

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «Истории»

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦМК

Протокол № 10 от 10 июня 2022 года

Председатель _____ Озарко А.Р.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по развитию

Копейского филиала

_____ Е.В.Приходько

15 июня 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик: **Озарко Анжелика Рудольфовна**, преподаватель Копейского филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по формированию общих компетенций (ОК):

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI веков;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов;
самостоятельная работа обучающегося 42 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	
Самостоятельная работа (всего)	42
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Исследовательская работа	
Работа с информационными источниками	-
Реферативная работа	-
Расчетно-графическая работа	-
Творческие задания	-
Подготовка презентационных материалов	-
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Истории»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Тема 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX-начале XXI вв.	Содержание учебного материала	18	18	
	1 Новейшая история периодизация. Основные тенденции социально-экономического и политического развития ведущих Западноевропейских государств. Великобритания. Франция. Германия. Позиция в мировой экономике. Политические, экономические отношения РФ с этими странами.	2	-	OK2, OK4
	2 Страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Политическое устройство, экономика. Китай — страна номер один в Азии. Япония как одно из самых развитых государств мира. Политические, экономические отношения России с Китаем, Японией.	2	-	OK2, OK4
	3 Новые индустриальные страны. Государственная политика этих стран. Их место в мировой экономике. Индия. Политические, экономические отношения РФ с Индией.	2	-	OK2, OK4
	4 Страны Африки. Экономика, политическое устройство. Проблемы беднейших стран Тропической и Южной Африки. Попытки интегрирования в мировую экономику. Значение стран Персидского залива в мировой добыче и мировой нефтяной торговле. Проблема исламского фундаментализма. Возвращение России в страны Африки.	2	-	OK2, OK4, OK5
	5 Страны Северной Америки США и Канада. США как государство пытающееся создать схему однополярного мира. Канада как крупнейший стратегический партнер США основные направления сотрудничества. Индустриально-аграрные	2	-	OK4, OK5

		страны Латинской Америки — Бразилия, Мексика, Аргентина, Чили. Успехи в модернизации и индустриализации экономики и социальной сферы. Россия и страны Латинской Америки.			
	6	Россия в новейшее время 1991-2015гг. Экономические реформы в России 1992-2009гг. и их социальные результаты. Социально-экономическое развитие России в 2000-2015гг. Политическое устройство РФ. Формирование нового политического режима. Государственная Дума и Президент России 1992-1999 гг. Стабилизация власти 2000-2008гг. Политическая модернизация. Реализация Национальных проектов. Усиление роли государства в экономике. Импортзамещение. Экономика РФ в условиях санкций 2014-2022 год, статистический анализ.	4	-	OK5 OK6
		Практическое занятие 1. Анализ статистических данных и документальных источников об особенностях социально-экономического развития России в 90-ые годы. Сравнение с 2000-ными годами.	2	-	OK2 OK5, OK6
		Самостоятельная работа Подготовка сообщений, докладов, работа по созданию презентаций по теме: Ключевые регионы мира в конце XX-начале XXI вв.	2	-	
Тема 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI веков.		Содержание учебного материала	8	8	
	1	Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20- начале 21 века. Крупные вооруженные конфликты на территории Африки, Азии, Ближнего и Среднего Востока. Особенности конфликтов в к. 20- начале 21 века. Конфликты на территории бывшего СССР и РФ.	2	-	OK5 OK6
	2	Конфликт на Украине. Минские соглашения. Гибридная война коллективного Запада против России 2014-2022 годы. Специальная военная операция РФ на Украине.	2	-	OK5 OK6
		Практическое занятие 2. Анализ локальных, региональных конфликтов современности. Цветные революции.	2	-	OK2 OK4, OK6
		Самостоятельная работа Подготовка сообщений, работа с картой, работа по созданию презентаций по темам: Проблема Кавказа Грузия, Абхазия, Южная Осетия, Дагестан, Чечня; Технологии цветных революций. Ближневосточный узел противоречий.	2	-	

Тема 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира	Содержание учебного материала		12	14	
	1	Основные тенденции современного развития мира. Глобализация мира в конце 20-начале 21 вв. Неоднозначность и неравномерность процессов глобализации.	2	-	OK4 OK5
	2.	Интеграционные процессы в современном мире. Политическая и экономическая интеграция в 2000-ые годы. Европейская интеграция. Роль РФ в создании и деятельности интеграционных объединений ШОС, БРИКС, ЕАЭС.	2	-	OK5 OK6
	3	Динамика глобальных процессов и структура внешней политики России. Управление и координация внешней политикой РФ. Потенциал российско-американского сотрудничества. Россия и страны СНГ: поиск оптимальной модели сотрудничества. Российско-европейское сотрудничество. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона: расширение формата сотрудничества. Взаимодействие России со странами Латинской Америки и странами Африканского континента. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира. Российская экономика в условиях санкционного давления. Действия недружественных стран в отношении РФ. Действия вооруженных сил РФ по защите государственных интересов РФ.	6	-	OK2 OK6
	Практическое занятие 3. Внешняя политика России в конце 20-начале 21 века: глобальные и региональные стратегии.		2	-	OK2 OK5, OK6
Тема 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	Содержание учебного материала		6		
	1	Множественность участников на современной мировой арене как фактор изменения политической структуры мира. История создания и назначение ООН, НАТО, ЕС и других межправительственных организаций их роль в современной политической системе мира. Основные направления деятельности. Проблема расширения ЕС и НАТО на восток. Угроза национальной безопасности России.	4	-	OK4 OK5
	Практическое занятие 4. Анализ структуры и деятельности межправительственных и неправительственных		2	-	OK2 OK5,

	организаций				ОК6
Тема 5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	Содержание учебного материала		4	-	
	1	Образование и наука как факторы мировой политики. Роль и значение образования в современном мире. Знания как важнейший производственный ресурс. Внедрение новых технологий в образовательный процесс. Тенденция и государственная политика в области науки и образования.	2	-	ОК2 ОК4
	2	Культурно-духовное пространство России, ее культурный облик в современном мире. Русская православная церковь, воссоздание традиций и идеалов русской культуры. Многоконфессиональность.	2	-	ОК4 ОК6
Тема 6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Содержание учебного материала		4		
	1	Основные принципы международного права. Международные договоры двусторонние и многосторонние. Право в мировой политике. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Проблемы войны и мира в основных документах 20-го столетия.	4	-	ОК2 ОК4, ОК6
	Всего		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Истории».

Оборудование учебного кабинета: места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий по «Истории».

Технические средства обучения: специализированный программно – аппаратный комплекс педагога (СПАК): мультимедиапроектор, компьютер, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. История: учебник для СПО / В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-14 изд., испр. - М.: Академия, 2019-448с.-ISBN 978-5-4468-1515-9

Дополнительные источники:

1. История России в новейшее время 1985-2009 гг.: учеб./ А.Б.Безбородов.- М.: Проспект, 2018.

2. История: учебное пособие для СПО / отв. ред. П.С. Самыгин.-18 изд., пер. и доп.- Ростов.н /Д Феникс., 2017.- 474 с.- ISBN 978-5-222-19672-4

Интернет-ресурсы :

1.ФГБУ «Российская государственная библиотека» [http:// rsl. ru](http://rsl.ru)

2.Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ [http:/ hist.](http://hist.)

3.[msu. ru./ ER/ index. html](http://msu.ru/ER/index.html)

4.Электронная библиотека исторической литературы [http:// rikonti-khalsivar. narod. ru](http://rikonti-khalsivar.porod.ru)

5.Общественно- политический журнал «Историк» [http:// www. historicus. ru](http://www.historicus.ru)

6.Журнал «Новая и новейшая история» [http: novayaistoria.](http://novayaistoria.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>Знания:</p> <p>-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI веков;</p> <p>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>Текущий контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, устные и письменный опросы</p> <p>Промежуточный контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),
- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;
- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);
- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);
- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);
- контрастная маркировка ступеней;
- поручни вдоль стены на 1 этаже; видеоувеличители.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Английский)»**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК общеобразовательных
дисциплин
Протокол № от «__»__ 2022года
Председатель _____ А.Р.Озарко

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по развитию Копейского
филиала
_____ Е.В. Приходько
15 июня 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее –
ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

Разработчик:

Колесникова Светлана Александровна, преподаватель Копейского
филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины английский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по формированию компетенций:

ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Английский язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часа,
самостоятельной работы обучающегося 114 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	24
Практическая подготовка	6
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	114
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	–
внеаудиторная самостоятельная работа: работа со словарной тетрадью перевод текстов выполнение упражнений подготовка сообщений подготовка творческих заданий	-
Ито	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Деловая поездка за рубеж		78		
Тема 1.1. На вокзале	Содержание учебного материала	16		2
	Вокзал. В кассе. Табло. На перроне. Проводы друга. Путешествие на поезде. Страдательный залог			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия			
	1 Новая лексика «На вокзале», словообразовательные элементы.	2		
	2 Тематический текст. «В кассе» Ознакомительное чтение	2		
	3 Поисковое чтение. Страдательный залог	2		
	4 Аудирование «Проводы друга»	2		
	5 Диалогическая речь по теме «На вокзале»	2		
	6 Монологическое высказывание по тематике «Путешествие на поезде»	2		
	7 Выполнение упражнений. Страдательный залог	2		
	Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы Выполнение упражнений: страдательный залог Перевод тематических текстов Подготовка сообщения по теме «Мое путешествие на поезде»	2			
Тема 1.2. В аэропорту	Содержание учебного материала	16		2
	Аэропорт. Табло. Обозначения. В кассе. Заказ билетов по телефону. Деловая поездка. Полет на самолете. Сложносочиненное предложение.			
	Лабораторные работы	-		

	Практические занятия			
	1	Лексический минимум «В аэропорту».Активизация лексики.	2	
	2	Обозначения, словообразовательные элементы.	2	
	3	Перевод диалогов «В кассе» Сложносочиненное предложение..	2	
	4	Монологическая и диалогическая речь «Деловая поездка»	2	
	5	Изучающее и поисковое чтение «Полет на самолете»	2	
	6	Выполнение упражнений. Сложносочиненное предложение	2	
	7	Повторение. Обобщение тем раздела «Деловая поездка за рубеж»	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы Работа со словарной тетрадю Перевод тематических текстов Подготовка сообщения по теме «Путешествие на самолете»		2	
Тема 1.3 На таможне	Содержание учебного материала		8	2
		Таможня. Паспортный контроль. Сложноподчиненное предложение. Структура и порядок слов сложноподчиненного предложения. Виды придаточных предложений, подчинительные союзы и союзные слова		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	1	Новая лексика «На таможне» Активизация лексики»,. Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений.	2	
	2	Аудирование «На таможне», Сложноподчиненное предложение Тест.	2	
	3	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы Работа со словарной тетрадю Перевод текста Подготовка сообщения на тему «Таможенная пошлина»		2	
Тема 1.4. В городе	Содержание учебного материала			
		Город. Общественный транспорт в Великобритании и США.	8	2

	Обзор достопримечательностей. В Москве. Зависимый инфинитив. Употребление инфинитива с частицей. Инфинитивные группы, инфинитивные обороты				
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия	-			
1	Новая лексика « В городе»,Информативное чтение текста «Общественный транспорт в Великобритании и США».	2			
2	Поисковое чтение «Достопримечательности» Употребление инфинитива с частицей	2			
3	Выполнение упражнений. Употребление инфинитива с частицей	2			
4	Обобщение тем раздела «Деловая поездка за рубеж»	2			
	Контрольные работы	-			
Тема.1.5 Телефон	Содержание учебного материала				
	Телефон. Правила ведения деловой беседы. Как сделать деловой звонок... Как правильно принять звонок. Как правильно обращаться. Ожидание ответа. Как правильно закончить деловой разговор.	14	2	1	
				2	
				2	
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия	-			
	1	Новая лексика по теме «Телефон».Активизация лексики	2		
	2	Поисковое, изучающее чтение. «Как правильно пользоваться телефоном»	2		
	3	Составление правил ведения деловой беседы по телефону Монологическая и диалогическая речь	2		
	4	Связное высказывание «Как правильно сделать деловой звонок»	2		
5	Выполнение упражнений.Причастие I	2			
6	Повторение. Обобщение тем раздела «Деловая поездка за рубеж»	2			
	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальный проект. Презентация на тему «Телефонный разговор с торговой фирмой» Работа со словарной тетрадью Чтение и перевод текста Подготовка сообщения на тему «Составление правил ведения деловой	2			

	беседы по телефону»					
Тема 1.6. В гостинице	Содержание учебного материала		16			
	Гостиницы. Гостиничный сервис в Великобритании. Заказ номера. Бронирование номеров. Виды номеров. Виды услуг. Ресторан. Герундий.					1
						2
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		-			
	1	Новая лексика по теме «В гостинице» Активизация лексики	2			
	2	Ознакомительное чтение тематического текста «Заказ номера» Герундий	2			
	3	Составление различных видов монологов «Бронирование мест для торговой делегации» Герундий	2			
	4	Выполнение упражнений. Герундий	2			
	5	Аудирование «Посещение ресторана»	2			
	6	Защита проектов по темам раздела «Деловая поездка за рубеж»	2			
	7	Выполнение упражнений. Герундий и инфинитив	2			
8	Обобщение тем раздела «Деловая поездка за рубеж»	2				
Контрольные работы		-				
Раздел 2. Товары народного потребления			34			
Тема 2.1. Склад. В магазине	Содержание учебного материала		22	20		
	Склад. Виды складов. Складирование. Хранение товаров. Грузоперевозки. Магазины. Виды магазинов. Модальные глаголы и их заменители					2
						2
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		-			
	1	Введение лексических единиц по теме «В магазине» Активизация лексики	2			
2	Работа с текстом «В магазине» Составление диалогов	2				

	3	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «В магазине»	2				
	4	Составление функциональных ситуаций «В магазине модной одежды»	2				
	5	Введение новой лексики «Склад» Поисковое, изучающее чтение «На складе»	2				
	6	Составление функциональных ситуаций «Хранение товаров»	2				
	7	Изучающее чтение «Грузоперевозки» Составление диалогов	2				
	8	Выполнение лексико-грамматических упражнений .Модальные глаголы и их заменители	2				
	9	Выполнение упражнений . Модальные глаголы и их заменители .Составление функциональных ситуаций. «На складе в магазине»	2				
	10	Монологическая речь «Виды складов. Складирование»	4				
	Контрольные работы		-				
Тема 2. 2 Товары, ценообразование	Содержание учебного материала		12	10	2		
	Товары. Цена. Ценообразование. Деловые письма. Письмо-запрос. Письмо-заказ. Ассортимент товаров. Языковые клише и выражения деловых писем.						2
	Лабораторные работы					-	3
	Практические занятия		-				
	1	Новая лексика «Товары» Активизация лексики	2				
	2	Работа с текстами «Деловые письма». Языковые клише и выражения деловых писем.	2				
	3	Работа с текстами по теме Перевод письма-запроса о новых товаров	2				
	4	. Составление письма-заказа на приобретение новых товаров	2				
	5	Новая лексика и работа с текстами по теме. «Ценообразование»	2				
	6	Составление функциональных ситуаций «Ассортимент товаров»	2				
Раздел 3. Основы профессионально й направленности			26				
Тема 3.1. Логистика	Содержание учебного материала		12	10			
	Логистика, как наука. Производственная логистика. Виды фирм.						

