Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 02 от 05.02.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»
_____ Е.А. Серебренникова
07.02.2025

Введено в действие
Приказом № 40-О от 07.02.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00E0 CB59 3471 D4DD FD05 AB70 E89F EE35 35
Владелец: Серебренникова Елена Алексеевна (директор)
Действителен по 07.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Введено впервые

Челябинск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности отдела инклюзивного образования и социально-психологического сопровождения государственного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – отдел ИОиСПС).

1.2. Отдел ИОиСПС является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – колледж) и входит в Службу комплексного сопровождения колледжа.

1.3. В своей деятельности отдел СПСиИО руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

– постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Челябинской области;

– приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области;

– Уставом колледжа;

– Положением о базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов на территории Челябинской области;

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в колледже;

– локальными актами и организационно-распорядительными документами колледжа;

– настоящим Положением.

2. Структура отдела

2.1. Отдел ИОиСПС возглавляет заместитель директора по инклюзивному образованию и профессиональному воспитанию, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

2.2. В состав отдела ИОиСПС входят:

– методист по инклюзивному образованию;

– педагог-психолог;

– социальный педагог;

– сурдопереводчик;

– тьютор;

– ассистент (помощник) по оказанию технической помощи.

3. Цели и задачи отдела

3.1. Отдел ИОиСПС создан с целью содействия профессиональному становлению и самореализации обучающихся колледжа, нуждающихся в различных видах помощи.

3.2. Задачи:

– социально-психологического сопровождения обучающихся, нуждающихся в особом внимании со стороны педагогического коллектива колледжа;

– создание и совершенствование специальных организационных, педагогических и материально-технических условий профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченных возможностей здоровья.

4. Основные функции отдела

4.1. Разработка перспективных направлений работы отдела ИОиСПС и координация их реализации в структурных подразделениях колледжа.

4.2. Создание условий для сохранения психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже.

4.3. Содействие гармонизации социально-психологического климата в колледже.

4.4. Выявление и учет отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

4.5. Организация работы психолого-педагогического консилиума колледжа.

4.6. Оказание различных видов психологической и социально-педагогической помощи обучающимся.

4.7. Разработка и реализация индивидуальных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся.

4.8. Профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся.

4.9. Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении социально-психолого-педагогических проблем.

4.10. Создание инфраструктуры, обеспечивающей универсальную безбарьерную среду.

4.11. Создание системы успешного профессионального самоопределения и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к самообслуживанию, способности к передвижению, способности к ориентации, способности к общению.

4.13. Социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательных отношений.

4.14. Повышение социально-психологической компетентности участников образовательных отношений колледжа.

4.15. Анализ и оценка деятельности отдела ИОиСПС.

5. Организация деятельности

5.1. Организация деятельности отдела ИОиСПС осуществляется в соответствии с «Программой развития базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов на территории Челябинской области», утвержденной Советом колледжа, на основании годового календарно-тематического плана.

5.2. Основными направлениями деятельности являются:

– организационно-педагогическая деятельность;

– профилактическая деятельность;

– просветительская деятельность;

– психолого-педагогическая диагностика;

– психолого-педагогическая коррекция;

– консультативная деятельность;

– реализация мер социальной поддержки обучающихся;

– организация взаимодействия между участниками образовательного процесса.

5.3. Основными принципами работы отдела ИОиСПС являются:

– приоритет интересов обучающегося;

– непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

– рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

5.4. Деятельность отдела ИОиСПС строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации колледжа, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих обучающихся.

6. Права, обязанности и ответственность работников

6.1. Права:

– взаимодействие по вопросам, относящимся к компетенции отдела ИОиСПС, со структурными отделами колледжа, государственными органами, органами местного самоуправления, а также иными организациями, занимающимися вопросами социально-психолого-педагогического сопровождения и инклюзивного образования;

– участие в совещаниях при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности отдела ИОиСПС;

– разработка и вынесение на согласование руководству колледжа нормативных документов, проектов положений, составление заявок на сметы

по различным конкурсам, фестивалям, прочим мероприятиям, проводимым в рамках внеучебной работы.

6.2. Обязанности:

– участвовать в разработке и реализации программы воспитания колледжа и Программы развития базовой профессиональной образовательной организации;

– выполнять возложенные задачи своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами, организационно-распорядительными актами в области социально-психолого-педагогического сопровождения и инклюзивного образования;

– осуществлять методическое и нормативно-правовое обеспечение социально-психолого-педагогического сопровождения и инклюзивного образования;

– рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

– препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;

– хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате работы по основным направлениям деятельности отдела ИОиСПС, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;

– оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного социально-психологического развития обучающихся;

– по запросам администрации колледжа подготавливать необходимые материалы для социально-психолого-педагогических консультаций и консультаций по вопросам инклюзивного образования;

– вести учет входящей документации, обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела ИОиСПС, готовить исходящую документацию по направлениям работы отдела ИОиСПС;

– обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся;

– вести запись и регистрацию всех видов работы отдела ИОиСПС.

6.3. Ответственность:

– ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, в рамках функциональных обязанностей, несет заместитель директора по воспитательной и социальной работе;

– ответственность других работников отдела ИОиСПС устанавливается должностными инструкциями.

7. Оценка эффективности деятельности

7.1. Оценка эффективности деятельности отдела ИОиСПС базируется на следующих показателях:

– формирование информационной доступности колледжа;

– своевременное и полное предоставление мер социальной и психологической поддержки обучающимся колледжа;

– отсутствие случаев экстремальных ситуаций среди участников образовательного процесса;

– высокий уровень адаптации первокурсников к новым условиям обучения.