

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск, 2023

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
социально - экономических дисциплин,
протокол № ___ от «__» _____ 2023г.

Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по развитию Копейского
филиала

_____ Е.В Приходько

«___» _____ 20___ г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ регистрационный номер № 257 утвержденный « 21 » апреля 2022г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик: Фролова Е.Л., Кабанова Е.В., преподаватели ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 5.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 5.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 5.3 Организовывать и контролировать выполнение погрузочных / разгрузочных мероприятий

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем
Уметь	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения

	планов
Знать	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

1.3 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное</p>

	профессиональной деятельности	программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

1.4. Количество часов, отводимое на учебную практику:

всего – 72 часов, в том числе:

- учебной практики – 36 часов,

- учебной практики на получение рабочей профессии - 36 часов (*при наличии соответствующего ВПД в ФГОС СПО*).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды учебной практики по специальности _____

Наименование вида практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная практика	36	
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	36	<i>Концентрированная / Распределенная</i>
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36	<i>Концентрированная / Распределенная</i>
Вид аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>		

2.2. Содержание практики

2.2.1 Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Цели и задачи производственной практики по профилю специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ¹	Показатели освоения компетенции
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов

¹ Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

		<p>логистической системы</p> <p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>
	<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения</p>

		стратегического и оперативного логистических планов
--	--	---

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Основы планирования в логистических системах	Отразить принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности.	6
Элементы планирования логистических процессов	Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика.	6
Показатели эффективности функционирования логистических систем	Рассчитать показатели отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы.	6
Контроль логистических процессов и операций	Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей	6
Анализ работы логистических систем	Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия.	6
Организация цифровой логистики на предприятии	Произвести расчеты и выполнения заданий по логистике в информационных программах	6
		36

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цели и задачи производственной практики по профилю специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ВД 2	Экспедирование грузов

ПК 5.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 5.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 5.3	Организовывать и контролировать выполнение погрузочных / разгрузочных мероприятий

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ²	Показатели освоения компетенции
Экспедирование грузов	ПК 5.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Практический опыт: консультирования клиентов об оказываемых экспедиторских услугах; обработки заказа, составления договора перевозки; проверки качества, комплектности, количественных характеристик груза.
		Умения: проверять целостность упаковки (тары); контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта.
	ПК 5.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Знания: организацию погрузочно-разгрузочных работ; порядок приема и сдачи грузов; адреса основных поставщиков грузов и их складов; условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; маршруты перевозки грузов; формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; основы организации труда.
		Практический опыт: оформления документов по экспедиторской операции.
		Умения: принимать грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами.
		Знания: организацию погрузочно-разгрузочных работ; порядок приема и сдачи грузов; адреса основных поставщиков грузов и их складов; условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; нормативы простоя подвижного состава и

² Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

		контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; маршруты перевозки грузов; формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; основы организации труда.
	ПК 5.3. Организовывать и контролировать выполнение погрузочных / разгрузочных мероприятий	Практический опыт: к приемки, подготовки к перевозке груза; размещения груза в транспортной единице, технологическом оборудовании.
		Умения: правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов.
		Знания: организацию погрузочно-разгрузочных работ; порядок приема и сдачи грузов; адреса основных поставщиков грузов и их складов; условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; маршруты перевозки грузов; формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; основы организации труда.

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Расчет стоимости международной перевозки	Ознакомиться с запросом письмом от руководителя, используя тарифы компании рассчитать и указать стоимость услуг на специальном бланке. Составить письмо - ответ по полученным результатам.	6
Подготовка коммерческих документов	Ознакомиться с запросом от руководителя, подготовить договоры-заявки на основании шаблона используя информацию из коммерческих документов от клиента, справочной информации о клиенте и реестра договоров компании для присвоения номера договора.	6
Заполнение транспортных документов	Ознакомиться с запросом от руководителя, используя шаблоны заполнить AWB, B/L, на основании коммерческих документов.	6
Заполнение транспортных документов	Ознакомиться с запросом от руководителя, используя шаблоны заполнить CMR на основании коммерческих документов.	6
Составление плана погрузки	Ознакомиться с запросом от руководителя, используя план доставки грузов составить план погрузки и	6

