

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 04 от «13» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»
Е.А. Серебренникова
«30» 12 2021 г.
Введено в действие
Приказом № 331-0 от «30» 12 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Версия 2.0
Взамен введенного в действие
28.10.2015 г.

Челябинск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – колледж) требования к условиям, основаниям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказа Минпросвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Устава колледжа;

– иных локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует следующие ситуации:

– перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– перевод обучающихся из Копейского филиала в Челябинское отделение колледжа, а также перевод обучающихся из Челябинского отделения в его филиал;

– перевод обучающихся колледжа с одной образовательной программы на другую;

- перевод обучающихся колледжа с одной формы обучения на другую;
- прекращение образовательных отношений с обучающимся;
- восстановление лица в число обучающихся колледжа.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.5. Определяющим условием для перевода обучающихся и восстановления в число обучающихся является наличие вакантных (свободных) мест в колледже, контроль наличия которых осуществляет заместитель директора по учебно-методической и научной работе колледжа (далее – заместитель директора по УМиНР).

1.6. Процедуры перевода и восстановления производятся в период летних каникул или на начало второго семестра (не позднее одного месяца после начала соответствующего семестра). В исключительных случаях, в том числе при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор колледжа может принять решение о переводе обучающегося или восстановлении в число обучающихся в течение учебного года.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, осваивающие программы среднего профессионального образования, имеют право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию, с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Порядок перевода обучающихся не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Любой перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Все переводы производятся приказом директора колледжа по заявлению обучающегося.

2.5. Перевод осуществляется при наличии в колледже вакантных мест для перевода по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения. Количество вакантных мест определяется по количеству незанятых мест в группах обучающихся 1-4 курсов без превышения установленной численности обучающихся, сведения о количестве вакантных мест для перевода

размещаются на сайте колледжа в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» специального раздела «Сведения об образовательной организации». Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

При отсутствии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемой за счет средств областного бюджета, колледж может предложить обучающемуся перевод на места с оплатой юридическими и/или физическими лицами на договорной основе.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в следующих случаях:

- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП СПО за счет бюджетных ассигнований;
- обучение по соответствующей ОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП СПО, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся осуществляется с программы:

- подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Порядок перевода из иной образовательной организации в колледж.

2.9.1. При переводе из другой образовательной организации обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов по усмотрению обучающегося, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (далее – заявление о переводе) (приложение 1).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.6 настоящего Положения.

2.9.2. На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня его подачи заведующий отделением определяет перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных

практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем.

Заместитель директора по УМиНР (в Копейском филиале – заместитель директора по развитию Копейского филиала) в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определяет курс и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9.3. В случае подачи более чем одного заявления о переводе на одно и то же вакантное место, решение принимается на основе конкурса результатов обучения в исходных образовательных организациях, отраженных в справках о периоде обучения и иных документах, поданных по усмотрению обучающегося.

2.9.3.1. Процедура конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, осуществляется временно создаваемой приказом директора колледжа комиссией.

2.9.3.2. Председателем комиссии является директор по УМиНР (в Копейском филиале – заместитель директора по развитию Копейского филиала), численный состав членов комиссии – не менее 3 человек. В состав комиссии могут входить заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, педагогические работники.

2.9.3.3. Комиссия рассматривает представленные обучающимися для участия в конкурсном отборе документы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в комиссию перечисленных материалов.

2.9.3.4. Преимущество при проведении конкурсного отбора получают лица с более высоким общим средним баллом успеваемости по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, пройденным практикам.

2.9.3.5. В случае равенства общего среднего балла успеваемости преимущество отдается лицам, имеющим

- статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International».

2.9.3.6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом, который содержит рекомендации о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП СПО.

2.9.4. При принятии решения о зачислении обучающегося в течении 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии/специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9.6. Обучающийся представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

2.9.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 8 Федерального закона № 273-ФЗ,

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.8. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.9.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.9.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

– договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в колледже.

2.9.12. Заведующий отделением на основании проведенного анализа справки о периоде обучения и учебного плана колледжа переносит в зачетную книжку обучающегося результаты освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных практик, которые были изучены ранее и могут быть ему перезачтены в соответствии с приложениями к приказу о зачислении в порядке перевода.

