

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»
_____ Е.А. Серебренникова
20.12.2024

Введено в действие
Приказом № 371-О от 20.12.2024

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВОК
ОБ ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Введено впервые

Челябинск, 2024 г.

Содержание

1. Общие положения
 2. Категории налогоплательщиков, претендующих на получение справки
 3. Порядок оформления справок
 4. Порядок направления заявлений о выдаче справки
 5. Порядок получения справок
 6. Порядок направления сведений в федеральную налоговую службу
 7. Заключительные положения
- Приложение 1
Приложение 2

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг (далее – Порядок) определяет процедуру оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – ГБПОУ ЧСПК «Сфера» / колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

«Налогоплательщик» – физическое лицо, на которого в соответствии с Налоговым кодексом РФ возложена обязанность оплачивать соответствующие налоги;

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Заказчик» – физическое лицо-сторона по договору на обучение Обучающегося, заказавшее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Плательщик» – физическое лицо, оплачивающее образовательные услуги в безналичном порядке;

«Справка» – справка об оплате образовательных услуг.

2. Категории налогоплательщиков, претендующих на получение справки

2.1. Справки выдаются следующим Налогоплательщикам:

– самому Обучающемуся, если он является Заказчиком по договору и одновременно Плательщиком;

– заказчику по договору на обучение Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, если он является Плательщиком;

– плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору на обучение Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения в случае, если он является родителем Обучающегося и супругом Заказчика по договору;

– плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору в случае, если он является братом / сестрой Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;

– плательщику в случае, если он является супругом Обучающегося по очной форме обучения;

– плательщику-опекуну (попечителю) за обучение своего подопечного в возрасте до 18 лет по очной форме обучения либо бывшего подопечного после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты Налогоплательщиком обучения подопечного в возрасте до 24 лет;

– плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору в случае, если он является родителем Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, но не является супругом Заказчика по договору.

2.2. Если Налогоплательщик не относится ни к одной из категорий, указанных в п.1, то ГБПОУ ЧСПК «Сфера» оформляет письменный отказ в выдаче Справки ввиду отсутствия оснований для её оформления и получения налогового вычета по расходам на оплату образовательных услуг.

3. Порядок оформления справок

3.1. Справка оформляется, начиная с 2024 года, за текущий период и/или за каждый период из трех лет, предшествующий году выдачи справки;

3.2. Справка формируется на основании заявления Налогоплательщика о выдаче справки (далее — заявление), оформленного согласно Приложению № 1, не позднее 30 календарных дней с даты его получения ГБПОУ ЧСПК «Сфера»;

3.3. Направление Справки Налогоплательщику осуществляется указанным в заявлении способом;

3.4. В случае изменения суммы расходов на оказанные образовательные услуги в налоговом периоде, за который ранее была выдана Справка, колледж производит оформление корректирующей справки на основании нового заявления с направлением сведений в ФНС (при наличии технической возможности).

4. Порядок направления заявлений о выдаче справки

4.1. Налогоплательщик подает заявление одним из следующих способов:

4.1.1. По договорам на оказание образовательных услуг по программам среднего профессионального образования и дополнительных образовательных услуг:

– лично Налогоплательщиком в Отдел кадров по адресу: город Челябинск, улица Речная, дом 1А, в часы приема: пн-чт 13.00-16.30, пт 13.00-16.00;

– лично Обучающимся (по поручению Налогоплательщика) в Отдел кадров в часы приема;

– по электронной почте на электронный адрес common@sfera74.ru (только, если Налогоплательщик является стороной по договору (Заказчиком или Обучающимся));

– почтовым отправлением по адресу: 454106 город Челябинск, улица Речная, дом 1А.

4.2. Если, Налогоплательщик не является стороной по договору и отсутствует возможность подать заявление лично, Налогоплательщиком может быть использован способ подачи заявления через «Платформу обратной связи (ПОС)» на портале «Госуслуги» (в разделе «Помощь» выбрать «Платформа обратной связи»);

4.3. При подаче заявления в обязательном порядке Обучающийся подписывает согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2). Если заявление подается через ПОС, то согласие на обработку персональных

данных Обучающегося прикрепляется к обращению вместе с Заявлением;

4.4. При отсутствии согласия на обработку персональных данных Заказчика или Обучающегося Заявление не принимается в работу.

5. Порядок получения справок

5.1. Справка может быть выдана одним из следующих способов, указанных в заявлении:

- лично Налогоплательщику в Отделе кадров по адресу: город Челябинск, улица Речная, дом 1А, в часы приема: пн-чт 13.00-16.30, пт 13.00-16.00;
- лично Обучающемуся (по поручению Налогоплательщика) в Отделе кадров в часы приема;
- направлена почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- через «Платформу обратной связи (ПОС)» на портале «Госуслуги» (только в случае наличия обращения).

6. Порядок направления сведений в федеральную налоговую службу

6.1. Предоставление сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, далее — Сведения, осуществляются в налоговый орган по месту нахождения образовательной организации при наличии технической возможности.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

7.2. В Порядок могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре утверждения данного Порядка.

7.3. Нерегламентированные Порядком случаи оформления Справок рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

Директору ГБПОУ "Челябинский
колледж "Сфера"
Серебренниковой Елене Алексеевне

Заявление

Прошу выдать справку об оплате образовательных услуг за год	2024
Вид услуг	программа среднего профессионального образования
Налогоплательщик-гражданин РФ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
ИНН	
Дата рождения	
Тел. моб. (заполняется в формате: XXXXXXXXXXX)	
Электронная почта	
Являюсь Заказчиком по договору (подчеркнуть нужное)	Да Нет
Являюсь обучающимся по договору (подчеркнуть нужное)	Да Нет
Отношение к обучающемуся (подчеркнуть нужное)	Сам обучающийся Родитель Брат / Сестра / Супруг Опекун Иное лицо
Документ, удостоверяющий личность налогоплательщика-гражданина РФ	
Тип документа	Паспорт гражданина РФ
Серия	
Номер	
Дата выдачи паспорта	
Договор	
Номер	
Дата	
Форма обучения (подчеркнуть нужное)	Очная Очно-заочная (вечерняя) Заочная
Обучающийся-гражданин РФ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

ИНН	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность обучающегося*	
Тип документа	Паспорт гражданина РФ
Серия	
Номер	
Дата выдачи паспорта	
Подтверждаю, что персональные данные обучающегося предоставлены с его согласия	Да
*Если налогоплательщик является Обучающимся, то паспортные данные Обучающегося не заполняются	
Способ получения справки (подчеркнуть нужное)	Лично налогоплательщиком в отделе кадров Лично обучающимся в отделе кадров Почтовым отправлением Прикрепить к ответу на обращение через портал обратной связи (ПОС) на платформе Госуслуги
Почтовый адрес для направления справки (заполняется, если выбран способ получения справки: почтовым отправлением)	
Дата	
Подпись налогоплательщика	
Регистрационный номер заявления	
Дата	
ФИО сотрудника, принявшего заявление	
Подпись	

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
 Дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____,
 _____,
 Контактный телефон: _____, контактный адрес электронной почты:
 _____,
 паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____,
 _____, дата выдачи _____,
 _____,
 (каким органом выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера») моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность и его реквизиты; номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оформления справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 ЕД-7-11755@, содержащей мои персональные данные, а так же на выдачу справки лично мне либо налогоплательщику, понесшему расходы по оплате моего обучения, на бумажном носителе, в электронном виде на портале <https://www.gosuslugi.ru> и так же направления сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги в налоговый орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)