	направить соответствующие инструкции, используя форму e-mail.	
Обработка входящих запросов от клиентов	Сделать звонок клиенту при том необходимо: выяснить его намерения и потребности, а также задать все необходимые вопросы (в контексте моделируемой ситуации), чтобы получить как можно больше информации для обработки запроса. После телефонного звонка, используя всю полученную информацию, отправить электронное письмо данному клиенту с целью подтверждения получение запроса и начала его обработки, написав максимально полное резюме состоявшегося телефонного разговора.	6
		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Для проведения производственной практики (по профилю
- специальности) в техникуме разработана следующая документация:
 - положение о практике;
 - рабочая программа производственной практики (по профилю
 - специальности), преддипломной практики;
 - план - график учебного процесса производственной практики.
 - график контроля производственной практики за выполнением обучающимися программы практики.
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказы о допуске обучающихся к прохождению практики

3.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Федеральные законы и постановления Правительства:
2. Конституция Российской Федерации (основной закон) Трудовой
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2000,2002,2004,2005, 2007,2009 гг.).
5. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г8 № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совета Министров СССР от 25.04.66г. № П-7
6. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – 2-е изд. – М.: Информационно – внедренческий центр «Маркетинг», 2000. – 228 с.
7. Герасимов Б. И. Основы логистики: учебное пособие/Б.И. Герасимов. – М.: ФОРУМ, 2013. – 304 с.: ил. – (Профессиональное образование)
8. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / И.О. Рыжова – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 64с. – (непрерывное профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Логистика для бакалавров: учебник под ред. С.В. Карповой.- М: вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018 - Транспортные системы и технологии перевозок : учеб.пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 116 с –
2. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 370 с –

3. О. А. Изотов, А. В. Кириченко, О. В. Соляков, А. В. Бологов Специальные судовые устройства. Часть 2. Судовые грузовые и спускоподъемные устройства: учебное пособие.- Москва: МОРКНИГА, 2018.- 402с.

4. Плужников, К. И., Чунтомова Ю. А. Транспортное экспедирование. – М.: ТРАНСЛИТ, 2006. – 528

5. Шепелев, В. Д. Организация транспортно-экспедиционных услуг: учебное пособие / В.Д. Шепелев, З.В. Альметова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017 – Ч. 2 – 107 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Транспорт России – Всероссийская еженедельная газета [Электронный ресурс]: официальный печатный орган Министерства транспорта Российской Федерации. Режим доступа: <http://transportrussia.ru/> , свободный - www.transport.ru – портал о транспорте. - Речной Форум.

2. Режим доступа: <http://www.moryak.biz>, <http://morskoyvolk.opk.ru/>, <http://marineofficer.at.ua>, <http://anchor.borda.ru>, <http://forum.crewplanet.eu>, <http://www.randewy.ru>. - Все конвенции, циркуляры и др. ИМО.

3. Режим доступа: <http://www.imo.org/>. <http://www.adviss.ru> – портал по логистике. - Программы, литература, пособия, справочники, история флота.

4. Режим доступа: <http://netharbour.ru/> <http://seasoft.narod.ru/> <http://www.ups.km.ru/metod/index.html> <http://www.1sea.ru/> <http://marinesoft.ru/> <http://www.moryak.biz> <http://submarine.id.ru/>

5. Министерство транспорта РФ – <http://www.mintrans.ru> - Федеральное агентство морского и речного транспорта – <http://www.morflot.ru>

6. Госморречнадзор – <http://www.rostransnadzor.ru/sea/> - Российский Речной Регистр – <http://www.rivreg.ru> - ФГБУ «МОРРЕЧЦЕНТР»

7. <http://морречцентр.рф> - Отраслевой портал «Российское судоходство»

8. <http://www.rus-shipping.ru> - Учебное пособие. Построение и анализ информационного обеспечения информационных системах наводном транспорте – Режим доступа: <http://znanium.com/>

