

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»
_____ Е.А. Серебренникова
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Исполнительный директор ООО «Ронни»
_____ О. А. Демочко
«__» _____ 20__ г.

Введено в действие
приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева

Председатель ЦМК ОПД и ПМ
специальностей технологического
и гуманитарного профилей и профессии
«Швея»
_____ К.А. Ненашова

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	7
3. Условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации.....	10
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	12
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий разработана в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г.

– Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей (профессий).

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников от 05.10.2020 г. №253-О.

– Уставом колледжа.

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи.

Программа итоговой государственной аттестации учитывает степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» является дипломный проект. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

В программе итоговой аттестации разработаны темы ВКР, отвечающие следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, актуальность и уровень современности используемых средств.

Требования к ВКР по специальности доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты знакомятся с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией и утверждается директором колледжа после её рассмотрения на заседании цикловой методической комиссии и обсуждения на педагогическом совете с участием председателя ГЭК.

Формируемая ежегодно и действующая в течение календарного года государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения по каждой программе среднего профессионального образования. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа после согласования с зам. директора по УМиНР и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» в части освоения видов профессиональной деятельности.

В результате освоения профессиональной программы технолог – конструктор **должен обладать следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным **видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

- ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.
- ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.
- ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.
- ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.
- ПК 2.2. Выполнять чертежи модельных конструкций по техническому рисунку.
- ПК 2.3. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.
- ПК 2.4. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер.
- ПК 2.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.
- ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.
- ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.
- ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).
- ПК 3.4. Осуществлять технический контроль за качеством выпускаемой продукции.
- ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.
- ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.
- ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.
- ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

всего - шесть недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - четыре недели,

защита выпускной квалификационной работы - две недели.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации: защита выпускных квалификационных работ.

2.2. Объём времени на подготовку и проведение: 6 недель

2.3. Срок проведения: 18.05.2020 - 28.06.2020

2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта.

2.5. Программу квалификационного экзамена озвучивают за полгода до намеченного срока для подготовки к работе.

2.6. Тема выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией.

2.7. Тема дипломного проекта должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложенным предложениям (заказам) предприятия, организации или образовательных учреждений. Примерные темы дипломных проектов приведены в Приложении.

2.8. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.9. Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя назначается консультанты по частям и разделам квалификационной работы.

2.10. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

2.11. По утверждённым темам руководителем выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.13. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора по учебной работе. В отдельном случае допускается выполнение выпускной

квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.14. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

2.15. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает индивидуальное задание на ВКР;
- разрабатывает совместно со студентом календарный план-график выполнения проекта;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- проводит индивидуальные консультации;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- пишет отзыв на ВКР

2.16. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть для получения направления на рецензию.

2.17. Содержание выпускной квалификационной работы включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть (защита изготовленного изделия или продукта творческой деятельности);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

2.18. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке даётся теоретическое и расчётное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, конструкций, эскизов, моделей, коллекций, схем, и т.д. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта входят изделия на типовые или индивидуальные фигуры, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

2.19. По структуре пояснительная записка состоит из теоретической и практической части. В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами и анализом экспериментальных данных продуктов творческой деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

2.20. Для лиц с ОВЗ находящихся под психолого–педагогическим сопровождением в структуре дипломного проекта возможны изменения. Например, отсутствие расчетов экономической части или отсутствие некоторых материалов графической части. Данное решение принимается руководителем дипломного проекта.

2.21. Выполнение квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2.22. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

2.23. Квалификационные работы предоставляются студентом на рецензию в виде пояснительной записки в полной комплектации с изделием;

2.24. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы с выданным на неё раннее заданием;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности

- решения (предложения), теоретической и практической значимости работ.

2.25. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

2.26. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после рецензии не допускается.

2.27. Заместитель директора по учебно-методической и научной работе после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и

передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

3. Условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.3. Выпускники, по желанию, могут представить портфолио, которое содержит документы, характеризующие дополнительные образовательные достижения, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- программное обеспечение общего и специального назначения;
- манекены для демонстрации изделий.

3.5. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

3.6. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

3.7. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой

аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.8. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.9. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

3.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

3.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

3.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по каждой отдельно взятой специальности (профессии);
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (журналы теоретического обучения, сводная ведомость успеваемости);
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Порядок защиты выпускных квалификационных работ:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК;
- ответы студента на заданные вопросы;
- выступление руководителя с отзывом на ВКР;

4.3. Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут.