2.10. Порядок перевода из колледжа в иную образовательную организацию.

2.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из колледжа в другую образовательную организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение 3), в которой указываются следующие сведения:

– уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП СПО;

– перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации.

2.10.2. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.10.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются следующие документы:

– заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

– оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.10.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

2.10.5. В личном деле лица, отчисленного из колледжа в связи с переводом, хранятся следующие документы:

- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- копия документа о предшествующем образовании;
- обходной лист;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.10.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункты 2.9.5, 2.10.1-2.10.3 Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.11. Порядок перевода обучающихся из Копейского филиала в Челябинское отделение колледжа, а также перевод обучающихся из Челябинского отделения в его филиал осуществляется в соответствии с подпунктами 2.9.1-2.9.5, 2.10.1 настоящего Положения.

2.11.1. В случае положительного решения о переводе из Челябинского отделения в Копейский филиал (или из Копейского филиала в Челябинское отделение колледжа) исходной стороной издается приказ директора колледжа о переводе.

2.11.2. В личное дело обучающегося вносятся выписка о данном приказе, справка о периоде обучения. Личное дело обучающегося при переводе передается принимающей стороне.

2.11.3. Обучающемуся в колледже сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения (при необходимости), заверенные подписью директора и печатью колледжа.

2.12. Перевод обучающихся с одной ОП СПО на другую и/или изменение формы обучения внутри колледжа осуществляется в следующем порядке:

2.12.1. Обучающийся, желающий быть переведенным на другую ОП СПО и/или изменить форму обучения внутри колледжа, подает заявление (приложение 4).

2.12.2. На основании заявления не позднее 14 календарных дней со дня его подачи заведующий отделением определяет перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем.

Заместитель директора по УМиНР (в Копейском филиале – заместитель директора по развитию Копейского филиала) в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определяет курс и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления согласованного заместителем директора по УМиНР (в Копейском филиале – заместителем директора по развитию Копейского филиала) заявления обучающегося, издает приказ о переводе.

2.12.4. В личное дело обучающегося вкладывается выписка приказа о переводе.

2.12.5. Студенческий билет и зачетная книжка обучающегося сохраняются, при необходимости в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью колледжа.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным подпунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.3. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, академического отпуска или отпуска по болезни и родам, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и колледжа.

3.4. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

3.4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план ОП СПО и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора колледжа в связи с получением образования и присвоением квалификации (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

3.4.2. Обучающемуся, не проходившему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению на основании приказа директора колледжа предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из колледжа в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ОП СПО. Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных приказом директора колледжа сроков (в случае повторного ее непрохождения).

3.4.3. Лицам, окончившим колледж по ОП СПО, документ об образовании и о квалификации выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении.

3.4.4. Обучающимся по ОП СПО после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.1. Порядок отчисления в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится в соответствии с подпунктом 2.10 настоящего Положения.

3.5.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора колледжа на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 5) с уточнением причины отчисления.

3.5.3. Заявление об отчислении по собственному желанию подается в учебную часть колледжа. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

3.5.4. Заместитель директора по УМиНР (в Копейском филиале – заместитель директора по развитию Копейского филиала) согласовывает заявление об отчислении.

3.5.5. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10 дней с даты подачи заявления.

3.6. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания.

3.6.1. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из колледжа за совершение одного или нескольких нарушений: противоправное действие, грубое неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, а также иными локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими организацию и предоставление профессионального образования в колледже.

3.6.2. Под неоднократным нарушением Устава колледжа, локальных нормативных актов понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, грубого нарушения дисциплины.

3.6.3. Грубым нарушением дисциплины признается:

- нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей колледжа;
- аморальное поведение обучающегося;
- причинение ущерба имуществу колледжа;
- дезорганизация работы колледжа.

3.6.4. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета самоуправления обучающихся, либо иных представительных органов обучающихся колледжа.

3.6.3. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по воспитательной и социальной работе (в Копейском филиале – социальный педагог) запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка.

Если по истечении 3 рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то по этому факту составляется соответствующий акт.