3.2. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего данной специальности с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ, выданных на практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	заполнения документации, связанной с закупками; -анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; -зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; -участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; -заполнения документации, связанной с складским учетом; -составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; -управления	Проверка отчета по практике, дневника практики

	<p>логистическими процессами в закупках</p> <ul style="list-style-type: none"> -участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; -определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; -определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении -участия в организации процесса перевозки грузов; -оптимизации транспортных расходов; -участия в разработке элементов логистического сервиса; -участия в анализе элементов логистического сервиса -участия в планировании и организации логистических процессов; -расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; -выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; -участие в контроле логистических операций, процессов, систем 	
<p>ПК 5.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p> <p>ПК 5.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного</p>	<p>принимать грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; проверять целостность упаковки (тары); контролировать</p>	<p>Проверка отчета по практике, дневника практики</p>

процесса ПК 5.3 Организовывать и контролировать выполнение погрузочных / разгрузочных мероприятий	наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрирования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),
- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;
- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);
- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);
- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);
- контрастная маркировка ступеней;
- поручни вдоль стены на 1 этаже;
- видеоувеличители.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск, 2023

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
ОПД и ПМ специальности 38.02.03,
протокол № __ от «__» _____ 2023 г.
Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по развитию Копейского филиала
_____ Е.В. Приходько
«__» _____ 2023 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ регистрационный номер № 257 утвержденный « 21 » апреля 2022г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик: Кабанова Е.В., Фролова Е.В., преподаватель Копейского филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	29
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Расчислять и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ВД 5	Экспедирование грузов
ПК 5.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 5.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 5.3	Организовывать и контролировать выполнение погрузочных / разгрузочных мероприятий

1.2 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории

	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

1.3. Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – 504 часов, в том числе:

- практики по профилю дисциплины – 360 часов,
- преддипломной практики – 144 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды производственной практики по специальности 38.02.03

Операционная деятельность в логистике

Наименование вида практики	Количество часов	Форма проведения
Практика по профилю специальности	360	
ПМ. 01 планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	72	Концентрированная / Распределенная
ПМ.02 планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	72	Концентрированная / Распределенная
ПМ. 03 планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	72	Концентрированная / Распределенная
ПМ.04 планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	72	Концентрированная / Распределенная
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	Концентрированная / Распределенная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Преддипломная практика	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

2.2. Содержание практики

2.2.1 Содержание практики по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

«ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании»

Цели и задачи производственной практики по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ¹	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования

¹ Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

		<p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p>
		<p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности</p>

		склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен (отразить в отчете и дневнике практики):

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной	1.Изучение характеристики организации. 2.Изучение документов, регламентирующих деятельность организации.	6

труда в организации.		
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда в организации.	Организационно-правовая форма собственности, район деятельности, ассортиментный профиль, место расположения, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг. Составить схему логистической структуры на предприятии, ознакомиться с графиком документооборота в закупках и на складе и организацией контроля за его выполнением	6
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда в организации.	Знакомство с материально-технической базой организации. Знакомство с планировкой организации, основными группами помещений, правилами внутреннего распорядка.	6
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда в организации.	Инструктаж по технике безопасности, санитарные и противопожарные правила. Изучение правил работы организации Ознакомление со способами и приемами предоставления заказчиком и поставщикам информации.	6
Изучение критериев выбора поставщиков продукции (товаров, услуг) и анализ работы с поставщиками; договорная работа с поставщиками; анализ выполнения договоров поставщиками	1. Расчет основных параметров складских помещений. 2. Изучение характеристик поставщиков и заказчиков. 3. Совместно с логистом организации составить договор об оказании услуг с поставщиком и заказчиком, рассмотреть порядок предоставления льгот. 4. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование, ознакомиться с порядком работы с поставщиками, провести оценку поставщиков.	6
Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе.	1. Изучить планирование логистики в организации. 2. Совместно с логистом организации принять участие в разработке стратегических и тактических планов с учетом целей и задач организации. 3. Определить логистическую стратегию в организации по типу.	6
Организация логистического процесса на складе. Приемка товара.	1. Совместно с логистом организации принять участие в разработке и планировании по обеспечению организации товаром. 2. Определить форму снабжения в организации и методы планирования. 3. Проанализировать первичные документы по закупкам и в обработке документов по движению ТМЦ на складе 5. Провести анализ системы складирования	6
Планирование и организация логистического процесса на складе.	Определение соответствия сведений, указанных на маркировке, установленным требованиям стандартов. Выявление дефектов и отбраковка дефектной продукции. Оформление ТСД (накладных, счет-фактуры). Проверка правильности заполнения ТСД. Сбор необходимых подписей и проставление печати на	12

