

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 01 от «02» 10 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»
Е. А. Серебренникова
«05» 10 2020г.
Введено в действие
Приказом № 230 от «05» 10 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Версия 2.0
Взамен введенного в действие
28.10.2015 г.

Челябинск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности (далее – Положение) регулирует в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – колледж) организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Закона Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

– приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– Устава колледжа;

– иных локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Решения по организации учебного процесса в колледже принимаются на заседаниях педагогического совета. Текущее руководство осуществляет заместитель директора по учебно-методической и научной работе.

1.4. Организация образовательного процесса обеспечивает:

– современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

– логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, планомерность и ритмичность учебного процесса;

– органическое объединение процесса обучения и воспитания.

1.5. Основным условием организации образовательной деятельности является ее планирование. Цель планирования – обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ.

1.6. Для планирования и учета образовательной деятельности в колледже ведется следующая документация:

– календарный график учебно-производственного процесса;

– календарный график учебного процесса по каждой специальности (профессии);

– календарный график промежуточной и итоговой аттестации;

– рабочий учебный план по каждой специальности (профессии);

– расписание учебных занятий;

– расписание консультаций, экзаменов;

– расписание государственной итоговой аттестации;

– расписание итоговой аттестации;

- журнал учебных занятий;
- журнал учета самостоятельной работы;
- поименная книга;
- книга выдачи дипломов;
- книга выдачи свидетельств;
- журнал посещаемости;
- ведомость текущей успеваемости;
- ведомость семестровой успеваемости
- экзаменационные ведомости (протоколы);
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- приказы по движению контингента;
- приказ по образовательной деятельности.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность в колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. ФГОС СПО устанавливаются сроки получения образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии/специальности определяется ОП СПО с целью получения обучающимся квалификации.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.6. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2.7. Колледж ежегодно обновляет ОП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, отраслевой экономики, технологий и социальной сферы.

2.8. ОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

2.8.1. Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных

видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.8.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются колледжем с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.9. ОП СПО могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.10. При реализации ОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.11. При реализации ОП СПО колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.12. Запрещается использование при реализации ОП СПО методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.13. Освоение ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.14. Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми колледжем составляются расписания учебных занятий по каждой реализуемой профессии/специальности (по каждой учебной группе) среднего профессионального образования.

2.15. К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.16. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.17. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО.

2.18. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в

течение срока освоения соответствующей ОП СПО определяется колледжем самостоятельно.

2.19. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОП СПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования.

2.20. Колледж может предложить для освоения другие профессии рабочих за пределами рекомендуемого перечня профессий рабочих, должностей служащих на основании запросов обучающихся, запросов и потребностей работодателей и регионального рынка труда.

2.21. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.22. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.23. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном положением колледжа о порядке реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

2.24. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации ОП СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.25. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

2.25.1. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.25.2. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.26. Объем ОП СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

2.27. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.28. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.29. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю для очной формы обучения.

2.30. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.31. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

2.32. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОП СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов в учебном году.

2.33. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не содержит учебную и производственную практику в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2.34. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек (в группе очной формы обучения), 25 человек (в группе очно-заочной формы), 20 человек (в группе заочной формы). Учитывая специфику колледжа учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.35. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются колледжем.

2.36. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.37. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.38. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.39. Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.39.1. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

2.39.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.39.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем (приложение).

2.40. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.41. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж или выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся, который желает поступить в другую образовательную организацию по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.42. Обучающимся по ОП СПО после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются адаптированной образовательной

программой (далее – АОП), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ОП СПО обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе ОП СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.2. Колледж при необходимости создает специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

3.3. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ колледжем обеспечивается:

3.3.1. для обучающихся с ОВЗ по зрению:

– адаптация официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

3.3.2. для обучающихся с ОВЗ по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3.3.3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.4. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.5. Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. Условия осуществления образовательной деятельности в колледже

4.1. Условия осуществления образовательной деятельности в колледже включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации ОП СПО, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

4.2. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

4.3. Осуществление образовательной деятельности по ОП СПО с использованием сетевой формы должна обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

4.4. Материально-техническое обеспечение колледжа в рамках реализации ОП СПО содержит специальные помещения, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, компьютерной техникой, доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотечным фондом.

4.5. ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, практикам и включает следующие документы:

- календарно-тематическое планирование;
- рабочие программы по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- контрольно-оценочные средства;
- контрольно-измерительные материалы;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

4.6. Образовательная деятельность обеспечивается наличием педагогических работников (физических лиц, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с колледжем, и выполняют функцию по обучению) и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

5. Механизм оценки качества образовательной деятельности в колледже

5.1. Качество образовательной деятельности определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки на добровольной основе.

5.2. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности регламентировано соответствующим положением колледжа.

5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности может осуществляться при участии работодателей, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших ОП СПО, отвечающими требованиям профессиональных стандартов и рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. Контроль образовательной деятельности

6.1. Целью контроля образовательной деятельности в колледже является:

– установление соответствия организации образовательного процесса требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;

– реализация учебных планов, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;

– совершенствование организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;

– совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

– повышение качества подготовки обучающихся колледжа.

6.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все стороны образовательной деятельности.

6.3. Контроль проводится в форме:

– комплексных и тематических проверок;

– участия административного состава колледжа в заседаниях цикловых методических комиссий;

– участия преподавательского состава колледжа в заседаниях педагогических советов;

– рассмотрения и утверждения соответствующими структурами колледжа учебно-методической документации и документации по организации образовательного процесса;

– контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;

– проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.;

– контроля проведения внеучебных мероприятий, классных часов;

– проведения внутреннего и внешнего контроля.

6.4. Контроль в колледже осуществляется директором, заместителями директора, заведующим учебной частью, заведующими отделениями, методистами, председателями цикловых методических комиссий.

6.5. Контроль образовательной деятельности проводится в соответствии с планами колледжа, графиками, разрабатываемыми заведующими отделениями структурных подразделений и согласованные с заместителями директора по соответствующему направлению работы.

7. Ответственность за исполнение порядка организации образовательной деятельности

7.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательной деятельности возлагается на заместителей директора по направлениям учебной, производственной и воспитательной работы в рамках возложенных должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.