	Организационная структура фирм.				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
	1	Новая лексика по теме «Логистика». Обучающее чтение «Логистика, как наука»			
	2	Работа с текстами «Производственная логистика. Виды фирм»			
	3	Активизация лексики «Виды фирм» .Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту			
	4	Работа с текстом. «Организационная структура фирм» .Выполнение лексико-грамматических упражнений <i>Страдательный залог(повторение)</i>			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся : Работать со словарной тетрадью Подготовка диалогов по теме «Логистика»				
	Тема 3.2. Оптовая торговля	Содержание учебного материала			
Опт. Оптовая торговля. Розница. Розничная торговля. Маркетинг. Менеджмент. Моя профессия.					
Лабораторные работы					
Практические занятия					
1		Новая лексика и языковые клише по теме «Розничная и оптовая торговля»			
2		Работа с текстами по теме. «Маркетинг» <i>Сложное предложение (повторение)</i>			
3		Работа с текстами по теме. «Основы менеджмента» Аудирование «Деньги»			
4		Повторение .Обобщение тем раздела			
Контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающихся: совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас Работать со словарной тетрадью Подготовить сообщения по теме «Моя профессия – логист»					
Всего		138	52		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует:

1 Наличие учебного кабинета «Английский язык»

2 Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- плакаты;
- карты;
- шкафы для хранения наглядных пособий;
- классная доска;
- таблицы

3 Технические средства обучения:

- мультимедиа;
- экран
- компьютер

4 Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основные источники

1. Бескорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., : Издательский центр «Академия» 2017. - 256 с.
2. Маньковская., З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063336> (дата обращения: 15.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для учреждений СПО. – М.,ИНФРА-М, 2020. -252с
4. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., -

2-е изд., перераб. и доп. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012463> (дата обращения: 15.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие для учреждений СПО. – Ростов-на дону: Феникс, 2017.-318с
- 2 Мюллер В. К., «Англо-русский Русско-английский словарь», Москва, ЭКСМО 2018г

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. Словарь лингво он-лайн [www. lingvo-online. ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. Словарь Магмилиан он-лайн [www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. Энциклопедия «Британника» [www. britannica. Com](http://www.britannica.com)
4. Восковская, А. С. Английский язык / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 377 с. — ISBN 978-5-222-26881-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59327> (дата обращения: 01.09.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Текущий контроль: - оценка результатов практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы Промежуточный контроль: - оценка результатов практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы - контрольные работы
знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Итоговый контроль: - дифференцированный зачет.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрирования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),
- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;
- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);
- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);
- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);
- контрастная маркировка ступеней;
- поручни вдоль стены на 1 этаже; видеоувеличители.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Челябинский социально – профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦМК естественнонаучных
дисциплин, протокол № 10 от 08.06. 2022 г.

Председатель _____ Никифорова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по развитию

Копейского филиала

_____ Е.В.Приходько

15 июня 2022 года

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 17.05.2012 № 413 и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ ФИРО.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально – профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик:

Салмин Е.М., преподаватель дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 11, ПК 1.1.; ПК1,2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК2.1;ПК 2.2 ;ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3;ПК 4.4.

1.4. Формируемые компетенции:

	Компетенция
Общие	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в Чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Профессиональные	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: **объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.**

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
<i>Самостоятельная работа[1]</i>	58
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	
<i>Консультации</i>	*
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного -зачета	

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	
Раздел I. Гражданская оборона и защита при чрезвычайных ситуациях.				
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала			
	1.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	2
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала			
	1.	Оружие массового поражения. Ядерное, химическое и бактериологическое оружие.	2	1
	2.	Индивидуальные и коллективные средства защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2	2
	3.	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	2	2
	Практические занятия			
	Изготовление простейших средств защиты органов дыхания. Отработка навыков использования противогаза и респиратора.		2	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях.	Содержание учебного материала			
	1.	Защита при стихийных бедствиях.	2	1
	2.	Защита при авариях (катастрофах) на транспорте и производственных объектах.	2	1
	3.	Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.	2	1
	Практические занятия			
	Применение первичных средств пожаротушения.		2	
Тема 1.4. Устойчивость функционирования объектов экономики.	Содержание учебного материала			
	1.	Мероприятия по повышению устойчивости объектов при чрезвычайных ситуациях.	2	2
Тема 2.1. Вооруженные	Содержание учебного материала			
	1.	Состав и организационная структура	2	2

Силы России на современном этапе.		Вооруженных Сил России. Виды Вооруженных Сил и рода войск.		
	2.	Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы.	2	2
Тема 2.2. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	1.	Военная присяга. Боевое знамя воинской части.	2	1
	2.	Военнослужащие, их права и обязанности. Взаимоотношения между военнослужащими.	2	2
	3.	Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.	2	2
	4.	Суточный наряд роты.	2	2
	5.	Воинская дисциплина.	2	2
	6.	Организация и несение караульной службы. Часовой и его обязанности.	2	2
Тема 2.3. Строевая подготовка.	Содержание учебного материала			
	1.	Строй, его виды и элементы.	2	2
	2.	Строевые приемы и движение без оружия.	2	2
	3.	Выполнение воинского приветствия.	2	2
	Практические занятия			
	Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.		4	
Тема 2.4. Огневая подготовка.	Содержание учебного материала			
	1.	Назначение, боевые свойства и устройство автомата Калашникова.	2	2
	2.	Приемы и правила стрельбы из автомата.	2	2
	3.	Другие виды стрелкового оружия. Ручные осколочные гранаты.	2	1
	Практические занятия			
Неполная разборка и сборка автомата. Стрельба из пневматического оружия.		4		
Тема 2.5. Тактическая подготовка.	Содержание учебного материала			
	1.	Современный общевойсковой бой. Обязанности солдата в бою. Передвижение и действия солдата в бою.	2	2 2
Тема 2.6. Медико-санитарная подготовка.	Содержание учебного материала			
	1.	Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи.	2	1
	2.	Экстренная реанимационная помощь.	2	1
	Практические занятия			
Наложение кровоостанавливающего жгута. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.		4		

	Наложение шины на место перелома. Способы транспортировки пострадавших.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить блок-схему «Структура РСЧС». 2. Подготовить реферат: «История возникновения и применения ОМП». 3. Составить блок-схему: «Алгоритм действий при получении сигнала оповещения об аварии на химически-опасном объекте». 4. Составить план мероприятий для объекта по повышению устойчивости при чрезвычайных ситуациях 5. Подготовить презентацию: «Уставы вооруженных сил РФ» 6. Подготовить сообщение: «Первая помощь при: тепловом ударе, поражении электрическим током, ожогах и отморожениях». 7. Решить тест на тему: «Первая медицинская помощь»	44	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности;

Оборудование учебного кабинета и средства обучения: посадочные места по количеству обучающихся, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, микрокалькуляторы, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, плакаты, дидактический материал, компьютерные презентации, тесты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Косолапова Н.В. и др. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.– М., 2017
2. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов сред. проф. образования. — М., 2014.
3. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014.

Дополнительные источники

1. Белов С.В. и др. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для студентов средних специальных учебных заведений – М. Высшая школа, 2003
2. Бондин В.И., Лысенко А.В. Безопасность жизнедеятельности. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
3. Хван А., Хван П.А. Безопасность жизнедеятельности. Серия «Учебники и учебные пособия». – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
4. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. М.: ФОРУМ, 2008
5. Журнал ОБЖ

Нормативно-правовые документы

Конституция РФ

Гражданский кодекс РФ

Уголовный кодекс РФ

Закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997г. № 116-ФЗ

Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. №53-ФЗ
(в редакции от 11.11.2003г.)

Закон РФ «О гражданской обороне» от 26.12.1997г. № 28-ФЗ (в редакции от 09.10.2002г.)

Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994г. (в редакции от 28.10.2002г.)

Закон РФ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994г. №69-ФЗ (редакции от 10.01.2003г.)

Закон РФ «О радиационной безопасности населения» от 09.01.1996 г. №3-ФЗ

Закон РФ «О санитарном эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. № 52-ФЗ (в редакции от 10.01.2003г.).

Закон РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. (в редакции от 24.12.02г)

Закон РФ «Об альтернативной службе» от 25.07.2002г. № 113-ФЗ

Закон РФ «Об обороне» от 31.05.1996г. № 61-ФЗ (в редакции от 11.11.2003г.)

Закон РФ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» от 22.07.93 г. № 5487-1 (в редакции от 22.07.2003г.)

Военная доктрина РФ: Указ Президента РФ от 21 .04.2000г. № 76

Концепция национальной безопасности РФ: Указ Президента РФ от 10.01.2000г. № 24

Постановление Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003г. № 794

Постановление правительства РФ «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», 15.12.2000 г.

Постановление правительства РФ «Затраты/расходы в торговле и общественном питании на охрану природы и безопасность жизнедеятельности», 05.08.92 г. № 552, 1-550/32-2 от 20.04.95 г.

Система стандартов безопасности труда (ССБТ)

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru- Справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается аттестацией в форме диффзачета, вопросы к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждается зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд контрольно-измерительных материалов, предназначенный для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения домашней самостоятельной работы
Уметь: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения домашней самостоятельной работы
Уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	демонстрация умения использовать средства индивидуальной защиты и оценка правильности их применения; решение ситуационных задач по использованию средств коллективной защиты; тестирование, устный опрос.
Уметь: применять первичные средства пожаротушения;	демонстрация умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценка правильности их применения; тестирование; оценка решения ситуационных задач;

	устный опрос; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Уметь: ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	устный опрос; тестирование
Уметь: применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	тестирование, оценка правильности решения ситуационных задач
Уметь: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	наблюдение в процессе теоретических и практических занятий
Уметь: оказывать первую помощь пострадавшим	демонстрация умения оказывать первую помощь пострадавшим, оценка правильности выполнения алгоритма оказания первой помощи; оценка решения ситуационных задач; тестирование, устный опрос.
Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
Знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной домашней работы
Знать: основы военной службы и обороны государства;	устный опрос, тестирование
Знать: задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной домашней работы
Знать: меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной домашней работы
Знать: организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	устный опрос, тестирование
Знать: основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении	устный опрос, тестирование

(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	
Знать: область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной домашней работы
Знать: порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной домашней работы
Итоговый контроль	Дифференцированный зачет

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ПК 1.1. - ПК 4.4.	<input type="checkbox"/> демонстрация организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; <input type="checkbox"/> демонстрация принятия профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; <input type="checkbox"/> демонстрация использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; <input type="checkbox"/> демонстрация применения первичных средств пожаротушения; <input type="checkbox"/> демонстрация ориентации в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельное определение среди них родственной полученной специальности; <input type="checkbox"/> демонстрация применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; <input type="checkbox"/> демонстрация владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; <input type="checkbox"/> демонстрация оказания первой помощи пострадавшим

Общие компетенции	Дескрипторы (показатели сформированности)	Уметь	Знать
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; -Определение этапов решения задачи; -Определение потребности в информации; - Осуществление эффективного поиска; - Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; - Разработка детального плана действий; - Оценка рисков на каждом шагу; - Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; - Определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. 	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - Составить план действия; -Определять необходимые ресурсы; - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - Реализовать составленный план; -Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -Методы работы в профессиональной и смежных сферах; - Структуру плана для решения задач; - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; - Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; - Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; - Интерпретация полученной 	<ul style="list-style-type: none"> -Определять задачи поиска информации; -Определять необходимые источники информации; -Планировать процесс поиска; -Структурировать получаемую информацию; - Выделять наиболее значимое в перечне информации; - Оценивать практическую значимость результатов 	<ul style="list-style-type: none"> - Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - Приемы структурирования информации; - Формат оформления результатов поиска информации

	информации в контексте профессиональной деятельности	поиска; -Оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); - Применение современной научной профессиональной терминологии; -Определение траектории профессионального развития и самообразования	- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; -Современную научную и профессиональную терминологию; -Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; -Планирование профессиональной деятельности	-Организовывать работу коллектива и команды; -Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- Психология коллектива; -Психология личности; -Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; -Проявление толерантности в рабочем коллективе	- Излагать свои мысли на государственном языке; -Оформлять документы	-Особенности социального и культурного контекста; -Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих	-Понимать значимость своей профессии(специальности); -Демонстрировать поведения на основе общечеловеческих ценностей.	- Описывать значимость своей Профессии; - Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	- Сущность гражданско-патриотической позиции; - Общечеловеческие ценности; - Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

ценностей.			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в Чрезвычайных ситуациях.	- Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	- Соблюдать нормы экологической безопасности - Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	- Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности; - Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Применение здоровьесберегающих методик для реализации профессиональной деятельности	-Применять средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности - Определять направления укрепления здоровья в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	-средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. 3. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - Использовать современное программное обеспечение	- Современные средства и устройства информатизации; - Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; -Ведение общения на профессиональные темы	- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая

<p>иностранном языке.</p>		<p>базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 4. - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; 5. - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые 6. связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. 7. Использовать 8. знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>-</p>	<p>-Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>-Основы предпринимательской деятельности; - Основы финансовой грамотности; -Правила разработки бизнес-планов; -Порядок выстраивания презентации; - Кредитные банковские продукты</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Челябинск, 202

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
Протокол № 10 от 10 июня 2022 года
Председатель _____ Озарко А.Р.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по развитию
Копейского филиала
_____ Е.В.Приходько
15 июня 2022 года

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Автор: Салмин Е.М., преподаватель ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часа;
самостоятельной работы обучающегося 122 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	2
в том числе:	—
лабораторные работы	—
практические занятия	—
контрольные работы (тесты)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
в том числе:	—
Реферативная работа	—
Упражнения	—
Творческие задания	—
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1 Теоретический: «Теоретико-практические основы физической культуры»		4		
Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Содержание учебного материала	4		
	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Основы законодательства Российской Федерации о физической культуре	2	1	
	Самостоятельная работа студента			
1	Подготовка рефератов по теме «Физическая культура личности. Ценностные ориентиры здорового образа жизни»	2		
Раздел 2 Методико – практический: «Методы и способы формирования умений и навыков средствами физической культуры»		88		
Тема 2.1 Физические способности человека и их развитие	Содержание учебного материала	36		
	Физиологическая и биохимическая природа проявления физических способностей. Возможности для акцентированного развития отдельных физических качеств.		2	
	Практические занятия	16		
	1	Методика развития ловкости.	5	
	2	Методика развития гибкости.	5	
	3	Методика развития выносливости.	6	
	Самостоятельная работа	16		
	1	Выполнение упражнений по индивидуальной программе физического самовоспитания.	16	
Тема 2.2 Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально – прикладной физической подготовки	Содержание учебного материала	26		
	Цели и задачи профессионально-прикладной физической подготовки. Схема составления профиограммы специальности и проведение профессионально-прикладной физической подготовки по специальности.		2	
	Практические занятия	18		
	1.	Прикладная значимость специальных упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки.	8	
	2.	Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовки с помощью специальных тестов.	10	