	ТСД. Обеспечение учета и хранения ТСД.	
Организация логистического процесса на складе. Складирование товара на складе	1. Приобретение практического опыта в приходе товара на складе. 2. Ознакомиться с зонированием складских помещений 3. Составить схему рационального размещения товаров на складе 4. Совместно с логистом организации и вспомогательным персоналом принять участие в складировании и хранении.	6
Организация логистического процесса на складе.	1. Комплектование заказов 2. Совместно с логистом организации принять участие в процессе разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	6
Организация логистического процесса на складе. Информационное обслуживание склада.	Приобретение практического опыта по информационному обслуживанию склада.	6
Итого		72

«ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении»

Цели и задачи производственной практики по профилю специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ²	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в

² Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

		<p>материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p>Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен (отразить в отчете и дневнике практики):

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Организационная структура логистического управления	1. Изучить подразделения, напрямую связанные с логистической службой. 2. Определить оргструктуру логистической службы, провести оценку качества работы отдела.	6
	1. Ознакомиться и проанализировать структуру логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 2. Проанализировать схему производственного процесса на предприятии и график распределительных потоков на предприятии.	6

Работа с поставщиками и потребителями	1. Совместно с логистом организации провести приемку товара на склад. 2. Участвовать в распределении входящего товара на транспортные единицы, распечатывание ярлыка с выделением складского места.	6
Производственный процесс	1. Проанализировать график производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 2. Проанализировать график сбыта и организацией контроля за его выполнением 3 Провести анализ логистических издержек в производстве.	6
Материальные потоки в производственном процессе	1. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 2. Рассчитать длительность производственного цикла	6
Контроль условий и сроков хранения товаров	Выявление причин возникновения товарных потерь на складе, порядок их списания. Разработка предложений по сокращению товарных потерь, оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь. Диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения.	6
Контроль условий и сроков хранения товаров	Совместно с логистом организации обработать заказы на комплектацию и отправку. Участвовать в ходе обработки и резервировании заказов.	6
Контроль условий и сроков транспортировки	Участвовать при распечатывании отдельных ведомостей комплектации товара. Совместно с логистом организации обработать заказы, предназначенные для отправки.	6
Распределения товара	1. Проанализировать систему распределения 2. Проанализировать логистические издержки в распределении	6
Финансовые потери	1. Определить финансовые потери от возврата товара 2. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения	6
Оценка каналов сбыта	1. Проанализировать каналы сбыта и провести оценку их эффективности.	6
Инвентаризация складского хозяйства	Принять участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. Овладение навыками подготовки товаров к инвентаризации. Оформление описи и фактических остатков товарно-материальных ценностей, составить сличительную ведомость	6
Итого		72

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Цели и задачи производственной практики по профилю специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозок грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ³	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура

³ Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

		затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Ознакомление с предприятием	Изучение характеристики организации. 2.Изучение документов, регламентирующих деятельность организации. 3.Организационно-правовая форма собственности, район деятельности, ассортиментный профиль, место расположения, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг.	6

