

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 01 от «02» 10 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»  
Е.А. Серебренникова  
«02» 10 2020г.  
Введено в действие  
Приказом № 1530 от «05» 10 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Версия 3.0  
Взамен введенного в действие  
11.06.2019 г.

**Челябинск, 2020 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 г. № 1008; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Челябинской области «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Челябинской области» от 30.12.2011 г. № 01-2301; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – колледж) обучающимся колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Исполнитель – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера», оказывающее платные образовательные услуги по договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические

лица, гарантирующие финансирование обучения.

Платные образовательные услуги – образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об образовании.

Обучающийся – совершеннолетний, обучающийся в колледже или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена – Уставом колледжа.

1.5. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и образцы договоров об образовании в обязательном порядке размещаются на официальном сайте колледжа.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.7. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

– обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена), осуществляемое сверх финансируемых за счет областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

– обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);

– обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

– обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы по различным направлениям и предпрофессиональные программы);

– другие платные образовательные услуги.

1.8. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом

директора колледжа и размещается на официальном сайте колледжа.

1.9. Отказ заказчика предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый год.

1.12. Предоставление платных образовательных услуг исполнителем осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Могут применяться элементы дистанционного обучения.

1.13. Платные образовательные услуги предоставляются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## **2. Порядок заключения договора**

### **2.1. Колледж:**

– обязан заключить договор на оказание платных и дополнительных образовательных услуг при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;

– не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно правовыми актами.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование колледжа;
- б) место нахождения колледжа (юридический адрес);
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы

(часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

### **3. Порядок обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования**

3.1. Прием студентов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в колледже на платной основе организуется приемной комиссией колледжа в соответствии с Правилами приема в колледж на соответствующий учебный год.

3.2. Количество мест для приема в колледж студентов для обучения по основным программам среднего профессионального образования на платной основе, устанавливается в пределах численности контингента и в объеме, определенном учредителем.

3.3. Договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования оформляется приемной комиссией и регистрируется у юриста колледжа.

3.4. Договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов колледжа, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в колледж,

действующими в текущем учебном году.

3.5. Платные образовательные услуги оказываются только после подписания договора об образовании по основным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами и издания приказа о зачислении студента в колледж или приказа о восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска.

3.6. От имени колледжа договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования заключает директор колледжа.

3.7. Все изменения договора об образовании по основным программам среднего профессионального образования оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью данного договора.

3.8. Студенты, обучающиеся на платной основе, имеют такие же права и обязанности, что и студенты, обучающиеся на бюджетной основе.

3.9. Отказ студента (заказчика) в одностороннем порядке от предоставляемых платных образовательных услуг (от исполнения договора) не является основанием уменьшения объема предоставленных ему образовательных услуг, снижения и перерасчета стоимости услуг.

3.10. Платные образовательные услуги, оказываемые колледжем в текущем семестре, считаются выполненными на день окончания промежуточной аттестации данного семестра.

3.11. Датой оплаты обучения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

3.12. Студенты, имеющие задолженность по оплате за обучение: не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов, государственной итоговой аттестации, не переводятся с курса на курс. Контроль исполнения студентами учебного плана и допуска студентов к обучению осуществляется заведующим отделением.

3.13. При наличии у студента (заказчика) не погашенной в добровольном порядке задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Периоды отсутствия студента вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии студента в колледже, а также по иным основаниям (кроме академического отпуска, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения, установленного договором размера платы за обучение.

3.15. В случае предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет договор расторгается. При выходе студента из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет заключается новый договор на обучение.

3.16. При отчислении студента из колледжа оплата стоимости платных образовательных услуг производится пропорционально услугам, оказанным

колледжем до даты отчисления студента (1/10 от годовой суммы с учетом неполного месяца и даты отчисления студента).

3.17. Датой отчисления студента из колледжа является дата, указанная в приказе об отчислении.

3.18. При восстановлении студента, ранее отчисленного из колледжа, заключается договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.19. В исключительных случаях, по письменному заявлению студента, колледж вправе изменить сроки оплаты за платные образовательные услуги. Заявление подается на имя директора, как правило, за месяц до наступления срока авансового платежа по договору.