	Самостоятельная работа	18	
	1 Выполнение упражнений по развитию двигательных (физических) качеств.	12	
Тема 2.3 Методико-практические занятия	Содержание учебного материала	28	
	Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.		2
	Практические занятия	14	
	1 Простейшие методики оценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекций.	2	
	2 Основы методики самомассажа	4	
	3 Методика корригирующей гимнастики для глаз	4	
	4 Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической и тренировочной направленностью.	4	
	Самостоятельная работа	14	
1 Выполнение упражнений по совершенствованию функциональных возможностей основных систем организма с помощью физических упражнений.	14		
Раздел 3 Учебно – тренировочный: «Физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта» - 158		88	
Тема 3.1 Основы физической и спортивной подготовки	Содержание учебного материала	56	
	Общая и специальная физическая подготовка.		2
	Практические занятия.	28	
	1 Общая и специальная физическая подготовка при занятиях легкой атлетикой.	12	
	2 Общая и специальная физическая подготовка при занятиях спортивными играми (волейбол, баскетбол, настольный теннис)	16	
	Самостоятельная работа	28	
	1 Выполнение упражнений по общей и специальной физической подготовке	28	
Тема 3.2 Направленность средств, методов и форм физического воспитания	Содержание учебного материала	24	
	Обеспечение необходимой двигательной активности, достижение и поддержание оптимального уровня физической подготовленности		2
	Практические занятия	12	
	1. Совершенствование и коррекция индивидуального физического развития.	2	
	2. Умения и навыки для обеспечения активного отдыха .	2	
	3. Овладение новыми двигательными действиями.	4	

	4.	Совершенствование ранее изученных двигательных действий.	2	
	5.	Физическая подготовка для развития физических качеств.	2	
	Самостоятельная работа		12	
	1	Выполнение упражнений по общей и специальной физической подготовке	12	
Тема 3.3 Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями и спортом	Содержание учебного материала		8	2
	Восстановительные средства после тренировочных нагрузок, напряженной умственной и производственной деятельности.			
	Практические занятия		4	
	1.	Реабилитационные меры после болезней и травм.	2	
	2.	Восстановительные упражнения после тренировочных нагрузок.	2	
	Самостоятельная работа		4	
	1	Выполнение упражнений по общей и специальной физической подготовке	4	
Раздел 4 Контрольно – оценочный: «Критерии результативности занятий»			52	
Тема 4.1 Информационный контроль за учебной деятельностью.	Содержание учебного материала		34	2
	Контрольные занятия, зачеты.			
	Практические занятия		18	
	1.	Оперативный контроль выполнения конкретного раздела темы.		
	Самостоятельная работа		16	
	1	Участие в соревнованиях	16	
Тема 4.2 Требования к уровню подготовки студентов	Содержание учебного материала		18	
	Формирование оценки освоение учебного материала			
	Практические занятия		8	
	1	Итоговая аттестация.	8	
	Самостоятельная работа		10	
	1	Участие в соревнованиях	10	
ИТОГО:			236	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия - спортивного зала.

Оборудование спортивного зала:

- мячи для баскетбола, волейбола;
- ракетки и воланы для бадминтона;
- ракетки и мячики для настольного тенниса;
- скакалки;
- свистки, секундомеры и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Решетников Н.В. Физическая культура. – М.: Академия, 2019

Дополнительные источники:

2. Гимнастика: Учебник / М.Л.Журавин, О.В.Загрядская, Н.В.Казакевич и др; Под ред. М.Л.Журавина, Н.К.Меньшикова. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2019.
3. Голощапов Б.Р. История физической культуры и спорта: учеб. пособие. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2018.
4. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб. пособие. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни	Текущий контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе Промежуточный контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе Итоговый контроль: дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально – профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Челябинск 2021

Рассмотрено на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
протокол № ___ от «__»_____ 2021 г.
председатель _____ А.Р.Озарко

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по развитию
Копейского филиала
_____/Е.В.Приходько
«__»_____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и с учётом примерной программы учебной дисциплины «Психология общения»

Организация-разработчик: ГБПОУ «ЧСПК «Сфера».

Разработчики:

Аракелова О.В., преподаватель, канд. псих. наук

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 1 – 4, ОК 6	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	32
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	6
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	–

контрольная работа (если предусмотрено)	–
Самостоятельная работа	26
Консультации	–
Промежуточная аттестация	–
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	–

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Понятие и сущность процесса общения		7	
Тема 1.1 Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Понятие «общения». Составные элементы категории общения: коммуникация, интеракция, перцепция. Функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждающая, организация и поддержание межличностных отношений, внутриличностная. Виды общения по контакту с собеседником (непосредственное, опосредованное, межличностное, массовое, ролевое, личностное); по времени контакта (кратковременное, массовое); по уровню передачи информации (вербальное, невербальное). Уровни общения: фактический, информационный, личностный.		
	Общение и общительность. Общение и деятельность. Общительность как качество личности. Характеристики личности, способствующие успешности общения: положительная направленность на людей; интеллектуальные; эмоциональные; волевые. Единство общения и деятельности. Ведущий вид деятельности и определенный тип общения. Общение и МЫ.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. Многоплановый характер общения		16	
Тема 2.1. Общение как обмен информацией (коммуникация)	Содержание учебного материала	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Коммуникация как обмен информацией. Коммуникативные барьеры: барьеры понимания: фонематическое непонимание, семантические барьеры, стилистические барьеры, логические барьеры; барьеры социально-культурного различия: социальные различия,		

	политические различия, религиозные различия, профессиональные различия; барьеры отношения: неприязнь, недоверие к собеседнику. Вербальная коммуникация: речь. Невербальные способы общения: визуальные, акустические, тактильные, ольфакторные.		
Тема 2.2 Общение как взаимодействие (интеракция)	Природа и структура взаимодействия. Теория взаимодействия по Р. Бейлзу, теория обмена Дж. Хоманса, теория управления впечатлениями Э.Гоффмана, обмен информацией по Дж. Миду, транзактный анализ Э.Берна. Конфликт как особая форма взаимодействия. Основные стратегии поведения в конфликтной ситуации. Условия конструктивного разрешения конфликтов.	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 2.3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция)	Определение социальной перцепции. Основные функции социальной перцепции: познание себя; познание партнера по общению; организация совместной деятельности на основе взаимопонимания; установление эмоциональных отношений. Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, социальная рефлексия, механизм каузальной атрибуции. Эффекты межличностного восприятия: эффект первичности и новизны; эффект положительного или отрицательного ореола; эффект проекции; эффект стереотипизации. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Практические занятия	2	
	Три аспекта общения: коммуникация, интеракция, перцепция.		
Раздел 3. Общение и индивидуальные особенности человека		8	
Тема 3.1 Общение и личность	Общение и темперамент. Характеристика темперамента. Общение и характер человека. Общение с различными по характеру собеседниками: доминантный и недоминантный собеседники; мобильный и ригидный собеседник; экстраверт и интроверт.	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Практические занятия	2	
	Проектная деятельность: «Зеркало души».		
Тема 3.2 Роли и ролевые ожидания	Определение социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей: масштаб роли; способ получения; уровень эмоциональности; степень формализации; мотивация роли. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности.	2	

Раздел 4. Коммуникативная культура		7	
Тема 4.1 Умение слушать и вести беседу. Искусство договариваться	Процесс активного слушания. Виды слушания: активное, пассивное, эмпатическое. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы. Искусство договариваться: Четырехшаговый метод для достижения соглашения.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 4.2 Правила культуры общения	Чувство собственного достоинства. Самоценность. Правила культуры общения.	2	
	Практические занятия	2	
	Проектная деятельность: «Самоценность».		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Ответы на вопросы для самопроверки. Заполнение дневника саморазвития.			
Дифференцированный зачет			
Всего		38	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники (печатные издания)

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. – 270 с.
2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. – М.: КД Либроком, 2018. - 368 с.
3. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. – 368 с.
4. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Панфилова, А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 258 с.
6. Садовская, В.С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 209 с.
7. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование).

8. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – 11-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с

3.2.2 Электронные издания (ресурсы)

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ <https://znanium.com/>
3. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
5. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд – во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет. <http://psyedu.ru/>
6. Психологические исследования: электрон. науч. журн. URL:<http://psystudy.ru>
<http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
7. Электронные ресурс «Психология общения». Форма доступа: [http:// follow.ru](http://follow.ru)
8. WWW. PSYCHOLOGIES.RU
9. www.Koob.ru
10. www.ihtika.net

3.2.3 Дополнительные источники (печатные издания)

1. Абрамова, Г.С. Введение в практическую психологию. / Г.С. Абрамова. – М., 1994
2. Бакирова, Г.Х. Тренинг управления персоналом для менеджеров. / Г.Х. Бакирова. – СПб, 2007
3. Бодалев, А.А. Психология общения. / А.А. Бодалев. – М., 2002
4. Бодалев, А.А. Психология межличностного общения. / А.А. Бодалев. – Рязань, 2005
5. Берн, Э. Игры, в которые играют люди. / Э. Берн. – М. 2008
6. Борисов, А. Роскошь человеческого общения. / А. Борисов. – М. 2008
7. Леонтьев, А.Н. Деятельность. Сознание. Личность. / А.Н. Леонтьев. – М., 1975
8. Моисеева, А.А., Завьялова, Ж.В. Работа с возражениями и сопротивлениями. / А.А. Моисеева., Ж.В. Завьялова. – СПб, 2008.
9. Психология: словарь / под ред. А.В. Петровского и др. М., 1990

10. Психология: словарь / под ред. В.В. Давыдова, В.П. Зинченко. М., 1996
11. Ромек ,В.Г. Тренинг уверенности в межличностных отношениях. / В.Г. Ромек. – СПб, 2007.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Текущий и промежуточный контроль в форме контрольных работ по разделам дисциплины. Итоговый контроль в форме зачета.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Текущий и промежуточный контроль в форме зачета по практическим занятиям. Оценка результатов выполнения практической работы.</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск, 2022

ОДОБРЕНА

на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по развитию
Копейского филиала

протокол № ____ от «__» _____ 2021г.
председатель _____ *А.Р.Озарко*

_____/Е.В. Приходько
«__» _____ 2021г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик: Вейс И.А, преподаватель Копейского филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы философии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общий гуманитарный и социально экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40-
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Философия как мировоззрение		14	
Тема 1.1. Основные категории и понятия философии. Роль философии в жизни человека и общества	Содержание учебного материала	2	1
	1. Философия как любовь к мудрости, философия как мировоззрение Основные категории и понятия философии. Роль философии в жизни человека и общества.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.2. Вехи мировой философской мысли античность-средневековье-эпоха Возрождения.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Античная философия. Средневековая философия. Философия эпохи возрождения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.3. Философия нового времени	Содержание учебного материала	4	2
	1. Немецкая классическая философия: И.Кант, И. Фитхе, Ф.Шеллинг, Ф.Гегель, Л.Фейербах.		
	2. Постклассическая европейская философия XIX в. Иррационализм А. Шопенгауэра и Ф. Ницше, философия Киркегора, диалектический материализм К. Маркса, позитивизм О. Конта.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 1.4 Западная философия XIX	Содержание учебного материала	2	

	1. Философская антропология М.Шелера, экзистенциализм: Ясперс, Марсель Бердяев, Шестов, Сартр, Камю, Хайдеггер. Прагматизм: Ч.Пирс, У.Джемс, Д.Дьюи. Психоанализ: З.Фрейд. Религиозная философия: персонализм, христианский эволюционизм (П.Тейяр де Шарден), неотомизм. Философская Герменевтика, Аналитическая философия: Б.Рассел, Л. Витгенштейн, философы «Венского кружка» (Р.Карнап и др.)		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 1.5. Русская философия XIX-XX	Содержание учебного материала	1	
	1. Славянофильство: А.С. Хомяков, И.В. Киреевский. Западники: П.Я. Чаадаев и др. Народничество. Философия всеединства.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Семинар – практикум по теме: «Значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков» Формулирование выводов	1	
	Контрольные работы	-	
Раздел 2. Материальное единство мира и его многообразие		8	
Тема 2.1. Основы философского учения о бытии	Содержание учебного материала	4	
	1. Философский смысл понятия «бытия». Материальное единство мира и его многообразие: понятие материи: материя, как субстанция.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: ориентирование в наиболее общих вопросах	-	

	бытия		
Тема 2.2. Движение, пространство и время	Содержание учебного материала	2	2
	1. Движение – атрибут материи; пространство и время – формы бытия материи. Движение и развитие.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Семинар – практикум по теме «Материальное единство мира»	2	
	Контрольные работы	-	
Раздел 3. Сущность процесса познания		12	
Тема 3.1. Сознание, его структура и функции.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Проблема сознания в истории западной философии. Сознание, память, самосознание.		
	2. Диалектико-материалистическая концепция сознания.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Познание, его формы и уровни.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Теория познания в концепции античных философов: Сократа, Аристотеля.		
	2. Философия Нового времени о познании. Агностицизм Я. Юма, И. Канта, концепция конвенционального знания, диалектический материализм о познании.		
	3. Современная гносеология, герменевтика. Формы познания: наука, аксиология, искусство, практическая жизнь. Этапы приобщения человека к культуре. Проблема истины.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Тема 3.3. Современная наука картины мира	Содержание учебного материала	2
1. Объективистские картины мира. Ньютоновско-картизианская парадигма			

		мышления, теория относительности, современная наука о картине мира. И. Пригожин о строении и развитии Вселенной. Христианство и буддизм о возникновении мира, структура пространства и времени.		
		Лабораторные работы	-	
		Практическое занятие	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Наука, ее роль в жизни человека и общества.		Содержание учебного материала	1	2
	1	Структура научного сознания, его методы и формы. Методы научного исследования.		
	2	Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия Семинар – практикум по теме: «Соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей» Составление структуры научного сознания. Формулировка выводов	1	
	Контрольные работы			
Раздел 4. Основы научной, философской и религиозной картин мира			4	
Тема 4.1. Религиозные, философские и естественнонаучные теории происхождения человека		Содержание учебного материала	1	2
	1.	Религиозные, философские и естественнонаучные теории происхождения человека. Проблема антропосоциогенеза, взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начала в человеке. Предметно-материальная деятельность человека. Человек: индивид, личность.		
		Лабораторные работы	-	
		Практическое занятие Семинар – практикум по теме: «Религиозные, философские и естественнонаучные теории происхождения человека». Формулирование выводов.	1	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 4.2. Человек и бог.	Содержание учебного материала		1	
	1.	Христианство: о взаимоотношениях человека и бога. Христианская концепция человека. А. Августин, Ф. Аквинский о человеке. Буддизм о человеке и его судьбе.		1
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие Семинар – практикум по теме: «Представление об истине и смысле жизни».		1	
	Контрольные работы		-	
Раздел 5. Условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды			2	
Тема 5.1. Проблема смысла жизни. Свобода и ответственность личности. Человек и космос.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Современный экзистенциализм, утилитаризм, гедонизм, эвдемонизм, христианство, материализм, современная биосферная концепция культуры о смысле жизни человека, свобода и необходимость в бытии человека. Фатализм, волюнтаризм, Б. Спиноза, современная философия о свободе и ответственности человека. Человек и космос: концепции Циолковского, Вернадского, Чижевского.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Раздел 6. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий			8	
Тема 6.1.Общество и его развитие	Содержание учебного материала		2	
	1.	Общество и его структура. Общество как саморазвивающаяся система.		2
	2.	Гражданское общество и государство. Формационная и цивилизационная концепция общественного развития.		
	Лабораторные работы		-	

	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Философия культуры	Содержание учебного материала	2	2
	1. Содержание понятия «культура». Законы и особенности функционирования культуры. Массовая и элитарная культура. Х. Маршалл о массовой коммуникации как новом типе культуры и новом этапе социального развития общества. Оптимистическая концепция массовой культуры Маклюэна, философия Франкфуртской школы. Г. Маркузе, Т. Одорна) о молодежной контркультуре.		
	2. Взаимосвязь понятий «культура» и «цивилизация». Концепция культуры Шпенглера О., А. Тойнби, Л.Н. Гумилева, мистика, географической детерминизм о культуре. Концепция человека и культуры в 21 веке. Биосферная концепция культуры в трудах В.И. Вернадского. Запад и Восток. Россия в диалоге культур.		
	Лабораторное занятие	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.3. Глобальные проблемы современности	Содержание учебного материала	2	2
	1. Глобальные проблемы современности: сущность, содержание, общечеловеческий смысл. Проблема ресурсов в жизни современного человечества. Демографическая и продовольственная проблема. Угрозы уничтожения жизни в глобальном масштабе (прогнозы будущего «Римского клуба») необходимость гармонизации отношений человека и среды его обитания. Глобальная мирная стратегия сохранения человека и человечества.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Семинар – практикум по теме: «Наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста»		
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Истории и основ философии», мастерских -, лабораторий -.