Роль транспорта в цепи поставок товара.	Совместно с логистом организации рассмотреть структуру транспортной системы, взаимодействие с подразделениями компании	6
Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта	Формы перевозок, критерии выбора транспортных средств, их санитарное состояние. Участвовать в составлении приходных, расходных документов к товарному отчету.	6
Товародвижение и транспортировка товара.	Контроль за соблюдением графиков завоза товаров. Участие в оформлении претензий органам транспорта за несоблюдение графиков завоза товаров. Совместно с логистом организации оформить транспортный маршрут.	6
Организация принципа транспортировки.	Участвовать в составлении табеля учета рабочего времени за месяц у водителей-экспедиторов по маршрутным листам. Совместно с логистом организации составить расчет количества часов за месяц у водителей и экспедиторов.	6
Контроль условий и сроков транспортировки	Участие в контроле за режимом транспортировки, ознакомление с приборами для контроля за режимом транспортировки, фиксация результатов измерений.	6
Работа с поставщиками и потребителями	Изучение источников закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупок. Осуществлять самостоятельно заключение и оформление договоров с контрагентами. Ознакомление с источниками закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупок. Участие в отборе товара у поставщика, составление заказов и их документальное оформление. Самостоятельное составление претензии на недопоставку товара поставщикам. Осуществление контроля за выполнением договоров поставки товаров в согласованном ассортименте по срокам, количеству и качеству.	6
Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами.	Принять участие в расчете затратной части при управлении заказами предприятия и контрагентов.	6
Планирование заказов. Передача заказов.	Принять участие в осуществление документационного процесса при принятии и планировании заказа.	6
Система логистического сервиса	Ознакомиться совместно с логистом компании о качестве услуг в логистике. Параметры измерения качества услуг – осязаемость, надежность, ответственность, законченность, доступность, безопасность, вежливость персонала, взаимопонимание с клиентом.	6
Формирование системы логистического сервиса	Совместно с логистом организации принять участие во внедрении технологий по улучшению работы логистического сервиса	6

Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика Возвратная логистика	Произвести расчет благонадежного поставщика, двумя способами. Сформировать вывод Принять участие по документационному оформлению возврата продукции или его неполной поставки на предприятие.	6
Итого		72

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Цели и задачи производственной практики по профилю специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Виды деятельности	Код и наименование компетенции⁴	Показатели освоения компетенции
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах

⁴ Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

	<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Ознакомление с предприятием	Изучение характеристики организации. Изучение документов, регламентирующих деятельность организации. Организационно-правовая форма собственности, район деятельности, ассортиментный профиль, место расположения, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг.	6
Структура логистической системы.	Совместно с логистом организации рассмотреть структуру логистической системы, образованную функциональными областями. Принцип работы каждой структур	6
Оценка эффективности работы логистической системы	Совместно с логистом организации рассмотреть критерии логистической системы. Оценить эффективность работы логистической системы	6
Методология оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Совместно с логистом организации рассмотреть пути повышения эффективности логистической системы.	6
Мониторинг показателей работы подразделений логистической системы	Ознакомиться с мониторингом показателей работы подразделений логистической системы (совершенствование внутреннего и внешнего документооборота в организации, информационная интеграция на транспорте, применение радиочастотной идентификации и штрихового кодирования для мониторинга продукции) Совместно с логистом организации принять участие во внедрении технологий по улучшению работы организации. Дать описание наиболее перспективных направлений внедрения новейших и современных технологий по улучшению работы организации, которые были применены.	6
Современные логистические концепции.	Совместно с логистом организации рассмотреть концепции, применяемые в организации. Принять участие по внедрению современной логистической концепции	6
Работа с поставщиками, методы анализа источников закупки товара	Изучение источников закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупок. Осуществлять совместно с логистом организации заключение и оформление договоров. Принять участие в переговорах по заключению договора.	6
Контроль выполнения и экспедирование заказа	Принять участие в заказе на закупку товара у поставщика Совместно с логистом организации контролировать ход выполнения заказа. Отдел контроля и экспедирования отмечает дату	6

