

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 03 от 17.12.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»
_____ Е.А. Серебренникова

Введено в действие
Приказом № 353-О от 17.12.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

Введено впервые

Челябинск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – УПК) определяет цели, виды, задачи деятельности УПК, организацию учебно-производственной и финансовой деятельности, управление и производственную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методическими рекомендациями по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 №АБ-1282/05);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2022 № АБ-3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников»;
- Методическими рекомендациями «Создание учебно-производственных комплексов в системе среднего профессионального образования» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2025 № ВЖ-1809/05 «О направлении информации»);
- Уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера».

1.3. УПК является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера») (далее – ГБПОУ ЧСПК «Сфера», Колледж) и служит базой для практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам);

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

38.02.08 Торговое дело;

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам);

54.02.01 Дизайн (по отраслям);

54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности.

1.4. В структуру УПК входят учебно-производственные помещения оснащенные оборудованием, инструментом и иными материалами необходимыми для производственной деятельности.

Учебно-производственные участки, входящие в УПК могут располагаться по адресам ведения образовательной деятельности Колледжа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Колледжа.

1.6. УПК в своей деятельности использует банковские реквизиты, номера счетов, печать Колледжа.

1.7. Структура УПК, штатное расписание, должностные инструкции, режим работы утверждается директором Колледжа.

1.8. Реализуемые УПК виды деятельности относятся к отрасли «Легкая промышленность».

1.9. Руководителем УПК назначается лицо из штатных сотрудников Колледжа имеющее опыт практической деятельности, которое подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.10. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.11. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.12. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.13. Полное наименование: Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера».

Сокращенное наименование: УПК ГБПОУ ЧСПК «Сфера».

Адрес: Челябинская область, г. Копейск, пр. Славы, д. 19.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности;

2.1.2. Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах;

2.1.4. Обеспечение связи и взаимодействия с предприятиями реального сектора экономики.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными **целями** деятельности УПК являются:

– удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

– получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа);

– обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;

– создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие **виды** деятельности в соответствии общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

13.92 Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

14.12 Производство спецодежды;

14.13 Производство прочей верхней одежды;

14.14 Производство нательного белья;

14.19 Производство прочей одежды и аксессуаров одежды;

14.39 Производство прочих вязаных и трикотажных изделий;

17.29 Производство прочих изделий из бумаги и картона;

18.12 Прочие виды полиграфической деятельности;

74.10 Деятельность, специализированная в области дизайна;

95.29.1. Ремонт одежды и текстильных изделий.

2.2.3. Прейскуранты, сметы, калькуляции на оказание платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности разрабатываются соответствующим подразделением Колледжа, утверждаются

директором Колледжа и доводятся до сведения заказчиков, потребителей.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - разрабатывать планы производства;
 - использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
 - приобретать сырье и расходные материалы;
 - вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
 - осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;
 - определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящие в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят практическую подготовку, осваивают виды профессиональной деятельности, формируют профессиональные и общие компетенции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Практическая подготовка обучающихся в УПК организуется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и графиком учебного процесса. До начала прохождения практической подготовки на базе УПК руководитель практикой обязан провести инструктаж по технике безопасности и сделать соответствующие записи в журнале по технике безопасности.

3.5. С обучающимися Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК могут быть заключены срочные трудовые договоры согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.6. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.7. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.8. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.9. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы, на ведение хозяйственной и уставной деятельности Колледжа.

3.10. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.11. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением об оплате труда работников Колледжа.

3.12. Расходы на деятельность УПК и доходы, полученные от деятельности, бухгалтерией Колледжа учитываются на отдельном балансе.

3.13. Форма расчета по заключенным договорам с юридическими и физическими лицами осуществляется только в форме безналичного расчета, путем перечисления денежных средств на счет Колледжа. Выполненные заказ передается заказчику в соответствии с условиями заключенного договора.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющие, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профилю УПК.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. Совместно с руководством Колледжа обеспечивает проведение практической подготовки обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. Распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.2.7. Несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. Осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. Определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.13. Представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическую подготовку обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке принимает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

5.5. Основные средства, сырье, материалы, приобретенные для деятельности УПК на доходы от его финансовой и производственной деятельности принадлежат Колледжу.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК о результатах своей деятельности отчитывается непосредственно директору Колледжа.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

6.3. Руководитель УПК организует ведение внутренней отчетности, номенклатуры вверенного подразделения, готовит аналитические справки по требованию директора Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа в соответствующем разделе (подразделе).

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.

7.3. Изменения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Совета Колледжа и утверждаются локальным нормативным актом.