3.20. Условия настоящего Положения распространяются также на студентов, обучающихся на платной основе по договорам, заключенным до принятия настоящего Положения.

3.21. В соответствии с п. 5 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.22. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения являются документы, подтверждающие отношение студента к категории:

- 1) детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- 2) детей-инвалидов,
- 3) инвалидов I и II групп,
- 4) инвалидов с детства,
- 5) имеющих одного родителя – инвалида I и II групп, подтвержденное справкой из органов опеки и попечительства,
- 6) студентов из многодетных семей, подтвержденное справкой из управления социальной защиты населения;
- 7) тяжелое материальное и социальное положение семьи студента, подтвержденное ходатайствами администраций муниципальных образований или органами социальной защиты.

3.23. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения:

– студент пишет заявление на имя директора с просьбой о снижении стоимости за обучение и вместе с документом-основанием подает заведующему отделением, на котором он обучается (студенты первого курса – в течение 10 дней после издания приказа о зачислении в число студентов колледжа на платной основе, студенты второго и последующего курсов – за 10 дней до начала нового учебного года);

– заместитель директора по учебно-методической и научной работе выносит данный вопрос на рассмотрение Совета колледжа;

– в случае положительного решения Совета колледжа в течение 5 рабочих

дней издается приказ о снижении стоимости платных образовательных услуг для определенных студентов очной формы обучения. Проект приказа готовит заместитель директора по учебно-методической и научной работе;

– на основании изданного приказа юристконсульт колледжа оформляет дополнительное соглашение к договору об образовании по основным программам среднего профессионального образования, которое вместе с документами заносится в личное дело студента.

3.24 Сумма снижения стоимости за платные образовательные услуги составляет сумму социальной стипендии за один год обучения.

3.25 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.26 Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию после освоения имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, выдается документ об образовании и о квалификации по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования – диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.27 . Студенту, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, либо отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному колледжем.

#### **4. Порядок обучения по программам профессионального обучения (профессиональной подготовке, переподготовке, повышения квалификации)**

4.1. Профессиональное обучение по программам **профессиональной подготовки** по профессиям рабочих и должностям служащих предоставляется лицам, ранее не имевшим профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.2. Профессиональное обучение по программам **переподготовки** рабочих и служащих предоставляется лицам, уже имеющим профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности без повышения образовательного уровня.

4.3. Профессиональное обучение по программам **повышения квалификации** рабочих и служащих предоставляется лицам, уже имеющим профессию рабочего или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.



4.4. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно при поступлении на основную профессиональную образовательную программу за счет ассигнований бюджета Челябинской области.

4.5. Реализация профессионального обучения осуществляется через отделение заочного обучения и дополнительного профессионального образования, являющегося структурным подразделением колледжа, входящим в его организационную структуру.

4.6. Форма обучения по программам профессионального обучения определяется техникумом самостоятельно. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с физическим лицом (обучающимся, слушателем) или с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

4.8. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

4.9. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.10. Главными задачами являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отрасли;

- организация и проведение профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) для специалистов предприятий, молодежи, незанятого населения и безработных специалистов;

- с целью расширения квалификации специалистов и их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и введения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом новых профессиональных стандартов.

4.11. Содержание и сроки профессионального обучения устанавливаются программами и профессиональными стандартами (квалификационными требованиями), если иное не предусмотрено законодательством, утверждаются директором колледжа самостоятельно в установленном порядке.

4.12. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть

изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (слушателя).

4.13. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования и лица, имеющие инвалидность.

4.14. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям и должностям служащих, работа которых не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

4.16. Программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностей служащих разрабатываются колледжем и согласовываются с предприятиями (организациями), заинтересованными в подготовке квалифицированных кадров в соответствии Приказом Ростехнадзора от 29.12.2006 г. № 1154 «Об утверждении Перечня основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которые должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору».

4.17. Прием документов осуществляется на основании Правил приема в колледж, утвержденных директором колледжа.

4.18. Колледж издает соответствующий приказ о начале и окончании обучения и информирует граждан, поступивших на обучение или организации, направившие граждан на обучение.

4.19. Комплектование учебных групп осуществляется на основании поданных заявлений численностью согласно смете расходов на обучение.