	отправки заявки.	
Получение и проверка товара	Принять участие в проверке наличия заключенного договора на поставку товара Проверка документов, подтверждающих переход права собственности на товары от продавца к покупателю (товарная накладная ТОРГ-12, счет-фактура, доверенность на получение ТМЦ должны быть оформлены надлежащим образом);	6
Критерии оценки рентабельности системы складирования	Изучить структуру склада	6
Критерии оценки рентабельности системы складирования	Произвести расчет показателей критерий оценки рентабельности системы складирования	6
Организация цифровой логистики на предприятии	Принять участие совместно с логистом компании в работе программного обеспечения данного предприятия.	6
Итого		72

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цели и задачи производственной практики по профилю специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5.	Экспедирование грузов
ПК 5.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 5.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 5.3.	Организовывать и контролировать выполнение погрузочных / разгрузочных мероприятий

Виды деятельности	Код и наименование компетенции⁵	Показатели освоения компетенции
Экспедирование грузов	ПК 5.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Практический опыт: консультирования клиентов об оказываемых экспедиторских услугах; обработки заказа, составления договора перевозки; проверки качества, комплектности, количественных характеристик груза.
		Умения: проверять целостность упаковки (тары); контролировать

⁵ Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

		наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта.
		Знания: организацию погрузочно-разгрузочных работ; порядок приема и сдачи грузов; адреса основных поставщиков грузов и их складов; условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; маршруты перевозки грузов; формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; основы организации труда.
	ПК 5.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Практический опыт: оформления документов по экспедиторской операции.
		Умения: принимать грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами.
		Знания: организацию погрузочно-разгрузочных работ; порядок приема и сдачи грузов; адреса основных поставщиков грузов и их складов; условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; маршруты перевозки грузов; формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; основы организации труда.
	ПК 5.3. Организовывать и контролировать выполнение погрузочных / разгрузочных мероприятий	Практический опыт: к приемки, подготовки к перевозке груза; размещения груза в транспортной единице, технологическом оборудовании.
		Умения: правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов.
		Знания: организацию погрузочно-разгрузочных работ; порядок приема и сдачи грузов; адреса основных поставщиков грузов и их складов; условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями;

		маршруты перевозки грузов; формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; основы организации труда.
--	--	---

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Структура логистической системы.	Совместно с логистом организации рассмотреть структуру логистической системы, образованную функциональными областями. Принцип работы каждой структур	6
Ознакомление с предприятием	Изучение характеристики организации. Изучение документов, регламентирующих деятельность организации. Организационно-правовая форма собственности, район деятельности, ассортиментный профиль, место расположения, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг.	6
Составление и оформление плана перевозки груза	Совместно с логистом анализировать условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; совместно с логистом оформлять маршруты перевозки грузов.	6
Подготовка коммерческих документов	Совместно с логистом принимать грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; проверять целостность упаковки (тары);	6
Подготовка коммерческих документов	Совместно с логистом заполнять документы на прием и отправку грузов; знать основы организации труда.	6
Заполнение транспортных документов	Совместно с логистом заполнять В/Л на основании коммерческих документов.	6
Заполнение транспортных документов	Совместно с логистом заполнять AWB на основании коммерческих документов.	6
Заполнение транспортных документов	Совместно с логистом заполнять CMR на основании коммерческих документов.	6
Погрузочно-разгрузочные работы на предприятии	Совместно с логистом организовывать погрузочно-разгрузочные работы; принимать и сдавать груз.	6
Погрузочно-разгрузочные работы на предприятии	правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов.	6
Контроль по выполнению перевозки груза	Совместно с логистом контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов.	6
Контроль по выполнению перевозки груза	Совместно с логистом проверять санитарное состояние соответствующих видов транспорта предназначенных для	6

	перевозки.	
Итого		72

2.2.2 Содержание преддипломной практики

Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика проводится с целью закрепления следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

ПК 5.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 5.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 5.3 Организовывать и контролировать выполнение погрузочных / разгрузочных мероприятий

Обучающийся по итогам практики должен иметь практический опыт:

-заполнения документации, связанной с закупками;

-анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

-зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
 - заполнения документации, связанной с складским учетом;
 - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
 - управления логистическими процессами в закупках
 - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
 - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
 - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
 - участия в организации процесса перевозки грузов;
 - оптимизации транспортных расходов;
 - участия в разработке элементов логистического сервиса;
 - участия в анализе элементов логистического сервиса
 - участия в планировании и организации логистических процессов;
 - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
 - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
 - участие в контроле логистических операций, процессов, систем
- Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Изучение организации.	<p>Определение организационно-правовой формы организации.</p> <p>Сопоставление заявленной в уставных документах формы с ГК РФ.</p> <p>Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность организации: уставом, лицензией и т. д.</p> <p>Ознакомление с законами и нормативными документами, устанавливающими нормы, требования и правила.</p> <p>Изучение структуры организации (руководство, структурные подразделения, персонал).</p> <p>Изучение характеристик организации: вид и сферу деятельности, тип здания и склада, организационно-правовую форму собственности, специализацию.</p>	6
Изучение организации.	Ознакомление с устройством организации: составом помещений, общей и полезной складской и торговой	6

	<p>площадью, емкостью, технической оснащённостью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью.</p> <p>Составление схемы планировки предприятия. Дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости организации.</p> <p>Изучение технологического процесса работы организации, составление схемы технологического процесса.</p>	
Изучение профессиональной деятельности логиста	<p>Инструктаж по ТБ, ПБ, ЭБ, санитария и гигиена.</p> <p>Организация рабочего места логиста.</p> <p>Ознакомление с должностными обязанностями работы логиста.</p> <p>Осуществление контроля за сбытом и доставкой груза</p>	6
Изучение профессиональной деятельности логиста	<p>Изучение конъюнктуры рынка, ее изменения и отклонения, анализ факторов, которые влияют на сбыт товаров и отвечают за формирование потребительского спроса.</p> <p>Осуществление связи с заказчиками и поставщиками товаров. Проведение постоянного контроля за товарными остатками на складах. Наблюдение за условиями хранения товаров в складских помещениях, условиями транспортировки.</p> <p>Участие в оформлении документов, которые прилагаются к товару, договоров с поставщиками и заказчиками.</p>	6
Компании – партнеры и конкуренты	Изучение основных компаний-партнеров (доставка груза, услуги по уборке территории, услуги по ремонту здания и др.)	6
Компании – партнеры и конкуренты	Изучение компаний-конкурентов, анализ работы конкурентов	6
Договор поставки его содержание и особенности	<p>Изучение основных источников закупки товаров в организации.</p> <p>Изучение организации.</p> <p>Изучить договора предприятия с поставщиками: срок договора, содержание и структура, штрафные санкции.</p>	6
Контроль исполнения договоров и хода поставки	<p>Изучить виды контроля над исполнением договоров поставки, условия и порядок их проведения.</p> <p>Провести расчеты потерь организации из-за несвоевременной или неполной поставки груза поставщиками.</p>	6
Организация технологического процесса	Изучение порядка составления и согласования графиков завоза, а также организацией доставки груза.	6
Организация технологического процесса	<p>Осуществление контроля за соблюдением графиков поступления груза от разных поставщиков.</p> <p>Выявление причины несоблюдения графиков завоза груза.</p> <p>Изучение условий и сроков хранения тары в организации.</p>	6