Оборудование учебного кабинета: места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий по «Основам философии».

Технические средства обучения общего применения:

Специализированный программно – аппаратный комплекс педагога (СПАК):

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук);
- интерактивное оборудование: проектор мультимедийный;
- копировально – множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или в виде многофункционального устройства);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева Т.В. Основы философии: учеб.-методич. пособие / Т.В. Голубева – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 266 с.
2. Горелов А.А. Основы философии: уч. пособие - М., Академия, 2013, 255 с.
3. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие / В.Д. Губин. – 4-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

<https://new.znaniyum.com/catalog> - Электронно-библиотечная система «Знаниум»

<http://filosof.historic.ru> - Цифровая библиотека по философии;

<http://filosofia.ru> -Библиотека философии и религии;

<http://www.biblioclub.ru/img/nd/img/online.gif> - Университетская библиотека online

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	
Знания: основных категорий и понятий философии роли философии в жизни человека и общества основ философского учения о бытии сущности процесса познания; основ научной, философской и религиозной картины мира об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.	Текущий контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе Промежуточный контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы Итоговый контроль: дифференцированный зачет

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрирования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),
- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;
- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);
- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);
- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);
- контрастная маркировка ступеней;
- поручни вдоль стены на 1 этаже; видеоувеличители.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально – профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК естественнонаучных
дисциплин, протокол № 10 от 15.06. 2022 г.
Председатель _____ Никифорова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по развитию
_____ Е.В.Приходько
15 июня 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе
федерального государственного образовательного стандарта СПО по
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Автор: Рюмина Ю.С., Кабанова К.В., преподаватели
Копейского филиала

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1	распознавать задачу или	актуальный профессиональный
ПК.1.3	проблему	и социальный контекст, в
ПК.2.1	профессиональном	котором необходимо вести
ПК.3.1	социальном контексте;	профессиональную
ОК 01	анализировать задачу или	деятельность;
ОК 02	проблему и выделять её	основные источники
ОК 03	составные части;	информации и ресурсы для
ОК 04	определять этапы решения	решения задач и проблем в
ОК 05	задачи;	профессиональном и/или

<p>ОК 09</p>	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p>	<p>социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p>
--------------	---	---

		<p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>
--	--	---

2. Структура и содержание учебной дисциплины

3.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	12
Самостоятельная работа ¹	42
Промежуточная аттестация	-

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов², формирование которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		16/12	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	ПК.1.1, ПК.1.3,

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Понятие и сущность информационных систем и технологий	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Организация защиты	2	

	информации на персональном компьютере.		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		16/12	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	12	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для	6	

	финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Технологии создания и обработки графической информации	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы.	2	
	Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		4/2	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
Представления о технических и программных	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера.	2	

средствах телекоммуникационных технологий.	Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №9. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		58	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета; информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета.

Технические средства обучения:

Специализированный программно – аппаратный комплекс педагога (СПАК):

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование: проектор мультимедийный;
- копировально – множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или в виде многофункционального устройства);

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, учебное пособие в электронной оболочке Moodle, локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет, лицензионное системное и прикладное, антивирусное и специализированное программное обеспечение);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

8. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

10. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;- обрабатывать текстовую и табличную информацию;- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;- создавать презентации;- применять антивирусные средства защиты информации;- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;- применять методы и средства защиты банковской информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;- технологию поиска информации в сети Интернет;- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	<p>Текущий контроль: отчеты по лабораторным работам, ведение конспектов</p> <p>Промежуточный контроль: отчеты по лабораторным работам, внеаудиторной самостоятельной работе</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01 Экономика организации

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
естественнонаучных дисциплин,
протокол № 10 от 8 июня 2021 года
Председатель _____ А.А.Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по развитию Копейского
филиала
_____ Е.В. Приходько
15 июня 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 «*Операционная деятельность в логистике*» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ *21.04.2022 № 257*

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик: **Шошкина Любовь Анатольевна**, преподаватель Копейского филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Экономика организации» является учебным предметом общепрофессиональных дисциплин. В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Экономика организации» изучается в общепрофессиональных дисциплинах ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Экономика организации» находится в составе общепрофессиональных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной «Экономика», «Статистика», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение»

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.2.2 ПК.3.3 ПК.4.2 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 14, ЛР 15	определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные техникоэкономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию	сущность организации как основного звена экономики; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

		основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
--	--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
теоретическое обучение	10
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	10
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе	
расчетно-графическая работа	*
решение задачи	*
подготовка докладов и презентации	*
ответы на вопросы	*
Форма промежуточной аттестации –	<i>экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ПО 01 Экономика организации*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	в том числе практическая подготовка (часов)	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1	Аспекты развития отрасли, организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	16	4	
<p><i>Тема 1.1</i> Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации</p>	<p>Содержание учебного материала <i>Введение</i> Понятие, предмет и задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы. Предпринимательская деятельность: цели, условия, принципы ведения. Организация (предприятие): понятие и классификация. Организационно-правовые формы коммерческих организаций</p>	8		ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14, ЛР 15
	<p>Практические работы Определение организационно правовых форм видов предприятий</p>	2	2	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14, ЛР 15
<p><i>Тема 1.2</i> Организация производственного и технологического процессов</p>	<p>Содержание учебного материала Планирование деятельности организации и его виды. Понятие и классификация экономических показателей организации. Система норм и нормативов. Основные стоимостные показатели производственной программы предприятия. Логистика в управлении организацией</p>	8		ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14, ЛР 15

	Практические работы Составление планов деятельности организации, оставление схемы видов деятельности организации	2	2	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14, ЛР 15
Раздел 2 Материально-техническая база организации		16	4	
Тема 2.1 Основной капитал организации и производственные мощности	Содержание учебного материала Понятие, состав и структура основных фондов организации. Оценка основных фондов организации. Износ и амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов: аренда и лизинг. Показатели наличия, состояния и движения основных фондов организации. Показатели эффективности использования основных фондов организации. Принципы и методы управления основными средствами	8		ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14, ЛР 15
	Практические работы Основные средства организации.	2	2	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.2 Оборотный капитал организации	Содержание учебного материала Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств. Планирование и управление оборотными средствами. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств организации. Принципы и методы управления оборотными средствами	8		ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР

				14,ЛР 15
	<i>Практические работы</i> Оборотные фонды предприятия.	2	2	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14,ЛР 15
Раздел 3 Персонал организации и оплата труда		18	8	
Тема 3.1 Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала Персонал организации и его структура. Показатели движения кадров. Виды численности персонала. Понятие и методы нормирования труда Понятие, оценка и методы измерения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Кадры предприятия.	10		ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14,ЛР 15
	<i>Практические работы</i> Построение схемы организационной структуры управления предприятия. Расчет показателей численности работников организации, расчет показателей производительности труда Формулирование выводов.	4	4	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14,ЛР 15
Тема 3.2 Формы оплаты труда	Содержание учебного материала Мотивация труда, сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда персонала организации.	8		ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2,

	Планирование численности персонала организации и фонда оплаты труда			ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14, ЛР 15
	<i>Практические работы</i> Расчеты систем оплаты труда. Расчет повременной и сдельной заработной платы работников организации. Формулирование выводов	4	4	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14, ЛР 15
Раздел 4 Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования		40	16	
Тема 4.1 Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии, механизмы ценообразования	Содержание учебного материала Понятие и классификация затрат на производство продукции. Способы экономии ресурсов. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Управление затратами в организации. Понятие и функции цены. Классификация цен. Методы ценообразования на продукцию организации. Система ценообразующих факторов. Механизмы ценообразования.	14		ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14, ЛР 15
	<i>Практические работы</i> Составление сметы затрат и калькуляции. Определение отпускной (оптовой) цены	2	2	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14, ЛР 15

<p>Тема 4.2 Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика расчета</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие, функции и классификация финансов организации. Финансовые ресурсы организации. Источники формирования финансовых ресурсов организации. Система доходов и расходов организации. Финансы организации. Финансовые результаты организации Понятие и виды прибыли. Механизм формирования, использования и распределения прибыли коммерческой организации. Понятие и виды рентабельности. Безубыточность производства. Точка критического объема производства</p>	<p>26</p>		<p>ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14, ЛР 15</p>
	<p>Практические работы Прибыль и рентабельность организации. Определение показателей прибыли организации и рентабельности. Проведение анализа безубыточности Расчет возможных прибылей (убытков) при различных объемах выпуска продукции Влияние различных факторов на критический объем производства, себестоимость продукции, показатели прибыли и рентабельности. Нахождение и использование необходимой экономической информации: расчет показателей эффективности инвестиционных проектов. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации Оценка эффективности использования показателей деятельности предприятия.</p>	<p>14</p>	<p>14</p>	<p>ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 14, ЛР 15</p>

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П.. Экономика предприятия: Учебник, Практикум, – 3-е изд., перераб. и доп. – М: Финансы и статистика, 2019.
2. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 264 с.
3. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 134 с.
4. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 369 с.
5. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 95 с.

3.2.2 Электронные издания

1. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>.
2. Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики»: <http://www.vopreco.ru/>.
6. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://www.ecsocman.edu.ru/>.

Дополнительные источники

- 1 L: <https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/453158>
- 2 : <https://new-prod.biblioonline.ru/bcode/442416>
- 3 Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	<p>демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; демонстрирует знания производственного и технологического процессов; демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; демонстрирует знания техникоэкономических показателей деятельности организации и методику их расчета</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
<p>Уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы организаций; демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и</p>

<p>принятой методологии основные техникоэкономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные техникоэкономические показатели деятельности организации; демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	--	---

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрирования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),
- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;
- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);
- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);
- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);
- контрастная маркировка ступеней;
- поручни вдоль стены на 1 этаже;

– видеоувеличители.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА

ЦМК естественнонаучных дисциплин
протокол № от «__»_____ 2021г.
председатель _____ *Т.В.Никифорова*

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по развитию
Копейского филиала
_____/Е.В. Приходько
«__»_____ 2021г.

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 28.07.2014 № 834.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Автор: Кох Е. А., преподаватель ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: математический и общий естественнонаучный цикл

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной «Экономика организации», с профессиональными модулями ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками, ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 – ОК.9 ПК 1.1-ПК1.5 ПК 2.1-ПК2.4 ПК 3.1-ПК3.4 ПК 4.1-ПК4.4	<ul style="list-style-type: none">– собирать и регистрировать статистическую информацию;– проводить первичную обработку и контроль материалов;– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	<ul style="list-style-type: none">– предмет, метод и задачи статистики;– принципы организации государственной статистики;– современные тенденции развития статистического учета;– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;– основные формы действующей статистической отчетности;– технику расчета статистических показателей характеризующих социально-экономические явления.

--	--	--

1.4 Личностные результаты

Код	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
ЛР 15	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 17	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов, в том числе:

- обязательная учебная нагрузка обучающегося - 14 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 46 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
теоретическое обучение	12
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
лабораторные занятия (если предусмотрено)	–
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	2
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
контрольные работы	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе	
исследовательская работа	-
работа с информационными источниками	-
реферативная работа	-
расчетно-графическая работа	-
творческие задания	-
подготовка презентационных материалов	-
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины « Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	в том числе практическая подготовка (часов)	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала			ОК.1 –ОК.9, ПК.1.1-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК2.4 ПК.3.1-ПК3.4 ПК.4.1-ПК.4.4 ЛР 04 ЛР 05 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17
	1	Понятие о статистике. История статистики. Предмет и метод статистики.	2	
	2	Основные задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	2	
Тема 2 Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала			ОК.1 –ОК.9. ПК.1.1-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК2.4 ПК.3.1-ПК3.4 ПК.4.1-ПК.4.4 ЛР 04 ЛР 05 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17
	3	Статистическое наблюдение и его этапы	2	
	4	Выборочное наблюдение: понятие, значение, практическая и экономическая целесообразность.	2	
	Практические занятия			
	1	Практические занятия №1 Проведение выборочного наблюдения и его ошибки	2	
Тема 3 Методы обобщения статистической информации	Содержание учебного материала			ОК.1- ОК.5,ОК.9 ПК.1.1-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК2.4
	5	Статистические ряды распределения.	2	
	6	Статистическая сводка и группировка.	2	
	7	Статистические ряды распределения.	2	

	8	Статистические таблицы	2		ПК.3.1-ПК3.4 ПК.4.1-ПК.4.4
	Практические занятия				
	2	Практические занятия № 2 Проведение группировки и построение графиков		2	ЛР 04 ЛР 05 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17
Тема 4 Обобщающие статистические показатели	Содержание учебного материала				ОК.1 – ОК.5, ОК.9
	9	Классификация статистических показателей Относительные и абсолютные величины и их измерения	2		ПК.1.1-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК2.4
	Практические занятия				ПК.3.1-ПК3.4 ПК.4.1-ПК.4.4
	3	Практическое занятие №3 Расчет абсолютных и относительных величин		2	ЛР 04 ЛР 05 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17
Тема 5 Средние величины и показатели вариации, взаимосвязи	Содержание учебного материала				ОК.1 – ОК.5, ОК.9
	10	Сущность и значение средних величин, их виды	2		ПК.1.1-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК2.4
	11	Понятие о вариации и задачи ее изучения	2		ПК.3.1-ПК3.4 ПК.4.1-ПК.4.4
					ЛР 04 ЛР 05 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17
Тема 6	Содержание учебного материала				ОК.1-ОК.5,

Средние величины и показатели вариации, взаимосвязи	12	Исследование связей между явлениями	2		ОК.9 ПК.1.1-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.4 ПК.3.1-ПК.3.4 ПК.4.1-ПК.4.4 ЛР 04 ЛР 05 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17
	13	Всеобщая связь явлений. Виды и формы взаимосвязей.	2		
	14	Корреляционный и регрессивный методы анализа взаимосвязей.	2		
	Практические занятия				
	4	Практическое занятие № 4. Расчет средних величин и показателей вариации		2	
Тема 7 Ряды динамики	Содержание учебного материала				ОК.1 – ОК.5, ОК.9 ПК.1.1-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.4 ПК.3.1-ПК.3.4 ПК.4.1-ПК.4.4 ЛР 04 ЛР 05 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17
	15	Ряды динамики: понятие, виды. Статистические показатели характеристики рядов динамики, основные приемы анализа рядов динамики. Средние величины в рядах динамики.	2		
	Практические занятия				
	5	Практическое занятие №5: «Расчет основных показателей рядов динамики»		2	
Тема 8 Статистические индексы	Содержание учебного материала				ОК.1 – ОК.5, ОК.9 ПК.1.1-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.4 ПК.3.1-ПК.3.4 ПК.4.1-ПК.4.4 ЛР 04 ЛР 05 ЛР 13 ЛР 14
	16	Понятие и виды индексов. Сводные индексы в агрегатной форме	2		
	Практические занятия				
	6	Практическое занятие №6 Расчет индивидуальных, сводных индексов		2	

					ЛР 15 ЛР 17
Тема 9 Статистика численности и состава населения	Содержание учебного материала		2		ОК.1 –ОК.9, ПК.1.1-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК2.4 ПК.3.1-ПК3.4 ПК.4.1-ПК.4.4 ЛР 04 ЛР 05 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17
	17	Изучение характеристик состава населения			
Тема 10 Статистика занятости и безработицы	Содержание учебного материала		2		ОК.1 –ОК.9, ПК.1.1-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК2.4 ПК.3.1-ПК3.4 ПК.4.1-ПК.4.4 ЛР 04 ЛР 05 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17
	18	Статистика занятости и безработицы			
ИТОГО:			36	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует:

1. Наличие учебного кабинета Статистики
2. Оборудование учебного кабинета:
 - рабочее место преподавателя;
 - рабочие места по числу обучающихся;
 - плакаты
 - Шкафы для хранения наглядных пособий;
 - Классная доска;
 - Таблицы

3 Технические средства обучения общего применения:

Специализированный программно – аппаратный комплекс педагога (СПАК):

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование: проектор мультимедийный;
- копировально – множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или в виде многофункционального устройства);

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гусаров В.М. Статистика: Учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 189 с.
2. Колесников Ю.С. Прикладная социология. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 306с.
3. Гурьев В.И. Основы социальной статистики: Методы, система показателей, анализ / В.И. Гурьев. - М.: Финансы и статистика, 2019. – 176 с.