4.20. Программа профессионального обучения предусматривает теоретические занятия и практическое обучение. Практическое обучение обеспечивает приобретение и совершенствование обучающимися (слушателями) практических умений и навыков изготовления продукции и выполнения работ под руководством мастера (инструктора).

4.21. Профессиональное обучение осуществляется на учебно-производственной базе колледжа, а также на рабочих учебных местах организаций независимо от организационно-правовой формы на основе договоров.

4.22. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое составляется на каждую учебную группу.

Профессиональное обучение на производстве может осуществляться в пределах рабочего времени обучающего (слушателя) на рабочем месте.

4.23. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается колледжем.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.24. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся (слушатели) в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) соответствующей программы профессионального обучения.

4.25. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных квалификационных справочниках или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателя.

4.26. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ установленного колледжем образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

## **5. Порядок обучения по программам дополнительного профессионального образования**

5.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.2. Реализация дополнительного профессионального образования осуществляется через деятельность отделения заочного обучения и дополнительного профессионального образования, являющегося структурным подразделением колледжа, входящим в его организационную структуру.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. Форма обучения по программам профессионального обучения определяется техникумом самостоятельно. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с физическим лицом (обучающимся, слушателем) или с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

5.6. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.7. Главными задачами являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (организаций) и учреждений высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных граждан;

- качественное непрерывное образование человека, основанное на освоении современных методов решения профессиональных задач, что является необходимым условием для карьерного роста современного специалиста.

5.8. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.9. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение новой компетенции необходимой для нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации с целью допуска к профессиональной деятельности путем изменения направленности (профиля) или специальности в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования.

5.10. В структуре программы повышения квалификации указывается описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки указываются характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности к которому обучающийся (слушатель) будет

допущен по результатам обучения, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика новых компетенций, подлежащих освоению, формирующихся в результате освоения программы.

5.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.12. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается колледжем.

5.13. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный график, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

5.14. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

5.15. Результаты обучения по программам профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

5.16. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

5.17. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировок определяется колледжем с учетом предложений организации, направляющей специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организационных навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателя выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.18. При реализации дополнительных профессиональных программ колледж может применяться форма организации образовательного процесса, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.19. Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.20. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может начинаться и оканчиваться в любой период учебного года.

5.21. Образовательный процесс слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.22. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин

(модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основной профессиональной образовательной программе.

5.23. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме определенной колледжем самостоятельно.

5.24. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного колледжем образца: удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указанная в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному колледжем.

Документ о квалификации выдается на бланке установленного колледжем образца.

5.25. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.26. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.27. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж самостоятельно устанавливает виды и форму внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются порядком установленным колледжем.

Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

## **6. Порядок обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых**

6.1. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

6.2. Дополнительное образование реализуется в форме общеобразовательных программ.

6.3. К дополнительным общеобразовательным программам относятся:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

6.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, экономической, гуманитарной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.). Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

6.5. Реализация программ дополнительного образования осуществляется через деятельность отделения заочного обучения и дополнительного профессионального образования, являющегося структурным подразделением колледжа, входящим в его организационную структуру.

6.6. Обучение по программам дополнительного образования, осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с физическим лицом (обучающимся, слушателем) или с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

6.7. Структура системы дополнительного образования детей и взрослых определяется целями и задачами дополнительного образования детей и взрослых и включает следующие компоненты:

- курсы для детей и взрослых;
- подготовку к Чемпионату JuniorSkills.

6.8. Программы дополнительного образования реализуются в колледже с целью формирования единого образовательного пространства колледжа, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и



взрослых в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

6.9. Задачами дополнительного образования детей и взрослых являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения учащихся;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- организация свободного времени детей и взрослых;

- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.10. Программы дополнительного образования для детей и взрослых реализуются на основе учебных планов, дополнительных образовательных программ, утвержденных директором колледжа. Перечень реализуемых программ по дополнительному образованию и сроки начала их проведения устанавливаются приказом директора колледжа.