3.6.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.6.5. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в колледже, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

3.6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.6.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска (академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

3.6.8. Вопрос об отчислении обучающегося решением Малого педагогического совета за совершение противоправных действий или грубое нарушение обязанностей, предусмотренных локальной нормативной

документацией, инициируется заместителем директора по УМиНР (в Копейском филиале – заместителем директора по развитию Копейского филиала).

3.6.9. Заместитель директора по УМиНР (в Копейском филиале – заместитель директора по развитию Копейского филиала) дает характеристику противоправным действиям обучающегося/нарушению обучающимся обязанностей, предусмотренных локальной нормативной документацией. После этого он уведомляет классного руководителя учебной группы обучающегося о сроках рассмотрения вопроса об отчислении (не позднее, чем за 3 дня до рассмотрения этого вопроса на заседании Малого педагогического совета колледжа).

3.6.10. Классный руководитель передает обучающемуся «Уведомление о приглашении на заседание Малого педагогического совета» о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 3 дня до рассмотрения этого вопроса на заседании Малого педагогического совета колледжа.

3.6.11. Решение об отчислении принимается Малым педагогическим советом в присутствии обучающегося/несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6.12. Отсутствие обучающегося/несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Малого педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

3.6.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.14. Решение Малого педагогического совета об отчислении обучающегося оформляется протоколом, на основании которого учебная часть готовит проект приказа об отчислении директору колледжа.

3.6.15. В случае отсутствия обучающегося/несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Малого педагогического совета классный руководитель учебной группы обучающегося в трехдневный срок информирует его или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о решении Малого педагогического совета.

3.6.16. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более 7 учебных дней со дня представления директору

колледжа мотивированного мнения соответствующих советов и органов в письменной форме.

3.6.17. После издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа по его заявлению в трехдневный срок выдается справка о периоде обучения и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3.6.18. В колледже подлежат хранению личное дело обучающегося, копии документа об образовании, выписка из приказа об отчислении и зачетная книжка.

3.7. Отчисление в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (далее – невыполнение учебного плана).

3.7.1. За невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

– имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные графиком пересдачи сроки;

– не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

3.7.2. Обучающемуся, уже имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз в колледже создается комиссия и второй раз устанавливаются сроки.

3.7.4. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана осуществляется после того, как он дважды не смог пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются графиком пересдач в пределах одного года с момента образования академической задолженности, без учета времени болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

3.7.5. Обучающийся, имеющий неликвидированную академическую задолженность в дважды установленные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания повторного срока.

3.7.6. Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

3.7.7. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был осуществлен условный перевод).

3.7.8. Обучающиеся отчисляются из колледжа за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

– неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;

– получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

3.7.9. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего в одностороннем порядке расторгает договор об образовании.

3.7.10. Порядок отчисления обучающегося в случае невыполнения учебного плана производится в соответствии с подпунктами 3.6.8 – 3.6.18 настоящего Положения.

3.8. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

3.8.1. В случае выявления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

3.8.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3.8.3. Порядок отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж производится в соответствии с подпунктами 3.6.8 – 3.6.18 настоящего Положения.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения ОП СПО, имеет право на восстановление для обучения в колледже по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на 1 месяц.

4.4. Восстановлению не подлежат лица:

- отчисленные из колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованные ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации;
- отчисленные по инициативе колледжа за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Восстановление в число обучающихся колледжа осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению колледжем в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

4.6. На основании заявления не позднее 14 календарных дней со дня его подачи заведующий отделением определяет перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных практик, которые в случае восстановления лица будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем.

4.7. Заместитель директора по УМиНР (в Копейском филиале – заместитель директора по развитию Копейского филиала) в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия лица требованиям, предусмотренным Положением, и определяет курс и период, с которого лицо в случае восстановления будет допущено к обучению.

4.8. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления согласованного заместителем директора по УМиНР (в Копейском филиале – заместителем директора по развитию Копейского филиала) заявления обучающегося, издает приказ о восстановлении.

4.9. В личное дело обучающегося вкладывается выписка приказа о восстановлении.

4.10. Студенческий билет и зачетная книжка обучающегося сохраняются, при необходимости в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью колледжа.

4.11. В случае восстановления лиц, отчисленных из колледжа, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся образовательной организации предшествует заключение договора об образовании.

4.12. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.