Интернет - ресурсы

1. Информационно-аналитический раздел на официальном сайте Министерства финансов РФ: <http://info.minfin.ru/>.
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – Росстат: <http://www.gks.ru>.
3. Статистический Портал компании StatSoft: <http://www.statsoft.ru/home/portal/default.asp>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- собирать и регистрировать статистическую информацию;- проводить первичную обработку и контроль материалов;- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	<p>Текущий контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе</p> <p>Промежуточный контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы</p> <p>Итоговый контроль: экзамен</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— предмет, метод и задачи статистики;— принципы организации государственной статистики;— современные тенденции развития статистического учета;— основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;— основные формы и виды действующей статистической отчетности;— технику расчета статистических показателей характеризующих социально-экономические явления.	

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал «Челябинский социально – профессиональный колледж
«Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение управления»

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании ЦМК
общепрофессиональных
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ /А.А. Соколова

Зам. директора по развитию
Копейского филиала
_____ Е.В. Приходько
«__» _____ 2022 года.

Программа составлена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, «Документационное обеспечение управления», регистрационный номер № 68712 утвержденный «02» июня 2022 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик программы:

Преподаватель ГБПОУ ЧСПК «Сфера» Смолина Антонина Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

__Документационное обеспечение управления

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы социально-экономического профиля в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 « Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

Изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления » направлено на формирование общих и предметных компетенций (ОК 2,4,5 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.) согласно ФГОС по специальности 38.02.03 « Операционная деятельность в логистике»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления » является использование знаний для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Содержание
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы

	Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналов распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков, эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрация сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Всего часов – 32

в том числе в форме практической подготовки – 4 часа

Промежуточная аттестация, дифференцированный зачет–

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	4
В том числе в форме практической подготовке	4
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	—
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Документационное обеспечение управления**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Нормативная база		28		
Тема 1.1 Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	Содержание учебного материала			
	1 Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства История развития научных представлений о ДОУ. Нормативная база организации ДОУ как основа технологии процессов управления	2		ОК2,ОК4,ОК5,ПК1,1ПК1,2,ПК1,3ПК01,4,ПК1,5,ПК2,1,ПК2,2,ПК2,3ПК2,4,ПК3,1,ПК3,2,ПК3,3,ПК3,4,ПК4,1,ПК4,2,ПК4,3,ПК4,4
	Лабораторные работы	—		
	Практические занятия	—		
	Контрольные работы	—		
Самостоятельная работа обучающихся	—			

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Документационное обеспечение управления**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Нормативная база		28		
Тема 1.1 Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства История развития научных представлений о ДОУ. Нормативная база организации ДОУ как основа технологии процессов управления</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2		<p>ОК2,ОК4,ОК5,ПК1,1ПК1,2,ПК1,3ПК01,4,ПК1,5,ПК2,1,ПК2,2,ПК2,3ПК2,4,ПК3,1,ПК3,2,ПК3,3,ПК3,4,ПК4,1,ПК4,2,ПК4,3,ПК4,4</p>
Тема 1.2. Основные понятия документационного обеспечения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Основные понятия документационного обеспечения управления. Государственная система ДОУ</p>	2		<p>ОК2,ОК4,ОК5,ПК1,</p>

управления		Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к составлению и оформлению документов.			1ПК1,2,ПК1,3ПК01,4,ПК1,5,ПК2,1,ПК2,2,ПК2,3ПК2,4,ПК3,1,ПК3,2,ПК3,3,ПК3,4,ПК4,1,ПК4,2,ПК4,3,ПК4,4
		Лабораторные работы	–		
		Практические занятия	–		
		Контрольные работы	–		
		Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 1.3. Системы документационного обеспечения управления		Содержание учебного материала			
	1	Системы документационного обеспечения управления. Унификация и стандартизация документов Классификация организационно-распорядительной документации Унифицированная система ОРД. Классификация ОРД: организационные документы, распорядительные, справочно-информационные, служебные письма. Требования к составлению и оформлению документов	2		ОК2,ОК4,ОК5,ПК1,1ПК1,2,ПК1,3ПК01,4,ПК1,5,ПК2,1,ПК2,2,ПК2,3ПК2,4,ПК3,1,ПК3,2,ПК3,3,ПК3,4,ПК4,1,ПК4,2,ПК4,3,ПК4,4
		Лабораторные работы	–		
		Практические занятия: использование унифицированных форм документов при составлении и заполнении		2	

	бланков приказа по личному составу. Формулирование выводов.			
	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление приказа по основной деятельности	4		
Тема 1.4. Классификация корреспонденции	Содержание учебного материала			
	1 Классификация корреспонденции Справочно-информационные документы: акт; докладная (служебная) записка, справка. Порядок составления и оформления актов налоговых инспекций, актов ревизии кассы, актов сверки расчётов между дебиторами и кредиторами. Классификация корреспонденции: инициативная и ответная, деловая и коммерческая. Язык и стиль деловой корреспонденции. Типовые и трафаретные служебные письма. Инициативные и ответные служебные письма. Письма-запросы и письма-ответы организаций-кредиторов. Типовые гарантийные письма от организаций (гарантов) банкам о погашении кредита. Типовое сопроводительное письмо к договору. Требования к составлению и оформлению внутренних и международных телеграмм, телефонограмм и телефаксов	4		ОК2,ОК4,ОК5,ПК1, 1ПК1,2,ПК1,3ПК01, 4,ПК1,5,ПК2,1,ПК2, 2,ПК2,3ПК2,4,ПК3,1 ,ПК3,2,ПК3,3,ПК3,4, ПК4,1,ПК4,2,ПК4,3, ПК4,4
	Лабораторные работы	–		

	Практические занятия: оформление документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий: «Составление и оформление письма-запроса и письма-ответа» «Составление и оформление актов». Формулирование выводов.		4	
	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и оформление телеграмм, телефакса	4		
Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов.		33		
Тема 2.1. Виды договоров	Содержание учебного материала			
	1 Требования к составлению и оформлению документов. Система договорно-правовой документации. Виды договоров. Типовые формы договоров	2		ОК2,ОК4,ОК5,ПК1,1ПК1,2,ПК1,3ПК01,4,ПК1,5,ПК2,1,ПК2,2,ПК2,3ПК2,4,ПК3,1,ПК3,2,ПК3,3,ПК3,4,ПК4,1,ПК4,2,ПК4,3,ПК4,4
	Лабораторные работы	–		

	Практические занятия Составление и оформление договора купли-продажи Составление и оформление договора комиссии. Формулирование выводов.	7		
	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся: формирование подборки договоров поставки с предприятий, организаций	4		
Тема 2.2. Коммерческие акты	Содержание учебного материала			
	1 Коммерческие акты Коммерческие акты: акты по приемке продукции (товаров) по количеству и качеству, акты по оказанию возмездных услуг	2		ОК2,ОК4,ОК5,ПК1,1ПК1,2,ПК1,3ПК01,4,ПК1,5,ПК2,1,ПК2,2,ПК2,3ПК2,4,ПК3,1,ПК3,2,ПК3,3,ПК3,4,ПК4,1,ПК4,2,ПК4,3,ПК4,4
	Лабораторные работы	–		
	Практические занятия	–		
	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и оформление коммерческих актов	4		
Тема 2.3. Доверенности	Содержание учебного материала	2		
	1 Доверенности: разовые, специальные,			2

	генеральные			
	Лабораторные работы	–		ОК2,ОК4,ОК5,ПК1, 1ПК1,2,ПК1,3ПК01, 4,ПК1,5,ПК2,1,ПК2, 2,ПК2,3ПК2,4,ПК3,1 ,ПК3,2,ПК3,3,ПК3,4, ПК4,1,ПК4,2,ПК4,3, ПК4,4
	Практические занятия	–		
	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и оформление разовых доверенностей	2		
Тема 2.4. Претензионно- исковая документация	Содержание учебного материала			
	1 Претензионно-исковая документация Нормативная база по рассмотрению споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Формуляр отзыва на претензию. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление	2		ОК2,ОК4,ОК5,ПК1, 1ПК1,2,ПК1,3ПК01, 4,ПК1,5,ПК2,1,ПК2, 2,ПК2,3ПК2,4,ПК3,1 ,ПК3,2,ПК3,3,ПК3,4, ПК4,1,ПК4,2,ПК4,3, ПК4,4
	Лабораторные работы	–		
	Практические занятия: использование унифицированных форм документов Заполнение формуляра претензии Формулирование выводов		3	
	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение формуляра искового заявления	5		
Раздел 3. Организация		11		

документооборота.				
Тема 3.1. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.	Содержание учебного материала			
	1 . Организационная структура и функции служб ДОУ. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация. Контроль исполнения документов. Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел	5		ОК2,ОК4,ОК5,ПК1,1ПК1,2,ПК1,3ПК01,4,ПК1,5,ПК2,1,ПК2,2,ПК2,3ПК2,4,ПК3,1,ПК3,2,ПК3,3,ПК3,4,ПК4,1,ПК4,2,ПК4,3,ПК4,4
	Лабораторные работы	–		
	Практические занятия: освоение технологии автоматизированной обработки информации, осуществление хранения и поиска документов, использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте: «Составление графика документооборота» и др. Формулирование выводов		4	
	Контрольные работы	1		
Самостоятельная работа обучающихся Заполнение бланка описи дел для постоянного хранения	1			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	–			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	–			
Всего:	72	20		

3.Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Дидактический материал

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- компьютерные презентации на изучаемые темы.

Библиотека, читальный зал с доступом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания
	Базовые печатные издания
1.	Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — URL : https://urait.ru/bcode/473802
2.	Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — URL : https://urait.ru/bcode/472550
3.	Казакевич, Т.А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — URL : https://urait.ru/bcode/471615

4.	Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL : https://urait.ru/bcode/470020
5.	Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — URL : https://urait.ru/bcode/444432

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания
1	Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898

3.2.2 Дополнительные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания
1.	Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпряхкина, В.М. Маслова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0. — URL: https://urait.ru/bcode/471250
2.	Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А.Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — URL: https://urait.ru/bcode/472908
3.	Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — URL : https://urait.ru/bcode/474092

4.	Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А.М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — URL: https://urait.ru/bcode/469668
5.	Головина, С.Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — URL: https://urait.ru/bcode/469456
6.	Грозова, О.С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.С. Грозова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — URL: https://urait.ru/bcode/472842
7.	Зарипова, З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — URL : https://urait.ru/bcode/469892
8.	Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — URL : https://urait.ru/bcode/475543
9.	Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под редакцией А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — URL : https://urait.ru/bcode/469525
10.	Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — URL: https://urait.ru/bcode/469560
11.	Шувалова, Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — URL: https://urait.ru/bcode/469832
12.	Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю.

Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — URL : https://urait.ru/bcode/469548

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации – М.: 1993.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
4. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).
6. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации .. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (Переиздание) / ГОСТ Р от 13 декабря 2011 г. № 7.0.12-2011.

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека
<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки
<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. Официальный сайт компании

«КонсультантПлюс»

<http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

Гарант.
Информационно-

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;- использовать унифицированные формы документов;- осуществлять хранение и поиск документов;- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;- основные понятия документационного обеспечения управления;- системы документационного обеспечения управления;- требования к составлению и оформлению документов;- организацию документооборота;	<p>Текущий контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе</p> <p>Промежуточный контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>

прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	
--	--

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определённым в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;

- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),
- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;
- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);
- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);
- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);
- контрастная маркировка ступеней;
- поручни вдоль стены на 1 этаже;

видеоувеличители

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ОП 05 Финансы, денежное обращение и кредит

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
общепрофессиональных дисциплин,
протокол № _____
Председатель _____ А.А. Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по развитию Копейского филиала
_____ Е.В. Приходько
_____ 2022года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике, «Финансы, денежное обращение и
кредит», регистрационный номер № 68712 утвержденный «02» июня 2022 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик программы:
категория

Кабанова Елена Валерьевна, первая
(Ф.И.О., категория)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05 «Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код * ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3, 2.5, 4.4 ОК 1-5	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем; - виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг; - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - кредит и кредитную систем в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Всего часов – 76

в том числе в форме практической подготовки – 8 часов

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в том числе:	
теоретическое обучение	8
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	6
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Консультации (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа	62
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Финансы и финансовая система		28		
Тема 1.1. Введение. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег	Содержание учебного материала 1. Предмет, объекты и цель изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» 2. Сущность, виды и функции денег. Понятие и виды денежного обращения. 3. Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег Лабораторные работы 4. Практические занятия №1 Расчет агрегатов денежной массы	2 2 2 – 2		ПК 1.3,2.5 ОК 1-5 ЛР 13,14,15
Тема 1.2. Принципы финансовой политики и финансового контроля Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ	Содержание учебного материала 5. Сущность финансов, их функции. Финансовые ресурсы и источники их формирования. 6. Финансовая политика, ее задачи и содержание. 7. Практические занятия № 2 Анализ схемы построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка. 8. Практические занятия № 3 Анализ схемы "Элементы государственной финансовой политики"	2 2 2 2	2 2	ПК 1.3,2.5 ОК 1-5 ЛР 13,14,15
Тема 1.3. Структура финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.	Содержание учебного материала 9. Понятие государственных финансов, их роль в организации финансовой системы. 10. Основные звенья (составляющие) государственных финансов. 11. Влияние различных форм собственности на организацию финансов 12. Социально экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Виды страхования.	2 2 2 2		ПК 1.3,2.5 ОК 1-5 ЛР 13,14,15