6.11. Плата за образовательные услуги по программам дополнительного образования устанавливается на каждый вид образовательных услуг на основании сметы-калькуляции и утверждается приказом директора. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость данных услуг и порядок их оплаты. Полная стоимость услуг отражает исчерпывающую сумму, которую заказчик должен заплатить исполнителю за оказание услуг, предусмотренных договором. Стоимость образовательных услуг может быть установлена и взиматься пропорционально той или иной продолжительности обучения (отдельное занятие, месяц, семестр, год), которая включает в себя все расходы заказчика, подлежащие уплате исполнителю за оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором.

6.12. Прием на обучение осуществляется в соответствии с данным положением и приказом директора, на основании договора на предоставление дополнительных образовательных услуг и после внесения платы за обучение.

6.13. Педагогический работник колледжа не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся колледжа, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.14. Образовательный процесс по дополнительному образованию в колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Занятия по

программам дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое утверждается директором колледжа с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

6.15. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

6.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для занятий по дополнительным образовательным программам для детей дошкольного возраста академический час устанавливается продолжительностью 25 минут. В процессе занятий могут предусматриваться перерывы.

6.17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.18. Образовательный процесс дополнительного образования для детей и взрослых осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально.

6.19. Количество учащихся в объединении, группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

6.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

6.21. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На основании заявления родителей об отчислении в колледже издается приказ, который является основанием для прекращения образовательных отношений между обучающимся и колледжем.

6.22. Обучение по программам дополнительного образования осуществляют педагогические работники из педагогического коллектива колледжа, назначаемые приказом директора колледжа с указанием условий оплаты за оказанные услуги, в соответствии с должностной инструкцией.

6.23. Для проведения обучения по программе дополнительного образования для детей и взрослых могут привлекаться педагогические работники других учреждений и организаций.

6.24. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной преподавателями колледжа и утвержденной методическим советом колледжа. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной преподавателями колледжа и утвержденной методическим советом колледжа, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.25. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов колледжа организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

6.26. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.27. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.28. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой дополнительной образовательной программой. Могут быть использованы следующие формы оценки освоения дополнительных образовательных программ: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации, выполнение проектной работы и другие.

6.29. Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу, выдается документ установленного колледжем образца (сертификат).

6.30. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж самостоятельно устанавливает виды и форму внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются порядком установленным колледжем.

Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

## **7. Ответственность исполнителя и заказчика**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или)

закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **8. Порядок получения и расходования средств**

8.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчетов (смет) на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией колледжа и утвержденных приказом директора.

8.2. На главного бухгалтера возлагается ответственность за ведение финансовой документации:

– составление сметы расходов и доходов по платным и дополнительным образовательным услугам;

– контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных и дополнительным образовательным услугам;

– ведение экономических показателей, результатов деятельности колледжа по предоставлению платных и дополнительных образовательных услуг;

– организация работы по ведению учета и контроля, исполнения сметы доходов и расходов по предоставлению платных и дополнительных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;

– обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движение активов, формирование доходов и расходов, выполнение обязательств, связанных с предоставлением платных и дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляции стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный бюджет и бюджет субъекта РФ, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных колледжем за счет предоставления платных услуг;
- обеспечение контроля за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;
- осуществление начисления заработной платы работникам колледжа, привлеченным к выполнению обязанностей по оказанию платных и дополнительных образовательных услуг;
- осуществление по поручению директора колледжа бухгалтерских операций по расходованию и учету средств, полученных от платных и дополнительных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных и дополнительных образовательных услуг, сдача их в установленном порядке в архив.

8.3. Размер платы за оказание платных и дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда;
- затраты материальных запасов;
- сумму начислений амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
- накладные затраты, относимые на платную услугу;
- затраты на приобретение услуг сторонних организаций;
- плановые накопления.

8.4. Денежные средства, получаемые колледжем за оказание платных и дополнительных образовательных услуг, расходуются на уставные цели колледжа.

8.5. Оплата за образовательные услуги производится в порядке, указанном в договоре.

8.6. Заказчик обязан предоставить исполнителю по требованию банковский документ (копию документа), подтверждающий оплату образовательных услуг.

8.7. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет колледжа.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение утверждается решением Совета колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

9.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета колледжа и вводятся в действия приказом.