

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 4 от «20» 04 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»  
Е.А. Серебренникова  
«20» 04 2021г.  
Введено в действие  
Приказом № 98-0 от «20» 04 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КВАЛИФИКАЦИИ  
РАБОТНИКОВ**

Введено впервые

Челябинск, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о независимой оценке квалификации работников ГБПОУ «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – колледж) определяет порядок направления работника на процедуру независимой оценки квалификации (далее – НОК), принятие и признания результатов оценки работодателем, порядок стимулирования работника.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о независимой оценке квалификаций и нормативными правовыми актами (методическими документами) федеральных органов исполнительной власти по вопросам НОК и иными нормативными актами:

– Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

– Федеральный закон от 03.07.2016 г. № 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

– Постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 г. № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 05.04.2021);

– локальным нормативным актом, определяющим перечень профессиональных стандартов внедренных в деятельность колледжа.

1.3. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет председатель первичной профсоюзной организации.

## 2. Основные термины и определения

**Независимая оценка квалификации** – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

**Центр оценки квалификаций** (далее ЦОК) – юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с настоящим Федеральным законом деятельность по проведению независимой оценки квалификации.

**Соискатель** – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившееся, в том числе по направлению работодателя, в Центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации.

**Работодатель** – представитель юридического лица от имени которого заключен трудовой договор с работником.

**Профессиональный стандарт** (далее профстандарт) – это документ, определяющий характеристику квалификации, необходимой работнику для

осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

**Свидетельство о квалификации** – документ государственного образца, подтверждающий успешное прохождение профессионального экзамена в рамках № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

### **3. Принципы проведения НОК**

3.1. Принципами НОК являются:

- добровольность, доступность, открытость;
- компетентность оценки, подготовленные эксперты из реального сектора, единые процедуры, методики и оценочные средства;
- исключение конфликта интересов, дискриминации и принятия пристрастных решений;
- право соискателя на апелляцию, помощь в подготовке, конфиденциальность персональных данных;
- поддержка работодателей в оценке персонала.

3.2. НОК проводится в центре оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

3.3. Оценка квалификации является добровольной как для работников, так и для работодателей и не влечет за собой каких-либо обязательных последствий или требований.

3.4. Для работодателя НОК является:

– подтверждением, что профессиональные знания и умения работников соответствуют требованиям профессионального стандарта. Подтверждение квалификации незаменимо при проведении аттестации работников в целях определения их соответствия занимаемым должностям, а также при проведении кадровых изменений в колледже. Результаты оценки учитываются при установлении работникам надбавки за подтверждение уровня профессиональной квалификации установленной должностной инструкцией.

– выявить у работников квалификационные дефициты – профессиональные знания и умения, которые требуют обновления. Результаты оценки являются основой для разработки траектории профессионального развития (в т.ч. плана переподготовки или повышения квалификации работников).

– определить реальный уровень профессиональных знаний и умений соискателей. Это позволяет упростить подбор кандидатов на вакантные должности, сократить возможные риски, связанные с недостаточной квалификацией соискателей, и экономить на дообучении вновь принятых работников.

3.5. Для работника НОК является документальным подтверждением перед работодателем уровня своей квалификации, а именно:

- соответствие профессиональных знаний и умений требованиям профессионального стандарта;
- достаточность профессиональных знаний и умений работника для выполнения работы определенного уровня сложности;

- при риске увольнения в связи с сокращением численности или реорганизацией;
- при рассмотрении вопроса о должностном росте (повышении оплаты труда);
- при прохождении внутренней аттестации.

3.6. Для соискателя должности НОК является подтверждением перед потенциальным работодателем уровня своей квалификации, а именно:

- соответствие профессиональных знаний и умений требованиям профессионального стандарта;
- достаточность профессиональных знаний и умений работника для выполнения работы определенного уровня сложности.

#### **4. Порядок направления работника на НОК**

4.1. Работодатель определяет перечень необходимых профессий и специальностей для направления работников на прохождение НОК (с учетом мнения председателя профсоюзной организации).

4.2. Необходимость направления на профессиональное образование, профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование или НИК конкретного работника определяет работодатель (ст. 196 ТК РФ).

4.3. Работник имеют право на прохождение НОК в соответствии со ст. 197 ТК РФ.

4.4. Направление работника на НОК осуществляется с его письменного согласия (Приложение 1) и на основании приказа о направлении работника на НОК (Приложение 2).

4.5. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через работодателя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя:

а) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

4.6. Если результаты НОК работника оказались неудовлетворительными работодатель обязан направить на внеочередное повышение квалификации данного работника. Увольнение работника при неудовлетворительных результатах не допускается.

4.7. Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством. На время экзамена сохраняется

за ним должность и выплачивается средний заработок, если оценка проходила с отрывом от производства, оплачиваются командировочные расходы, если работнику пришлось ехать в другую местность, и т.д.

4.8. Оплата НОК может проводиться:

- соискателем из собственных средств либо за счет средств иных физических и (или) юридических лиц, согласившихся стать спонсорами;
- работодателем, при направлении на НОК работников, состоящих с работодателем в трудовых отношениях.

## **5. Признание результатов и стимулирование работника**

5.1. Работодатель обязан:

5.1.1. Принять свидетельство о результатах НОК работника, надлежаще оформленный центром оценки квалификаций.

5.1.2. С даты выдачи свидетельства установить работнику надбавку к должностному окладу в соответствии с Положением об оплате труда на период действия свидетельства.



Приложение 2  
к Положению о независимой оценке  
квалификации работников

**ФОРМА**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

***О направлении на независимую оценку квалификации***

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить \_\_\_\_\_  
указывается должность, фамилия И.О. работника  
на независимую оценку ее квалификации по профессиональному стандарту  
\_\_\_\_\_  
указывается код и наименование  
с отрывом от производства (без отрыва от производства) \_\_\_\_\_  
дата экзамена
2. Бухгалтерии оплатить стоимость профессионального экзамена по договору с \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей.
3. На время профессионального экзамена предоставить \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. работника  
гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.
4. Контроль исполнения приказа возложить на специалиста по кадрам \_\_\_\_\_

Директор

Е.А. Серебренникова