещающий учебное занятие, несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество занятия.

7.12. При временном отсутствии преподавателя, классного руководителя, заведующего кабинетом сроком более 3-х месяцев, приказом директора колледжа вносятся соответствующие изменения в тарификацию.

7.13. Оплату труда замещающего лица производится на основании табеля учета рабочего времени.

7.14. Заведующая учебной частью осуществляет контроль заполнения преподавателями учебных журналов и Журнала замены занятий.

7.15. Самовольный невыход преподавателя на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение занятий, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

**Объем педагогической нагрузки,  
выполняемой руководящими работниками и учебно-вспомогательным персоналом  
колледжа по всем видам учебной деятельности  
и возможные виды дополнительно выполняемой работы**

Штатная должность	Совместительство	Увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания	Совмещение	Часы по тарификации (не более)
Директор	нет	нет	нет	нет
Зам. директора развитию Копейского филиала	нет	нет	нет	240
Зам. директора по АХР и безопасности	нет	нет	нет	240
Зам. директора по УМиНР	нет	нет	нет	240
Зам. директора по УПР	нет	нет	нет	240
Зам. директора по ВиСР	нет	нет	нет	240
Главный бухгалтер	нет	нет	нет	нет
Преподаватель  <i>Примечание: объем часов по тарификации зависит от занимаемой ставки по совместительству</i>	0,5 ставки	да	да	1440
	0,5 зав. отделением	да	нет	720
	0,5 методист по профориентационной работе	да	нет	720
	0,5 методист по дополнительному профессиональному образованию	да	нет	720
	0,5 методист	да	нет	720
	0,5 старший методист	да	нет	720
	0,5 руководитель физического воспитания	да	нет	1080
	0,5 преподаватель организатор ОБЖ	да	нет	1080
	0,5 педагог-организатор	да	нет	1080
	0,5 педагог-психолог	да	нет	1080
	0,5 социальный педагог	да	нет	720
	0,5 руководитель отдела воспитательной и социальной работы	да	нет	360
	0,5 руководитель практики	да	нет	720
	0,5 зав. библиотекой	да	нет	720
	0,5 библиотекарь	да	нет	720
	0,5 лаборант	да	нет	1080
	0,5 диспетчер образовательного учреждения	да	нет	720
	0,5 сурдопереводчик	да	нет	360
	0,5 ассистент по оказанию технической помощи	да	нет	720
0,5 техник-программист	да	нет	720	
0,5 инженер-программист	да	нет	360	
0,5 специалист по охране труда	да	нет	360	
Мастер производственного обучения	0,5 ставки	нет	нет	1080
Старший мастер	0,5 ставки	да	да	360
Воспитатель	0,5 ставки	да	нет	нет
Руководитель физического воспитания	0,5 ставки	да	да	1080
Преподаватель организатор ОБЖ	0,5 ставки	да	да	1080
Педагог-организатор	0,5 ставки	да	да	1080
Педагог-психолог	0,5 ставки	да	да	1080
Социальный педагог	0,5 ставки	да	да	720
Руководитель отдела воспитательной работы	0,5 ставки	да	да	360
Заведующий отделением	0,5 ставки	да	да	720
Заведующий библиотекой	0,5 ставки	да	да	720
Библиотекарь	0,5 ставки	да	да	720
Архивариус	0,5 ставки	да	да	нет
Лаборант	0,5 ставки	да	да	нет
Документовед	0,5 ставки	да	да	нет
Диспетчер образовательного учреждения	0,5 ставки	да	да	720
Сурдопереводчик	0,5 ставки	да	да	360
Дежурный по общежитию	0,5 ставки	да	да	нет
Паспортист	0,5 ставки	да	да	нет
Комендант	0,5 ставки	да	да	нет
Секретарь	0,5 ставки	да	да	нет



Секретарь учебной части	0,5 ставки	да	да	нет
Ассистент по оказанию технической помощи	0,5 ставки	да	да	720
Техник-программист	0,5 ставки	да	да	720
Инженер-программист	0,5 ставки	да	да	360
Кладовщик	0,5 ставки	да	да	нет
Бухгалтер	0,5 ставки	да	да	нет
Контрактный управляющий	0,5 ставки	да	да	нет
Юрисконсульт	0,5 ставки	да	да	нет
Специалист по кадрам	0,5 ставки	да	да	нет
Заведующий хозяйством	0,5 ставки	да	да	нет
Специалист по охране труда	0,5 ставки	да	да	360
Механик	0,5 ставки	да	да	нет
Секретарь руководителя	0,5 ставки	да	да	нет
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,5 ставки	да	да	нет
Гардеробщик	0,5 ставки	да	да	нет
Уборщик	0,5 ставки	да	да	нет
Водитель	0,5 ставки	да	да	нет
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	0,5 ставки	да	да	нет
Слесарь-сантехник	0,5 ставки	да	да	нет