

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 01 от «31» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»
Е.А. Серебrenникова
«01» / 09 2023 г.
Введено в действие
Приказом № 246-0 от «01» 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ
И АКТУАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Версия 2.0
Взамен введенного в действие
28.10.2015

Челябинск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) регулирует в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – колледж) порядок разработки, утверждения, обновления и хранения основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа).

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Закона Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

– федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

– приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– письмом Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Устава колледжа;

– иных локальных нормативных актов колледжа.

1.3. ОПОП СПО:

– представляет собой комплект документов, регламентирующих образовательный, учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности;

– регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОПОП СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО).

1.5. Требования к результатам освоения образовательных программ отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.6. Содержание образовательных программ определяется спецификой учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и социальных партнёров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.7. ОПОП СПО регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности на основании требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов с учётом примерной программы основной образовательной программы (далее – ПООП).

1.8. Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа с использованием ресурсов колледжа, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП СПО.

1.9. Возможна сетевая форма реализации ОПОП СПО с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.10. Организация образовательного процесса по ОПОП СПО при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, применения электронных, дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

1.11. ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2. Структура и состав ОПОП СПО по специальности

2.1. ОПОП СПО – представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

2.2. Основными элементами структуры ОПОП СПО являются титульный лист, разделы образовательной программы, разработанные с учетом содержания примерной основной образовательной программы (при наличии).

2.3. ОПОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Раздел 5. Документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

2.4. В разделе 1. Общие положения прописывается следующая информация: реализуемая образовательная программа, цели ОПОП СПО, нормативно-правовые основания разработки образовательной программы.

При разработке ОПОП СПО для очно-заочной и заочной форм обучения дополнительно прописывается организация учебного процесса.

2.5. В разделе 2. Общая характеристика образовательной программы указывается требования к поступающим на обучение, сроки освоения программы, трудоемкость образовательной программы и присваиваемые квалификации,

2.6. В разделе 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника указывается область профессиональной деятельности выпускников.

2.7. Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы содержит специфику общих компетенций, профессиональных компетенций по видам деятельности, а также специфику личных результатов реализации программы воспитания.

2.8. В разделе 5. Документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса предусматривает описание основных документов: учебный план, календарный учебный график, рабочая программа воспитания, перечень рабочих программ.

Учебный план – регламентирует порядок реализации ОПОП СПО, в том числе с реализацией ФГОС СОО в пределах образовательной программы с

учетом профиля получаемого профессионального образования. В состав учебного плана входят:

– титульный лист, содержащий информацию о специальности, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ОП СПО, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профиль получаемого образования;

– пояснительная записка;

– сводные данные по бюджету времени;

– план учебного процесса;

– перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Календарный учебный график составляется на весь период обучения. Ежегодно колледжем составляется общий по форме обучения календарный учебный график по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СПО на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа учебной дисциплины должна:

– соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии, специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО по профессии, специальности;

– соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

– определять цели и задачи изучения дисциплины;

– раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

– определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

– соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

– отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Для формирования ОПОП СПО на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

– область применения программы;

– место дисциплины в структуре образовательной программы;

– цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

Для формирования ОПОП СПО по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля;
- требования к результатам освоения профессионального модуля.

Программа преддипломной практики ОПОП СПО по специальности разрабатывается колледжем с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению дипломного проекта (работы). Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным

модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором после их обсуждения на заседаниях педагогического совета.

Рабочая программа воспитания – комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Календарный план воспитательной работы – это инструмент реализации рабочей программы воспитания, план, в котором заблаговременно определяются направления воспитательной работы, содержание воспитательных мероприятий, порядок и последовательность осуществления программы воспитания, с указанием сроков и ответственных исполнителей.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП СПО

3.1. ОПОП СПО разрабатывается на основе ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области. Для разработки создаётся рабочая группа из числа директора колледжа, заместителей директора, заведующих отделениями, методистов, председателей цикловых методических комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения (далее – рабочая группа, разработчики).

3.2. Рабочая группа разрабатывает ОПОП СПО на основании нормативных документов, Устава и локальных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по ОПОП СПО.

3.3. Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учётом которых разрабатывается ОПОП СПО, согласует их с работодателями, при необходимости корректирует перечень результатов освоения ОП СПО с учётом ПООП.

На первом этапе разработки образовательной программы определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника.

На втором этапе – разрабатывается содержательная часть образовательной программы и порядок реализации, которые в совокупности составляют план действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП СПО (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

– определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

– определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОПОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии, специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

Оформление образовательной программы предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

3.4. Образовательная программа рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа, согласуется с социальными партнёрами (работодателями) и утверждается директором колледжа, как правило, не позднее даты начала работы приемной комиссии в текущем году (в случае необходимости внесения изменений в связи с изменением законодательства в сфере образования базы - не позднее 1 месяца после вступления в силу документа).

4. Порядок модернизации, актуализации и обновления ОПОП СПО

4.1. Согласно требованиям ФГОС СПО, ОПОП СПО ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для обновления ОПОП СПО могут выступать:

– инициатива и предложения разработчиков программы и/или педагогических работников;

– результаты оценки качества образовательной программы;

– объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ОП СПО.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

4.2. Модернизация и/или актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в

требованиях к структуре ОПОП СПО, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

4.3. Все элементы структуры образовательной программы, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учёта положений профессиональных стандартов.

4.4. ОПОП СПО, реализуемые в колледже, обновляются, модернизируются, актуализируются до 30 июня текущего года в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в рабочем учебном плане, и/или содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ОПОП СПО в предыдущем учебном году.

4.5. Педагогические работники колледжа представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ОПОП СПО на заседании цикловой методической комиссии с участием работодателей в конце учебного года.

4.6. Результаты корректировки рабочих программ и/или фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий.

4.7. Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического совета колледжа, согласуются с социальными партнёрами (работодателями), утверждаются директором колледжа.

4.8. Сведения о модернизации, актуализации и обновлении ОПОП СПО фиксируются в листе регистрации изменений.

5. Хранение ОПОП СПО

5.1. Все элементы ОПОП СПО должны быть укомплектованы в отдельные папки.

5.2. Оригиналы пояснительной записки ОПОП СПО, учебных планов хранятся на бумажном носителе в методическом кабинете в течение года после окончания реализации.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств (оценочные материалы), методические материалы, обеспечивающих реализацию ОПОП СПО, хранятся в электронном виде в методическом кабинете в локальной сети колледжа весь период реализации ОПОП СПО.

5.4. Оригиналы календарных (общего календарного учебного графика), программ ГИА хранятся на бумажном носителе у заместителя директора по

учебно-методической и научной работе в течении 5 лет после окончания реализации ОПОП СПО.

5.5. После истечения одного года после окончания реализации ОПОП СПО учебные планы передаются в архив колледжа для постоянного хранения.