

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 01 от «02» 10 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»
Е.А. Серебренникова
«05» 10 2020г.
Введено в действие
Приказом № 2530 от «05» 10 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

Версия 2.0
Взамен введенного в действие
28.10.2015 г.

Челябинск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – колледж) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления Совет колледжа (далее – Совет).

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями колледжа и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Нормативными документами по вопросам образовательной деятельности;
- Уставом колледжа;
- Настоящим положением.

1.3. В период между конференциями участников образовательного процесса колледжа Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2. Задачи совета

2.1. Разработка плана развития колледжа.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в колледже.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса на предоставление колледжем дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации колледжа в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции совета

3.1. Организует выполнение решений конференции образовательного учреждения.

3.2. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития колледжа.

3.3. Совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. По представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений) профилей производственного обучения.

3.5. Согласовывает распорядок работы колледжа, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка колледжа, положение о попечительском совете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.7. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления колледжа.

3.8. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.9. Определяет пути взаимодействия колледжа с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.

3.10. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность колледжа, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств колледжа на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) колледжа.

3.11. Заслушивает отчеты о работе директора колледжа, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке Минобразованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.12. В рамках действующего законодательства Российской Федерации

принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления колледжа; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав совета учреждения

4.1. Совет избирается на Конференции участников образовательного процесса в количестве 21 человек сроком на 3 года. В состав Совета входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей, обучающихся, заинтересованных организаций.

4.2. Совет в период между конференциями участников образовательного процесса осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.3. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

4.4. Члены Совета избираются на Конференции участников образовательного процесса открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета избираются членами Совета на первом заседании.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.6. Конференция участников образовательного процесса колледжа может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации колледжа, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность совета

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива колледжа, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

– член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержат треть членов всего состава Совета;

– предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях любых общественных комиссий и советов колледжа;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления колледжа;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников колледжа (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеколледжные мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления колледжа;
- упрочение авторитетности колледжа.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел колледжа.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

6.4. Все документы, образующиеся при деятельности Совета, имеют постоянный срок хранения.