4.4. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

Критерии		Максимальное количество баллов
- работа над проектом	моделирование-конструирование	60
	экономика	15

-рецензия	25
- оформление	45
-изделие	55
- защита / доклад	40
- ответы на вопросы членов ГЭК	40
- портфолио	20
Всего:	300

4.5. Итоговая оценка принимается путём открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии и переводится в пятибалльную систему:

300-270 баллов – «5» отлично

269,9-210 баллов – «4» хорошо

209,9-150 баллов – «3» удовлетворительно

149,9 баллов – «2» неудовлетворительно

4.6. Итоговая оценка для лиц с ОВЗ находящихся под психолого–педагогическим сопровождением принимается путём открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии и переводится в пятибалльную систему:

300-270 баллов – «5» отлично

269,9-210 баллов – «4» хорошо

209,9-130 баллов – «3» удовлетворительно

129,9 баллов – «2» неудовлетворительно

4.7. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

4.8. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

4.9. Состав членов ГЭК утверждается в соответствии с приказом директора колледжа.

4.10. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем. Защищенные ВКР и протоколы ГЭК сдаются на хранение в архиве колледжа.

4.11. После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по программе среднего профессионального образования;
- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (профессии);
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- количество дипломов с отличием;
- анализ актуальности тем выпускных квалификационных работ (проектов);
- замечания по подготовке студентов;
- рекомендации по проведению и совершенствованию процедуры аттестации;
- выводы и предложения.

4.12. Образцы документов, используемых при процедуре подготовки, проведения и составления отчетности приведены в Приложении.

Темы ВКР

- Разработка конструкторско-технологической документации на модель платья повседневного назначения из денима для женщин младшей возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы.
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель пальто летнего для женщин младшей возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель брюк торжественного назначения для женщин младшей возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель платья летнего для женщин младшей возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель повседневной блузки для девочек младшей школьной возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель куртки для женщин младшей возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель блузки торжественного назначения для женщин младшей возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель жакета для девочек старшей школьной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель брюк повседневного назначения в спортивной стили для женщин средней возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель облегченной куртки для мужчин младшей возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель юбки торжественного назначения для женщин младшей возрастной группы на типовую фигуру I полнотной группы

- Разработка конструкторско-технологической документации на модель парки для мужчин младшей возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель платья торжественного назначения для женщин младшей возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель юбки для девочек младшей школьной возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель платья повседневного назначения для женщин средней возрастной группы на типовую фигуру I полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель сарафана повседневного назначения для девочек ясельной возрастной группы на типовую фигуру I полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель жакета укороченного торжественного назначения для женщин младшей возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель юбки повседневного назначения в спортивном стиле для женщин младшей возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель жилета торжественного назначения для женщин младшей возрастной группы III полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель брюк повседневного назначения для женщин младшей возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель жакета повседневного назначения для женщин младшей возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель юбку повседневного назначения для женщин средней возрастной группы на индивидуальную фигуру

- Разработка конструкторско-технологической документации на модель платья торжественного назначения для женщин средней возрастной группы на индивидуальную фигуру
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель мужской летней рубашки для мужчин младшей возрастной группы на индивидуальную фигуру.
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель летнего пальто для женщин младшей средней возрастной группы на индивидуальную фигуру
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель платья-халата повседневного назначения для женщин средней возрастной группы на индивидуальную фигуру
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель летней юбки для женщин младшей возрастной группы на индивидуальную фигуру
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель платья торжественного назначения для девочки ясельной возрастной группы на типовую фигуру I полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель блузки для девочек младшей школьной возрастной группы на индивидуальную фигуру
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель брюк в спортивном стиле для мальчиков младшей школьной возрастной группы на типовую фигуру II полнотной группы
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель блузки повседневного назначения для женщин младшей возрастной группы на индивидуальную фигуру
- Разработка конструкторско-технологической документации на модель платья повседневного назначения из денима для женщин младшей возрастной группы на индивидуальную фигуру

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по специальности _____

« _____ » _____ 20__ г.

Время с _____ до _____

По рассмотрению дипломного проекта (работы) студента _____

_____ группы _____ формы обучения на тему:

Проект (работа) выполнен под руководством _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя _____

Члены _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных студентом экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.

2. Пояснительная записка на _____ листах.

3. Отзыв руководителя с оценкой _____.