	13. Практические занятия № 4 Анализ структуры доходов и расходов государственного бюджета.	2	2	
	14. Практические занятия № 5 Определение финансовых результатов организации Формулирование выводов	2	2	
	15. Практические занятия № 6 Расчет размера страхового платежа и страхового возмещения Формулирование выводов	2	2	
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы, функции банков и классификация банковских операций		14		
Тема 2.1. Цели, типы и инструменты денежно – кредитной политики. Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики, ее особенности и отличительные черты развития	Содержание учебного материала			
	16 Цели, типы и инструменты денежно – кредитной политики	2		
	17 Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики, ее особенности и отличительные черты развития.	2		
	Лабораторные работы			
	18. Практические занятия №7 Расчет простых и сложных процентов	2	2	ПК 1.3,2.5,4.4 ОК 1-5,9 ЛР 13,14,15
	19. Практические занятия № 8 Анализ денежно – кредитной политики.	2	2	
Тема 2.2 Виды и классификации ценных бумаг, характер деятельности и функции участников рынка ценных бумаг	Содержание учебного материала			
	20 Понятие и сущность ценных бумаг. Виды и классификация ценных бумаг.	2		ПК 1.3,2.5,4.4 ОК 1-5,9 ЛР 13,14,15
	21 Организационная структура фондовой биржи. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	2		
	Практические занятия			
	22. Практические занятия № 9 Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	2	2	
	23. Практические занятия № 10 Определение суммы дивидендов по акциям, процентного дохода по облигациям	2	2	
Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений		10		
Тема 3.1. Финансирование и кредитование	Содержание учебного материала			
	24 Понятие, источники и методы финансирования капитальных вложений.	2		ПК 1.3,2.5,4.4
	25 Кредитно-банковская система, обеспечивающая инвестиционную политику.	2		

капитальных вложений	26	Понятие инвестиций, их виды.			
	Лабораторные работы		–		
	27	Практические занятия № 11	2	2	
	Определение эффективности вложения средств			2	
28 Практические занятия № 12		2	2		
Определение понятий инвестиций и их виды.					
Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения			12		
Тема 4.1. Валютная система и международные кредитные отношения					
Содержание учебного материала			2		ПК 1.3,2.5,4.4 ОК 1-5,9
29	Валюта и валютные отношения.				
30	Валютная система: национальная, мировая и международная.				
31	Валютные ценности. Валютный рынок. Валютное регулирование и валютный контроль	2			
32	Понятие международного кредита, его сущность.	2			
33	Классификация международного кредита.	2			
34	Особенности регулирования валютного курса ЦБ РФ, полномочий органов валютного контроля	2		ЛР 13,14,15	
Лабораторные работы			–		
Практические занятия			2		
35. Практические занятия № 13 Составление характеристики взаимоотношений России с международными кредитно-финансовыми организациями			2	2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			–		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			–		
Всего:			70	26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета финансов, денежного обращения и кредитов; мастерских ____ – ____; лабораторий ____ – ____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

Специализированный программно – аппаратный комплекс педагога (СПАК):

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование: проектор мультимедийный;
- копировально – множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или в виде многофункционального устройства).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Глотова И.И. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 377, - (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

- 1 Официальный сайт Банка России: <http://www.cbr.ru/>.
- 2 Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru/>.
- 3 Официальный сайт Федерального казначейства (Казначейства России): <http://www.roskazna.ru/>.
- 4 Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам: <http://www.fcsm.ru/>.
- 5 События на официальном сайте Президента России: <http://www.kremlin.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем; - виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг; - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы 	<p>Текущий контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе</p> <p>Промежуточный контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы</p> <p>Итоговый контроль: экзамен</p>

5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),

- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;
- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);
- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);
- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);
- контрастная маркировка ступеней;
- поручни вдоль стены на 1 этаже;
- видеоувеличители.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
обще профессиональных дисциплин,
протокол № _____
Председатель _____ А.А. Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по развитию Копейского филиала
_____ Е.В. Приходько
_____ 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, «Основы логистической деятельности», регистрационный номер № 68712 утвержденный «02» июня 2022 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально- профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик: Кабанова Елена Валерьевна, преподаватель Копейского филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы логистической деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

КОД	УМЕНИЕ	ЗНАНИЕ
<p>ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве и распределении производстве, сбыте и распределении</p> <p>ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК.3.2 Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,</p>	<p>планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики;</p> <p>принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности</p>

критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	8
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	2
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Консультации (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (указать форму)	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Сущность и значение логистики				
Тема 1.1. Базисные основы логистики	Содержание	10	16	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1 Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития	2	2	
2. Практическое занятие № 1 Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	2	2		
Тема 1.2. Потоки в логистике	Содержание			
	3 Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	2	2	
	4 Практическое занятие № 2 Анализ логистических потоков на предприятии	2		
5 Практическое занятие № 3 Взаимосвязь потоков в логистике	2	2		
Раздел 2. Логистические системы и концепции				
Тема 2.1 Функциональные подсистемы логистики	Содержание			ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	6 Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью.	2		
7 Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной	2	2		

		логистики. Системы распределения продукции.			ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	8	Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	2	2	
	9	Практическое занятие № 4 Анализ закупочной, складской, производственной, распределительной и транспортной логистики на предприятии.	2		
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	Содержание				
	10	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования.	2		
	11	Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	2	2	
	12	Практическое занятие № 5. Построение простой логистической цепи.	2		
	13	Практическое занятие № 6. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	2		
Тема 2.3. Логистические концепции	Содержание				
	14	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.	2	2	
	15	Практическое занятие № 7. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	2		
	16	Практическое занятие № 8 Сравнительная характеристика логистических концепции.	2		
Всего			32	16	

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК, ОК и ЛР). ** Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999_220

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистических концепций и технологий; демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),

- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;

- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);

- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);

- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);

- контрастная маркировка ступеней;

- поручни вдоль стены на 1 этаже;

- видеоувеличители.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07 Налоги и налогообложение

Копейск, 2021

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
естественнонаучных дисциплин,
протокол № 10 от 8 июня 2021 года
Председатель _____ А.А.Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по развитию Копейского
филиала
_____ Е.В. Приходько
15 июня 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) *38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ *09.12.2016 № 1580*.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик: **Шошкина Любовь Анатольевна**, преподаватель Копейского филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Экономика»

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретическое обучение	8
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	6
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе	
расчетно-графическая работа	*
решение задачи	*
подготовка докладов и презентации	*
ответы на вопросы	*
Форма промежуточной аттестации –	<i>экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	в том числе практическая подготовка (часов)	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1 Налоговый кодекс Российской Федерации		12	2	
Тема 1.1 Законодательство РФ о налогах и сборах	Содержание учебного материала Введение Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Возникновение и развитие системы налогообложения в России. Основные направления налоговой политики государства. Значение дисциплины для подготовки специалиста в условиях рыночной экономики. Налоговый кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах	4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 1.2 Принципы построения и элементы налоговых систем	Содержание учебного материала Понятие и структура налоговой системы. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов Принципы построения и элементы налоговой системы. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы	4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 1.3 Система налогов и сборов в РФ,	Содержание учебного материала Система налогов и сборов в РФ Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Функции налогов и сборов. Понятие	4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

экономическая сущность налогов	налога и сбора. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы			ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<i>Практические работы</i> Классификации налогов и сборов по видам и порядок их расчетов	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Раздел 2 Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов		42	22	
Тема 2.1 Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении	Содержание учебного материала Налог на имущество физических лиц Значение в формировании местного бюджета и порядок исчисления налога на имущество физических лиц Земельный налог Значение в формировании местного бюджета и порядок исчисления земельного налога	8		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<i>Практические работы</i> Расчёт суммы налога на имущество физических лиц. Расчёт суммы земельного налога	4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15

Тема 2.2. Налог на имущество организаций	Содержание учебного материала Налог на имущество организаций, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Порядок заполнения налоговой декларации	4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<i>Практические работы</i> Расчёт суммы налога на имущество организаций	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 2.3 Транспортный налог	Содержание учебного материала Транспортный налог, его значение и сущность. Методика расчета налога: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставка налога, льготы, порядок исчисления, сроки уплаты и представления налоговой декларации в налоговые органы. Порядок заполнения налоговой декларации	4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<i>Практические работы</i> Расчет суммы транспортного налога	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15

<p>Тема 2.4 Налог на игорный бизнес</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность и характеристика налога. Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты налога на игорный бизнес</p>	<p>2</p>		<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>
<p>Тема 2.5 Налог на добавленную стоимость (НДС)</p>	<p>Содержание учебного материала НДС: плательщики, объект налогообложения, место реализации, налоговая база и особенности ее определения в зависимости от вида деятельности. Налоговые периоды и ставки</p>	<p>8</p>		<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>
	<p>Практические работы Расчет налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС. Расчет суммы НДС к уплате в бюджет</p> <p>Налоговые вычеты порядок их применения</p> <p>Порядок исчисления НДС, сроки уплаты налога</p> <p>Расчет налоговой базы и сумм налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.</p>	<p>8</p>	<p>8</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>
<p>Тема 2.6 Налог на прибыль организации</p>	<p>Содержание учебного материала Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения</p> <p>Порядок определения доходов. Классификация доходов. Порядок признания доходов при методе начисления, при кассовом методе</p> <p>Порядок определения расходов. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок признания расходов при методе начисления, при кассовом методе</p>	<p>10</p>		<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>

		Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы			
		<i>Практические работы</i> Налог на прибыль организаций Методы заполнения и сроки предоставления деклараций	4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<i>Тема 2.7</i> <i>Страховые взносы во внебюджетные фонды</i>		Содержание учебного материала Страховые взносы: плательщики, объект обложения, база, тарифы, льготы Расчетный и отчетный период. Порядок исчисления и сроки уплаты	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<i>Тема 2.8</i> <i>Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)</i>		Содержание учебного материала НДФЛ: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		<i>Практические работы</i> Определение налоговой базы по НДФЛ и расчет суммы налога	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

				ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 2.9 Другие виды федеральных налогов	<p>Содержание учебного материала Сущность и краткая характеристика налогов. Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты акцизов на отдельные виды товаров, водного налога</p> <p>Сущность и краткая характеристика, плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты государственной пошлины, налога на добычу полезных ископаемых и других налогов и сборов</p>	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Раздел 3 Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения		6	2	
Тема 3.1 Виды налогового контроля и порядок проведения	<p>Содержание учебного материала Формы проведения налогового контроля, его значение. Сроки и место проведения камеральной проверки. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки. Порядок и сроки представления в налоговые органы налогоплательщиком письменного объяснения и возражений по акту выездной налоговой проверки</p>	4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Практические работы Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09

				ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 3.2 Общие положения об ответственности и за совершение налоговых правонарушений	Содержание учебного материала Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности. Формы вины за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Давность привлечения к ответственности. Налоговые санкции и давность взыскания налоговых санкций	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с.
2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 86 с.
3. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с.
4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с.
5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с.
6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с.

3.2.2 Электронные издания

- 1.: <http://biblio-online.ru/bcode/447562>
- 2 : <https://new-prod.biblioonline.ru/bcode/448765>
- 3 : <http://biblio-online.ru/bcode/457378>
- 4 : <https://newprod.biblio-online.ru/bcode/447864>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации; демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; демонстрирует знание экономической сущности налогов; демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем; демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов; демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
<p>Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации; демонстрирует умение расчета налогов; демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения; демонстрирует умение выделять элементы налогообложения; определять источники</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

	уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	
--	--	--

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрирования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),
- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;
- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);
- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);
- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);
- контрастная маркировка ступеней;
- поручни вдоль стены на 1 этаже;

– видеоувеличители.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное учебное заведение
«Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по развитию
Копейского филиала
_____ Е.В. Приходько
«__» _____ 20__ г.

Программа составлена на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности социально-экономического профиля подготовки

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик программы:

Преподаватель ГБПОУ ЧСПК «Сфера» Смолина Антонина Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

«Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.013 Операционная деятельность в логистике

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах

его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать

инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ: общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	2
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	—
работа с информационными источниками	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Основные понятия менеджмента		38		
Введение	Содержание учебного материала			
	1 Введение Ознакомление со структурно-логической схемой курса. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	4		1
	Лабораторные работы	–		
	Практические занятия	–		
	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента Основные понятия менеджмента, подходы к определению менеджмента. Менеджер и распределение труда, роли менеджера. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. История развития менеджмента	6		2
	Лабораторные работы	–		
	Практические занятия	–		
	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
	1. Проведение сравнительного анализа японского и американского менеджмента	4		
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала			
	1 Внешняя и внутренняя среда организации Внешняя среда организации. Значение внешней среды. Определение внешней среды. Характеристика внешней среды, внешние силы прямого и косвенного воздействия на организацию Внутренняя среда организации. Ключевые факторы внутренней среды организации. Организационная культура	6		2
	Лабораторные работы	–		
	Практические занятия	2		
	1. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации			

	Контрольные работы		–		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1. Разработка схемы взаимодействия организации с внешней средой		4		
1	2		3		4
Тема 1.3. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала				
	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента Управление как процесс достижения целей. Трехмерная модель менеджмента Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	6		2
	Лабораторные работы		–		
	Практические занятия				
	1. Разработка схемы выполнения руководителем подразделения профессиональных обязанностей на основе процесса управления		2		
	Контрольные работы		–		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1. Работа с информационными источниками: «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»		2		
Раздел 2. Управление производством			44		
Тема 2.1. Планирование, организация, мотивация и контроль	Содержание учебного материала				
	1	Планирование, организация, мотивация и контроль Виды планов, принципы планирования. Процесс разработки стратегических и тактических планов. Методы планирования и организации работы подразделения Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная. Принципы построения организационной структуры управления. Полномочия в организациях Теории мотивации: Маслоу, МакКлеланда, Герцберга. Теория ожидания Врума, теория справедливости. Основы формирования мотивационной политики организации Контроль. Виды, этапы контроля, критерии к осуществлению. Эффективный контроль	6		2
	Лабораторные работы		–		
	Практические занятия				
	1. Проведение анализа организационных структур управления и составление заданной структуры организации		2		
	2. Решение ситуационных задач с использованием методов планирования и организации работы для подразделений		2		
	Контрольные работы		–		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1. Составление структуры организации с учетом принципов разделения труда и распределения полномочий		4		
	2. Разработка карты потребностей студентов группы. Проведение анализа ведущих потребностей и способов их использования в учебных целях		2		
	3. Проведение анализа примеров формулировки миссии конкретных организаций. Изучение функции контроля по		2		

1	2	3	4
	вопросам организации контроля на ведущих предприятиях мира		
Тема 2.2. Система методов управления	Содержание учебного материала		
1	Система методов управления. Процесс принятия решения Характеристика методов управления, формы проявления. Цель применения	6	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Решение ситуационных задач по выбору оптимального метода управления	2	
	2. Разработка программы исследования системы методов управления на конкретном предприятии	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.3. Процесс принятия решения	Содержание учебного материала		
1	Система методов управления. Процесс принятия решения Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия управленческих решений. Методы оценки вариантов решения	6	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Выполнение упражнений по оценке вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Моделирование конкретных ситуаций принятия управленческих решений. Разработка рекомендаций по решению проблемы	4	
Раздел 3. Этика и психология управления		10	
Тема 3.1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Содержание учебного материала		
1	Стили управления, коммуникации, принципы делового общения Сущность и классификация стилей управления. Коммуникативность и её виды. Процесс коммуникации. Правила ведения деловой беседы, переговоров совещаний, условия эффективного общения	6	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Разработка стратегии и тактики проведения переговоров в заданных условиях	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление плана беседы, совещания, переговоров	2	
1	2	3	4
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	–	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	–	
		Всего: 96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения общего применения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания

1. Г.Б.Казначевская. Менеджмент: учебник – Ростов на Дону:Феникс», 2011.