Оформление заказа на поставку груза.	Изучить организацию переговоров по заключению и оформлению договоров. Изучить основные источники закупки в организации. Участие в составлении заказов и заявок поставщику и их документальное оформление.	6
Организация доставки груза от поставщика.	Участие в переговорах с водителями и экспедиторами. Осуществление контроля за соблюдением графиков поступления груза. Оформление договор с организациями на поставку груза.	6
Получение и проверка товара	Осуществление проверки по наличию заключенного договора на поставку товара Проверка документов, подтверждающих переход права собственности на товары от продавца к покупателю (товарная накладная ТОРГ-12, счет-фактура, доверенность на получение ТМЦ должны быть оформлены надлежащим образом).	6
Получение и проверка товара	Составление актов на товары ненадлежащего качества, претензий поставщикам, возврат некачественного товара.	6
Система складирования как основа рентабельности работы склада	Оценка места склада в логистической цепи, его функции, направленность, определяются задачи. Совместно с логистом организации провести выбор рационального варианта по реализации логистической цепи.	6
Система складирования как основа рентабельности работы склада	Участие в отпуске со склада товаров, оформление первичных документов и оформлении их в журнале отпуска товара. Принять участие в составлении отчета отгрузки товара за день, отчета о выполнении планов продаж за день, а также ежедневные отчеты о выполнении графика отгрузки и доставки.	6
Товародвижение и транспортировка товара.	Изучение форм товароснабжения, транспортное обеспечение торгового предприятия. Формы перевозок, критерии выбора транспортных средств, их санитарное состояние.	6
Товародвижение и транспортировка товара.	Совместно с логистом организации оформить транспортный маршрут. Участвовать в составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Участие в составлении товарного отчета.	6
Информационная работа организации	Изучение состояния информационного обеспечения в организации. Изучение средств информации, используемые в организации. Проведение анализа различных средств информации.	6
Эффективность работы организации	Изучение и проведение анализа финансово-экономического состояния организации по показателям.	6
Оценка качества работы организации.	Проведение оценки качества работы организации по ведению переговоров, оформлению договоров на	6

	получение, обработку, отгрузку товара. Проведение опроса заказчиков и поставщиков о работе организации. Провести анализ полученных данных.	
Итого		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика

- Для проведения производственной практики (по профилю
- специальности) в техникуме разработана следующая документация:
- – положение о практике;
- – рабочая программа производственной практики (по профилю
- специальности), преддипломной практики;
- - план - график учебного процесса производственной практики.
- - график контроля производственной практики за выполнением обучающимися программы практики.
- – договоры с предприятиями по проведению практики;
- – приказы о допуске обучающихся к прохождению практики

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Канке, А.А.–Москва. Логистика: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. – 384 с.
2. Туревский, И.С.– Москва. Автомобильные перевозки. Учебное пособие. Гриф МО РФ / И.С. Туревский. - М.: Форум, 2018. - 230 с.
3. Иванов Г.Г. – М.: Складская логистика: учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. – ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2019. -192 с.
4. Прохоров В.М. - Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / В.М. Прохоров, В.А. Медведев, В.А. Чирухин. — Москва: КНОРУС, 2021. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Неруш, Ю.М.–Москва. Транспортная логистика: учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 304 с.
2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 187 с.

Электронные ресурсы:

1. www.aup.ru/books/m97/ Основы логистики учебное пособие
2. <http://www.garant.ru> - Гарант,
3. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

3.3. Требования к проведению производственной практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности),
- план - график учебного процесса производственной практики.
- приказы о допуске обучающихся к прохождению практики

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего данной специальности с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной и учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Аттестационный лист
3. Характеристика
4. Отчет по практике

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ, выданных на практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности	Оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры	Проверка отчета по практике, аттестационного листа, характеристик и и дневника практики

<p>функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> <p>ПК 5.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p> <p>ПК 5.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p> <p>ПК 5.3 Организовывать и контролировать выполнение погрузочных / разгрузочных мероприятий</p>	<p>запасов; выборочное регулирование запасов.</p> <p>Определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте.</p> <p>Принимать грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; проверять целостность упаковки (тары); контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов.</p> <p>Расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>определение оптимальных маршрутов перевозок;</p> <p>осуществление выбора транспортного средства;</p> <p>заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке;</p> <p>осуществление оптимизации транспортных расходов;</p> <p>применение методов маркетинговых исследований;</p> <p>определение экономических параметров логистического сервиса;</p> <p>применение методов оценки качества логистического сервиса;</p> <p>определение параметров качества логистического сервиса</p> <p>Определение потребностей логистической системы в ресурсах;</p> <p>планирование деятельности элементов логистической системы;</p> <p>составление схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p>расчет основных показателей</p>	
---	--	--

	<p> эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализ показателей работы логистической системы; разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы; осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; интерпретация результатов контрольных мероприятий; разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов </p>	
--	--	--

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.