4. Рецензия на дипломный проект (работу) _____
_____ с _____ оценкой

_____ (указать данные рецензента: ФИО, должность)

5. Приказ об утверждении темы выпускной квалификационной работы.

6. Приказ о допуске студента к итоговой аттестации.

7. Зачетная книжка студента.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент _____ выполнил
(ФИО студента)

и защитил дипломный проект (работу) с оценкой

_____ 2. Присвоить _____ квалификацию _____
(Фамилия и инициалы студента)

_____ по _____ специальности

_____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании

_____ (с отличием)

Особые мнение и рекомендации государственной экзаменационной комиссии _____

_____ Председатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломных проектов выпускниками ГБПОУ «Челябинский
социально-профессиональный колледж «Сфера»
по специальности _____**

код	наименование
-----	--------------

Государственная итоговая аттестация проводилась с _____ по _____

в _____ форме

1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии

Председатель

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(Должность, место работы)

Зам.председателя

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(Должность, место работы)

Члены комиссии:

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(Должность, место работы)

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(Должность, место работы)

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(Должность, место работы)

Секретарь

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(Должность, место работы)

2. Характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности

3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации

Допущено к ГИА _____ чел.

Успешно прошли ГИА _____ чел.

Форма обучения	Группа	Кол-во студентов	«отлично» »	«хорошо» %	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	Средний балл	Абсолютная успеваемость	Качественная
того									
того									
сего									

4. Анализ актуальности тем выпускных квалификационных работ (проектов)

Перечислить наиболее актуальные темы с указанием фамилии И.О. студента и руководителя квалификационной работы.

Указать темы и фамилии И.О. студентов, которые сами предложили темы с указанием базового предприятия, на котором выполнялась работа (проект).

Указать темы, выполненные по запросу предприятия.

Указать темы, заслуживающие особого внимания, имеющие возможное практическое применение.

(п.4 рекомендуется заполнять в виде таблицы)

5. Замечания по подготовке студентов

6. Рекомендации по проведению и совершенствованию процедуры аттестации

7. Выводы и предложения

Председатель ГЭК
И.О.

Фамилия

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по специальности _____

20__ / 20__ уч. год

п/п	Показатели	Форма обучения									
		Всего		Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
		ол-во		ол-во		ол-во		ол-во		ол-во	
	Окончили образовательное учреждение СПО										
	Допущены к защите										
	Принято к защите выпускных квалификационных работ										
	Защищено выпускных квалификационных работ										
	Оценки:										
	отлично										
	хорошо										
	удовлетворительно										

	неудовлетворительно										
	Средний балл										
	Количество выпускных квалификационных работ										
.1.	По темам предложенным студентами										
.2.	По заявкам организаций, учреждений										
.3.	В области поисковых исследований										
	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных										
.1	к опубликованию										
.2.	к внедрению										

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

по специальности _____

20__ / 20__ уч. год

п/п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно- заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
		к	%	к	%	к	%	к	%	к	%
		ОЛ-ВО		ОЛ-ВО		ОЛ-ВО		ОЛ-ВО		ОЛ-ВО	
	Окончили образовательное учреждение СПО	7	100	7	100	-	-	-	-	-	-
	Количество дипломов с отличием	1	14	1	14	-	-	-	-	-	-
	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	3	43	3	43	-	-	-	-	-	-
	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Член комиссии: _____

Защита № 1

дата

п/п	Ф.И.О. студента	Отзыв	Рецензия	Доклад	Ответы на вопросы	Графическая часть	Общая оценка
0							
1							
2							

Защита № 1 дата _____

п/п	Ф.И.О. студента	Председатель	Зам. председателя	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Оценка
0							
1							
2							

График подготовки и проведения ГИА

п. - п.	Мероприятие	Сроки, ответствен ые	Кто контролирует	Кто утверждает
	Анализ результатов участия в областном конкурсе ДП	01.10 Председател и ЦМК	Методис т	Зам. дир. по УМиНР
	План ликвидации замечаний, отмеченных при проведении ГИА председателем ЦМК	01.10 Председател и ЦМК	Зам. дир. по УМиНР	Зам. дир. по УМиНР
	Представление кандидатов на председателей ГЭК	01.11 Председател и ЦМК	Зам. дир. по УМиНР	Директ ор
	Разработка тематики ВКР и подготовка программы ГИА	01.11 Председател и ЦМК	Зам. дир. по УМиНР	
	Издание приказа о закреплении тем ВКР с указанием протоколов заседания ЦМК	01.12 Председател и ЦМК	Зам. дир. по УМиНР	Директ ор
	Формирование состава ГЭК и издание приказа	01.12 Председател и ЦМК	Зам. дир. по УМиНР	Директ ор
	Формирование апелляционной комиссии и издание приказа	01.12 Председател и ЦМК	Зам. дир. по УМиНР	Директ ор
	Утверждение программы ГИА	10.12 Председател и ЦМК	Зам. дир. по УМиНР	Директ ор
	Ознакомление выпускников с программой	15.12 Председател	Зав. отделением	