Дополнительные источники: Интернет-ресурсы:

2. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>.

3. Сайт по менеджменту: <http://www.klerk.ru>.

4. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://www.ecsocman.edu.ru>.

1. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) – Режим доступа: <https://fedstat.ru/> 2. База данных показателей муниципальных образований – Режим доступа:

<https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm> 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ – Режим доступа:

<https://egrul.nalog.ru/index.html> 4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа:

<https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>; 5. Банк решений арбитражных судов – Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/> 6. База данных судебных актов – Режим доступа:

<http://bdsa.minjust.ru/> 7. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы – Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/> 8. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации – Режим доступа:

<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>; 9. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>. 10.

Федеральный портал проектов нормативных актов – Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/> 11. Система обеспечения законодательной деятельности – Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/> 3.3. Учебные (по дисциплине) и

учебно-методические (по междисциплинарному курсу) электронные издания, включая электронные базы периодических изданий Учебные (по дисциплине) и учебно-методические (по междисциплинарному курсу) электронные издания, включая электронные базы периодических изданий, доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

3.3.1 Перечень электронных баз периодических изданий 19 База данных "НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU", размещена в сети "Интернет" по адресу <https://elibrary.ru>

3.3.2. Библиотечный фонд по дисциплине (междисциплинарному курсу) Перечень электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы:

Основная литература 1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). 2. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/495383>. — Режим доступа: по подписке. Дополнительная литература 1. Гапоненко, А. Л. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/495953>. — Режим доступа: по подписке. 2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/491093>. — Режим доступа: по подписке. 3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/491411>. — Режим доступа: по подписке. Перечень официальных изданий: 1. Собрание законодательства Российской Федерации // Режим доступа: <https://www.szrf.ru/> 2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://supcourt.ru/documents/newsletters/> Перечень справочно-библиографических изданий: 1. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/506929>. — Режим доступа: по подписке. 2. Большакова Т.А. Уголовный процесс: словарь юридической терминологии : словарь / Т.А.

Большакова, В.А. Кузнецов — Москва : КноРус, 2022. — 234 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/942085>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономики: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения 	<p>Текущий контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе</p> <p>Промежуточный контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы</p> <p>Итоговый контроль: экзамен</p>

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),

- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;

- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);

- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);

- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);

- контрастная маркировка ступеней;

- поручни вдоль стены на 1 этаже;

видеоувеличители

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет »

по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНО ЦМК общепрофессиональных дисциплин, протокол № _____ от «__» _____ 2022г.	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по развитию Копейского филиала _____ Е.В.Приходько
---	--

	15 июня 2022 года
--	-------------------

Программа составлена на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Автор:

Лаймина Н.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- Объекты бухгалтерского учета;
- План счетов, объекты бухгалтерского учета;
- Бухгалтерскую отчетность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 54 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Итоговая аттестация в форме ЭКЗАМЕНА	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.		22	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод.	Содержание учебного материала	8	2
	1. Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, её межпредметные связи. Измерители, применяемые в учете. Понятие о финансовом и управленческом учете. Пользователи информации бухучета и их потребности. Сущность и основные задачи бухучета в условиях рыночной экономики.	2	
	2. Предмет и метод бухучета: основные понятия, объекты и элементы метода бухучета. Система нормативного регулирования бухучета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухучета в организациях. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета. Учетная политика: определение, значение, ПБУ 1/2008	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996 с измен. Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»; Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.98г. №34-Н.	4	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	14	2
	1. Классификация имущества и его источников	2	
	2. Бухгалтерский баланс, назначение, структура. Влияние хозяйственных операций на баланс.	2	
	3. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура, значение. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.	2	
	Практические занятия: 1. Составление бухгалтерского баланса; 2. Отражение операций на счетах бух.учета, составление оборотных ведомостей.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на составление бухгалтерского баланса; Составление карточек на составление бухгалтерского баланса; Решение задач на запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; Составление конспекта «Понятие, строение и значение Плана счетов бухгалтерского учета»; Составление карточек на формирование оборотных ведомостей по аналитическим счетам.	4	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.		84	
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях.	Содержание учебного материала	16	
	1. Ценообразование. Механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления. Контроль за ценами и торговыми надбавками	2	2
	2. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Учет поступления и реализации продукции. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле Оформление выручки в торговле	2	2
	3. Документальное оформление и учет тары. Учет товарных потерь.	2	2
	Практические занятия: 1. Составление документов по поступлению и реализации товаров и тары; 2. Документальное оформление ненормируемых товарных потерь и составление инвентаризационной описи; 3. Составление товарного отчета.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентаций на тему: «Документальное оформление и учет реализации товаров в кредит, в комиссионных магазинах, бартерных сделок»; Составление инвентаризационной ведомости по заданию; Составление товарного отчета по заданию.	4	
Тема 2.2. Учет денежных средств, ценных бумаг.	Содержание учебного материала	14	
	1. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций в кассе.	2	2
	2. Безналичные расчеты в РФ	2	
	2. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. . Учет по счету №51 «Расчетный счет».	2	

	Практические занятия: 1. Составление кассовых документов и кассового отчета; 2. Составление банковских документов и выписки банка.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентаций на тему: «Безналичные формы расчетов в РФ»;	2	
	Составление презентаций на тему: «Ценные бумаги в РФ».	2	
Тема 2.3. Учет расчетов с подотчетными лицами.	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие подотчетных лиц. Состав командировочных расходов. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	2
	Практическое занятие: Составление авансовых отчетов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на составление авансовых отчетов.	2	
Тема 2.4. Учет труда и его оплаты.	Содержание учебного материала	15	
	1. Состав фонда оплаты труда. Порядок оплаты труда. Порядок начисления основной, дополнительной заработной платы.	2	2
	2. Удержания из заработной платы. Порядок начисления и перечисления страховых платежей.	2	
	Практическое занятие: 1. Расчет основной и дополнительной заработной платы. 2. Удержания из заработной платы, отчисления от заработной платы. 3. Составление расчетно-платежной ведомости	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на расчет заработной платы за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности, за отработанное время; Составление карточек на расчет заработной платы.	5	
Тема 2.5. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала	8	
	1. Задачи учета основных средств. Виды оценки основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств.	2	2
	2. Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.	2	2
	Практическое занятие: Составление документов по движению основных средств, на расчет амортизации.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств»; Изучение ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».	2	
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	Содержание учебного материала	12	2
	1. Состав расходов, связанных с производством продукции (работ, услуг), их классификация. Состав материальных затрат и затрат на оплату труда. Другие производственные затраты	2	
	2. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости. Оценка и определение незавершенного производства.	2	
	Практическое занятие: 1. Учет и распределение прямых затрат на производство 2. Учет и распределение косвенных расходов	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на определение затрат на производство и их распределение; Составление карточек на определение затрат на производство и их распределение.	4	
Тема 2.7. Учет готовой продукции и её реализации.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Готовая продукция предприятия, её группировка и оценка. Документальное оформление отгрузки продукции. Состав расходов на продажу, их распределение. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции.	2	
	Практическое занятие: Расчет фактической себестоимости готовой продукции, определение финансового результата от её реализации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции; Составление карточек на расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.	2	
Тема 2.8. Учет доходов и расходов организации, порядок формирования финансового результата.	Содержание учебного материала	10	2
	1. . Понятие, состав, порядок расчета издержек обращения.	2	
	2. Определение результата от обычных видов деятельности. Учет прочих и чрезвычайных доходов и расходов. Структура и порядок формирования финансового результата. Расчет налога на прибыль.	2	
	Практическое занятие:		

	1.Расчет издержек обращения по реализованным товарам; 2.Определение конечного финансового результата деятельности предприятия.	2	
		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации»; Изучение ПБУ 10/99 «Расходы организации»; Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации; Составление карточек на определение результата хозяйственной деятельности организации.	2	
Тема 2.9. Учет капиталов и резервов.	Содержание учебного материала	4	
	1. Учет формирования и движения уставного, резервного, добавочного капитала. Учет расчетов с учредителями.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на учет капиталов и фондов.	2	
Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность.	Содержание учебного материала	8	
	1. Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Принципы составления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс предприятия (форма №1). Отчет о прибылях и убытках (форма №2).	2	2
	Практическое занятие: Составление бух. баланса, отчета о прибылях и убытках.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность».	3	
	Всего:	99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

Технические средства обучения: ноутбук, программы «Консультант Плюс», «Гарант», «ИТС».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник/ В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 480с.;
2. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли: учеб. пособие. – М.: Академия, 2015. – 208с.;
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. – М: ИНФРА-М, 2018. – 717с.;
4. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в торговле. – М: А-Приор, 2018. – 352с.

Дополнительные источники:

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ: в ред. Федеральных законов от 23.07.1998 N 123-ФЗ, от 28.03.2002 N 32-ФЗ, от 31.12.2002 N 187-ФЗ, от 31.12.2002 N 191-ФЗ, от 10.01.2003 N 8-ФЗ, Таможенного кодекса РФ от 28.05.2003 N 61-ФЗ, Федеральных законов от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 03.11.2006 N 183-ФЗ) // Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также

- возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н // Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н // Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
 4. Налоговый кодекс РФ, часть 2 // Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.

5. Учетная политика организации : Положение по бухгалтерскому учету 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н // Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
6. Бухгалтерская отчетность: Положение по бухгалтерскому учету 4/99 : Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н // Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
7. Учет основных средств : Положение по бухгалтерскому учету 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н // Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
8. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету 9/99: Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н // Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и

- экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
9. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету 10/99 : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н // Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
10. Учет нематериальных активов : Положение по бухгалтерскому учету 14/07 : Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н // Консультант Плюс [электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. – 1 электрон.опт.диск (DVD) . - Систем. требования: Windows 2000/ XP/ Vista/ 7, DVD-ROM. Программа работает с DVD-диска. Также возможна инсталляция на жесткий диск. При инсталляции требуется 1 Гб свободного пространства. - Загл. с контейнера.
11. Учет расчетов по налогу на прибыль : Положение по бухгалтерскому учету 18/02 : Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н // Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
должен уметь:	
Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Экспертная оценка выполнения практического занятия на правильность составления первичных и сводных документов и бухгалтерских записей по результатам коммерческой деятельности; Дифференцированный зачет.
Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.	Экспертная оценка выполнения практического занятия на правильность составления инвентаризационной описи, выявление результатов инвентаризации. Дифференцированный зачет.
должен знать:	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Проверка презентаций по схематическому отображению нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Дифференцированный зачет.
Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись.	тестирование, устный опрос Дифференцированный зачет.
Объекты бухгалтерского учета;	Проверка презентаций по схематическому отображению объектов бухгалтерского учета. Дифференцированный зачет.
План счетов;	тестирование Дифференцированный зачет.
Бухгалтерскую отчетность.	Экспертная оценка выполнения практического занятия: «Составление формы №1 «Бух. баланса» и формы №2 «Отчета о прибылях и убытках» Дифференцированный зачет.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально – профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин,
протокол № ____ от «__» _____ 2022 года
Председатель ЦМК _____ А.Р. Озарко

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по развитию
Копейского филиала
_____ Е.В. Приходько
« ____ » _____ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике регистрационный номер № _____ утвержденный « ____ » _____ 20 ____ г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик программы:

Чикулина А.В. преподаватель Копейского филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код * ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 ЛР.1 ЛР.2 ЛР.3 ЛР.4 ЛР.5 ЛР.13 ЛР.14 ЛР.15	Использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;

		<p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;
в том числе в форме практической подготовки – 2 часа
самостоятельной работы обучающегося - 38.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	–
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	2
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
контрольные работы	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Форма промежуточной аттестации – экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	в том числе практическая подготовка (часов)	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	
Раздел 1. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации			16		
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ЛР.1, ЛР.2, ЛР.3
	1	Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина. Понятие, признаки индивидуального предпринимателя.			
	2	Государственная регистрация физического лица, изъявившего желание заниматься предпринимательской деятельностью			
	Практические занятия				
	3	Практическое занятие № 1. Составление таблицы с использованием Конституции РФ: «Основные конституционные права и обязанности граждан в России».			
Самостоятельная работа обучающихся					
Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ		2			
Тема 1.2. Организационно – правовые формы	Содержание учебного материала		4		
	4	Понятие, признаки и виды юридических лиц. Способы создания юридических лиц. Сроки государственной регистрации. Общая правоспособность.			ОК.1, ОК.2,

юридических лиц	5	Организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.			ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ЛР.1, ЛР.2, ЛР.3, ЛР.13
	Практические занятия			2	
	6	Практическое занятие № 2. Составление таблицы «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием гражданского кодекса РФ.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся				
Работа с информационными источниками. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.94 № 51-ФЗ		2			
Раздел 2. Общие положения об обязательствах			10		
Тема 2.1. Законодательные акты и другие нормативные документы	Содержание учебного материала				ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ПК.1.2, ПК.1.3; ЛР.1, ЛР.2, ЛР.3
	7	Понятие, виды и роль договоров. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Существенные условия договора. Место, срок, порядок и способ исполнения обязательств.	4		
	8				
	Практические занятия			2	
	9	Практическое занятие № 3. «Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров»	2		
Самостоятельная работа обучающихся					
Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ		4			
Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			8		
Тема 3.1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала				ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4,
	10	Значение термина «предпринимательская деятельность». Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Особенности правового статуса ИП. Приобретение правового статуса ИП.	4	2	

Правовой статус индивидуального предпринимателя	11	Право собственности и другие вещные права. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.			ОК.5, ОК.9 ЛР.1, ЛР.2, ЛР.3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Реферативная работа по теме на выбор из предложенных		4		
Раздел 4. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности			24		
Тема 4.1. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, правила оплаты труда, роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала				
	12	Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода. Основания для прекращения трудового договора. Рабочее время и время отдыха: понятие и виды.			ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9, ЛР.1, ЛР.2, ЛР.3
	13	Правила оплаты труда. Трудовые споры. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности			
	14	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан	6		
	Практические занятия				
	15	Практическое занятие № 4. Трудовой договор. Форма и порядок его заключения.			
16	Практическое занятие № 5. Составление заявления в комиссию по трудовым спорам.	4	2		
Самостоятельная работа обучающихся					
1. Работа с информационными источниками: «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ			4		
Тема 4.2. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности	Содержание учебного материала		6		
	17	Понятие дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.			ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9,
18	Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды				

работника	19	материальной ответственности работника. Определение размера причинённого ущерба			ЛР.1, ЛР.2, ЛР.3
	Самостоятельная работа обучающихся				
		1. Творческое задание: «Составление договора о материальной ответственности»	4		
Раздел 5. Виды административных правонарушений и административной ответственности			6		
Тема 5.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала				
	20 21	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основания административной ответственности. Виды административных правонарушений и административной ответственности	4		ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4,
		Самостоятельная работа обучающихся			ОК.5, ОК.9
		1. Работа с информационными источниками: «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ	2		ЛР.1, ЛР.2, ЛР.3, ЛР.13
Раздел 6. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			8		
Тема 6.1. Разрешение споров в арбитражном суде	Содержание учебного материала				
	22 23	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде. Исковая давность.	4		ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4,
		Практические занятия		2	ОК.5, ОК.9
	24	Практическое занятие № 6. Составление искового заявления в арбитражный суд.	2		ЛР.1, ЛР.2,
		Самостоятельная работа обучающихся	2		
		1. Работа с информационными источниками: «Арбитражный процессуальный кодекс			

	РФ» от 24.07.2002 №95-ФЗ		ЛР.3, ЛР.13
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		–	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		–	
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

Специализированный программно – аппаратный комплекс педагога (СПАК):

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук);
- интерактивное оборудование: проектор мультимедийный;
- копировально – множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или в виде многофункционального устройства);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник-5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018г.
2. Землин А.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 478 с.
3. Конин Н.М. Правовые основы управленческой деятельности. -М.: ЮРАЙТ, 2022г

Дополнительная источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>.