	ГИА, требованиями к ВКР, а также критериями оценки знаний	и ЦМК		
	Издание приказа о председателях ГЭК	20.12	Зам. дир. по УМиНР	Директор
	Издание приказа о составе ГЭК	20.12 Зам.дир. по УМиНР	Зам. дир. по УМиНР	Директор
	Издание приказа о составе апелляционной комиссии	20.12 Зам.дир. по УМиНР	Зам. дир. по УМиНР	Директор
	Издание приказа о комиссии по списанию документов	20.12 Зам.дир. по УМиНР	Зам. дир. по УМиНР	Директор
	Разработка календарного графика выполнения ВКР	За 1 нед. до преддипломной практики Руководитель и ДП	Зав. отделением	Председатель ЦМК
	Составление графика консультаций по преддипломной практике и выполнении ДП	За 1 нед. до преддипломной практики Руководитель и ДП	Зав. отделением	Председатель ЦМК
	Составление расписания ГИА	15.05 Зав. отделением	Зам. дир. по УМиНР	Директор
	Информирование председателей ГЭК о составе ГЭК и расписании защиты ВКР	16.05 Председатель и ЦМК	Зам. дир. по УМиНР	Директор
	Доведение до сведения выпускников расписания ГИА	01.06 Зав.	Зам. дир. по УМиНР	

		отделением		
	Формирование сводной ведомости итоговых оценок за весь период обучения	01.06 Классные руководители	Зав. отделением	Зам. дир. по УМиНР

	Издание приказа о рецензентах ВКР	01.06 Председатель и ЦМК	Зам. дир. по УМиНР	Директор
	Организация и проведение предварительной защиты ВКР с написанием отзыва руководителя	01-15.06 Руководитель и ДП	Председатели ЦМК	
	Организация и проведение рецензирования ВКР и ознакомление студентов с рецензией	01-15.06 Рецензент	Председатели ЦМК	
	Педагогический совет по допуску к ГИА	15.06 Зав. отделениями	Зам. директора по УМиНР	Директор
	Издание приказа о допуске студентов к ГИА	15.06 Зам. дир. по УМиНР	Зам. дир. по УМиНР	Директор
	Представление ВКР, отзыва и рецензии	За 3 дня до защиты Руководитель и ДП Председатель и ЦМК	Зав. отделением	Зам. дир. по УМиНР
	Подготовка к заседанию ГЭК документации в соответствии с Программой проведения ГИА	За 1 день до защиты Секретарь ГЭК Секретарь учебной части	Зам. дир. по УМиНР	
	Оформление протоколов заседаний ГЭК	16-29.06 Секретарь ГЭК	Зам. дир. по УМиНР	

	Заполнение зачетных книжек	16-29.06 Классные руководители	Зав. отделением	Зам. дир. по УМиНР
	Организация и проведение ГИА	16-29.06 Председател и ЦМК	Зав. отделением	
	Проведение конкурса ДП и оформление результатов	До 30.06 Председател и ЦМК	Методис т	Зам. дир. по УМиНР
	Издание приказов о выпуске	До 30.06 Зав. отделением Секретарь учебной части	Зам. дир. по УМиНР	Директ ор
	Вручение дипломов	До 30.06 Зав. отделением	Зам. дир. по УМиНР Зам. дир. по ВиСР	Директ ор
	Отчет о работе ГЭК	До 30.06 Председател и ГЭК Председател и ЦМК	Зам. дир. по УМиНР	Директ ор
	Сдача ВКР на хранение в архив	До 03.07 Председател и ЦМК	Зав. отделением	

Примечание: указанные даты являются крайним сроком выполнения мероприятия

Комплект документов по выпуску (2022-2023 учебный год)

Специальность	Выпуск очное (чел.)	Выпуск заочное (чел.)	Вид аттестации	Протокол	Результаты защиты ВКР	Общие результаты подготовки	Отчет председателя (в 2-х экз.)
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)							
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий							
38.02.03 Операционная деятельность в логистике							

38.02.04 Коммерция (по отраслям)							
--	--	--	--	--	--	--	--