Интернет-ресурсы:

1. Законодательство с комментариями на сайте: <http://www.garant.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «КОДЕКС»: <http://www.kodeks.ru/>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	<p>Текущий контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе</p> <p>Промежуточный контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),
- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;
- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);
- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);
- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);
- контрастная маркировка ступеней;
- поручни вдоль стены на 1 этаже;
- видеоувеличители.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая культура

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА

На заседании ЦМК ОПД И ПМ
специальности Социальная работа
протокол № 10 от «10» июня 2021г.
председатель _____ А.А.Соколова

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора
по развитию Копейского филиала
_____/Е.В. Приходько
«__» _____ 2021г.

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик: ГБПОУ «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Автор: Соколова Л.А., преподаватель ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.

знать:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе:

обязательная учебная нагрузка обучающегося - 6 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 30

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	2
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	4
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Консультации (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

Тематический план и содержание учебной дисциплины Деловая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т.ч. практическая подготовка	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Этика деловых отношений				
Тема 1.1 Понятие деловой культуры.	Содержание учебного материала	4		ОК.01- ОК.09 ЛР.01-ЛР- 13
	1 Общие сведения об этической культуре. Сущность и происхождение этики. Структура и элементы деловой культуры, взаимосвязь с другими дисциплинами. История и принципы деловой культуры. История нравственных норм делового поведения в России.			
	2 Принципы деловых деловой культуры и деловых отношений. Правила этикета и формы приветствия. Приветствие, представление. Жестикуляция и рукопожатие при представлении. Обращение.			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия: 1. Составление таблицы «Принципы деловых отношений». Анализ этического поведения сотрудников организации («Выносить сор из избы»). 2. Анализ этического аспекта профессиональной деятельности и приветственных форм (практические ситуации). Определение уровня освоения основ этики деловых отношений.	2	2	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2 Этические нормы взаимоотношений	Содержание учебного материала	3		ОК.01- ОК.09 ЛР.01-ЛР- 13
	1 Профессиональные моральные нормы: вежливость, предупредительность, корректность, такт. Основные заповеди делового этикета			
	2 Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Государственная, социальная и управленческая этика. Типы посетителей и типы служащих.			
	Лабораторные работы			

	Практические занятия: 3. Определение деловых качеств. Заполнение таблицы «Философия организации» (внутрифирменные правила и принципы взаимоотношений служащих)	1	1	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Раздел 2 Деловое общение				
Тема 2.1 Основные техники и приемы общения	Содержание учебного материала	10		ОК.01- ОК.09 ЛР.01-ЛР- 13
	1 Речевой этикет. Формы и виды деловой беседы. Подготовка и правила ведения деловой беседы. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др.			
	2 Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументирования в производственных ситуациях			
	3 Организация публичного выступления. Структура публичного выступления. План и тезисы выступлений.			
	4 Формы группового делового общения: Конференции, совещания, выставки, переговоры. Правила подготовки и проведения.			
	5 Дистанционное общение. Роль информации в современном мире. Письменное общение и деловая переписка. Факсимильные и электронные сообщения. Особенности и правила телефонного общения. Цифровой этикет, деловое общение в мессенджерах.			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия: 4. Составление таблиц: «Основные техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования, аргументации, изложения просьб и др.». Формулирование выводов. 5. Организация и анализ публичного выступления. 6. Практикум по передаче информации устно и письменно с соблюдением требований культуры речи, принятие решений и аргументов при отстаивании своей точки зрения. 7. Разработка презентаций, сообщений по теме «Основные техники и приемы общения». Подготовка докладов для публичного выступления по теме «Международный этикет».	4	4	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся	-		

Тема 2.2 Конфликт в деловой сфере	Содержание учебного материала		3		ОК.01- ОК.09 ЛР.01-ЛР- 13
	1	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Приемы саморегуляции.			
	2	Критика, типы критики, ее этические аспекты и принципы восприятия.			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия: 8. Составление схемы: «Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов». Практикум по использованию простых приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Формулирование выводов. «Стратегии выхода их конфликта. Проблема предупреждения конфликтов в деловой сфере», « Конфликты в служебных отношениях»		1	1	
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа студента		-			
Раздел 3 Основы делового имиджа					
Тема 3.1 Основы формирования делового имиджа	Содержание учебного материала		3		ОК.01- ОК.09 ЛР.01-ЛР- 13
	1	Теоретические и психологические основы имиджа. Атракция. Фасцинация. Я-концепция. Социальные аспекты восприятия имиджа. Технологические основы имиджа.			
	2	Визуальный имидж делового человека. Составляющие внешнего облика: костюм, прическа, аксессуары. Имидж мужчины. Имидж женщины.			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия: 9. Практикум по темам: «Поддержание деловой репутации», «Создание и соблюдение имиджа делового человека». Формулирование выводов. Подготовка творческой работы по теме: «Мой фирменный стиль».		1	1	
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа студента		-			
Тема 3.2 Правила организации рабочего пространства	Содержание учебного материала		2		ОК.01- ОК.09 ЛР.01-ЛР- 13
	1	Требования делового этикета к интерьеру. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения			
	Лабораторные работы				
Практические занятия: 10. Составление плана мероприятий по организации рабочего места.		1	1		

	Формулирование выводов. Различные способы организации рабочих мест в служебном помещении»		
	Дифференцированный зачет	1	
	Самостоятельная работа студента	-	
	Всего:	36	10

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует: наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места по числу обучающихся; шкафы для хранения наглядных пособий; классная доска

Технические средства обучения: мультимедиа; экран; компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 383 с.: + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:Бакалавр.). - ISBN 978-5-16-006723-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047095> (дата обращения: 28.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Медведева Г.П. Деловая культура : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Г. П. Медведева. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 320 с.

3. Гаришина Т.Р. Основы делового имиджа: учеб. пособие / Т.Р. Гаришина. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2010. – 64 с. – (Серия «Непрерывное образование»).

Дополнительные источники:

1. Борисов В.К. Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/987726> (дата обращения: 28.05.2020). –

Режим доступа: по подписке.

2. Ботавина Р.Н. Основы делового общения: учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 2015.

3. Кузин Ф.А. Культура делового общения: практическое пособие.- 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось – 89, 2002

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета;- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;- поддерживать деловую репутацию;- создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать рабочее место.	<p>Текущий контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе</p> <p>Промежуточный контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы</p> <p>Итоговый контроль: зачет</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правил делового общения;- этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;- основных техник и приемов общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;- форм обращения, изложения просьб, выражения признательности,- способов аргументации в производственных ситуациях;- составляющих внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары;- правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	

5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

– обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),

– беспроводная система вызова помощи для инвалидов;

– рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);

– доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);

– доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

– доступность входных путей (предупредительные знаки);

– контрастная маркировка ступеней;

– поручни вдоль стены на 1 этаже;

– видеоувеличители.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Челябинский социально - профессиональный колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бережливого производства»

по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
социально - экономических дисциплин,
протокол № ___ от «__» _____ 2022 года
Председатель _____ А.А. Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по развитию Копейского филиала
«__» _____ 2022 года
_____ Е.В. Приходько

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик: Фролова Елена Леонидовна, преподаватель Копейского филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально - экономического профиля 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП. 02 Экономика организации, ОП. 06 Основы логистической деятельности, ОП. 12 Теория решения изобретательских задач.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Бережливое производство» является вооружение студентов знаниями современных процессов управления предприятием. Полученные знания и навыки позволят им решать практические задачи при проведении проектов построения бережливого предприятия.

Дисциплина «Основы бережливого производства» участвует в формировании следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владения
ОК 01-09; ПК – 2.2 4.3	-строить карты потоков создания ценностей; – применять методы решения производственных проблем организации; – разрабатывать нормативные документы программ бережливого производства; – оптимизировать бизнес-процессы организации	- устройство бережливой компании и ее производственной системы; – особенности осуществления управления совершенствованием организации; – методы разработки программа совершенствования производства; – особенности инструментов (компонентов) бережливого производства при разных вариантах организации системы.	– знаниями в области процессного управления, используя современные информационные технологии; – способами сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства; – инструментами и методами внедрения технологий бережливого производства.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	6
в том числе:	
Практическая подготовка	-
практические занятия	4
Самостоятельная работа ¹	26
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

¹В соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема общеобразовательной дисциплины в количестве часов (2 часа), необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотрены тематическим планом и содержанием дисциплины в 3 семестре.

2.2 Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «ОП. 012 Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1 Бережливое производство, как модель повышения эффективности деятельности предприятия		10	
Тема 1.1 Введение в бережливое производство	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 3.4
	1) Исторические аспекты формирования бережливого производства. Философия бережливого производства.		
	Практические занятия №1 Установление ГОСТов посвященных бережливому производству по специальности №2 Анализ концепции «Бережливого производства»	4	
Тема 1.2 Инструментарий бережливого производства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07, ПК 3.4
	2) Системы Канбан, «Точно во время», система «5С», стандартизация, ТРМ – обслуживание оборудования 3) Стандартизированная работа		
	Практическая подготовка Составление карты потока создания ценности (LEAN) по специальности	2	
	Практические занятия №3 Составление хронометражного листа фотографии рабочего времени по специальности №4 Анализ контроля и системы «Пока – ёке» №5 Анализ стандартов ИСО	6	
Тема 1.3 Бережливое производство как концепция развития предприятия	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07, ПК 3.4
	4) Затраты на качество и потери по специальности		
	Практическая подготовка. Организация внутренней логистики на предприятии (по специальности)		
	Практическая подготовка. Организация внешней логистики предприятия (по специальности)		
	Практическая подготовка. Анализ системы контроля уровня брака (по специальности)		
	Практические занятия №6 Анализ производственного или технологического процесса, выявление и расчет	6	

	затрат на качество по различным категориям №7 Моделирование производственных процессов: выталкивающая и вытягивающая системы, серийное и единичное производство изделий. №8 Анализ визуализации процессов в логистике.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Всего:		32	
Промежуточная аттестация:			дифференцированный зачет

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Экономических дисциплин**» оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы бережливого производства»;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания

Бездудная А.Г., Бережливое производство: учебник/ А.Г. Бездудная, Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова. – Москва: изд – во. Кнорус, 2022. - 204 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1) Авдеенко Н.О., Береславская Н.С. Бережливое производство. Основы: учеб. пособие: - М.: Маркет ДС,

2) Авдеенко, Н.О. Бережливое производство. Основы: тетрадь-практикум / Н.О. Авдеенко, Н.С. Береславская. – М.: Маркет ДС, **Дополнительные источники:**

3) Лайкер, Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер ; Пер. с англ. — 9-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 400 с.

4) Лайкер, Дж. Практика Дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер ; Пер. с англ. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 586 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторно-практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: - устройство бережливой компании и ее производственной системы; – особенности осуществления управления совершенствованием организации; – методы разработки программа совершенствования производства; – особенности инструментов (компонентов) бережливого производства при разных вариантах организации системы.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: - оценка участия в групповых заданиях, выполнение практической подготовки и практических работ</p>
<p>Умения: -строить карты потоков создания ценностей; – применять методы решения производственных проблем организации; – разрабатывать нормативные документы программ бережливого производства; – оптимизировать бизнес-процессы организации</p>	<p>– применяет эффективные методы по сбору, анализу, обработке первичной информации; – применяет графические методы и адекватные инструменты бережливого производства для картирования потоков и процессов; – проводит расчёты и решает прикладные задачи по оценке эффективности принятых решений; – применяет графические и аналитические методы анализа проблем; – применяет адекватные механизмы и инструменты бережливого производства</p>	<p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ТЕОРИЯ РЕШЕНИЯ ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКИХ ЗАДАЧ
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,

г. Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
естественнонаучных дисциплин,
протокол № 10 от 8 июня 2022 года
Председатель _____ Т.В.Никифорова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по развитию Копейского филиала
_____ Е.В. Приходько
15 июня 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в рамках вариативной части на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик: **Иванова Ольга Николаевна**, преподаватель Копейского филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ РЕШЕНИЙ ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКИХ ЗАДАЧ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	<p>– находить в технических системах противоречия и применять методы разрешения противоречий для поиска новых технических решений;</p> <p>– писать формулу изобретения;</p> <p>– самостоятельно искать необходимую информацию из разных информационных источников;</p> <p>– самостоятельно подбирать методы решения практических задач, применять различные методы познания;</p> <p>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач;</p> <p>– применить исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа)</p>	<p>– понятие и основные признаки технической системы;</p> <p>– законы развития технических систем;</p> <p>– методы поиска новых технических решений;</p> <p>– объекты, подлежащие защите авторским свидетельствам и патентом</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
Самостоятельная работа	26
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	6
в том числе:	
теоретическое обучение	2
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	4
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Теория решения изобретательских задач

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	в том числе практическая подготовка (часов)	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Творчество и творческая деятельность		6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.
Тема 1.1 Творчество как предмет исследования	Содержание учебного материала	2		
	Творчество как предмет исследования. Предпосылки возникновения методов поиска новых технических идей и решений	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Создание презентаций или сообщения по теме «Творчество как предмет исследования»	2		
	Защита презентаций или сообщения по теме «Творчество как предмет исследования»	2		
Тема 1.2 Формирование творческой личности	Содержание учебного материала	2		
	Формирование творческой личности. Развитие творческого воображения, критерии творческой личности, жизненная стратегия творческой личности	2		
	В том числе практических и/или лабораторных занятий	2	2	
	1 Приемы развития воображения, комбинирование, игрушки для воображения	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Разработка докладов на тему «Формирование творческой личности»	2		
	Разработка рефератов на тему «Формирование творческой личности»	2		
Раздел 2. Основы классической ТРИЗ		26	8	
Тема 2.1. Открытие и изобретение	Содержание учебного материала	2		
	Открытие и изобретение. Открытие, изобретение, уровни изобретений, теория изобретений. Управляемое воображение	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Разработка сообщений, докладов, рефератов, презентаций	2		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2		

Техническая система	Техническая система. Основные понятия системного подхода. Законы развития систем, закон «статики», «кинематики», «динамики»	2	
	В том числе практических и/или лабораторных занятий	4	4
	2 Техническая система, этапы ее развития. Идеальная модель	2	2
	3 Изучение принципа действия и применения струнной транспортной системы (СТС) А.Юницкого	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Разработка рефератов на тему «Понятие технической системы»	2	
Тема 2.3. Разрешение противоречий	Содержание учебного материала	2	
	Разрешение противоречий. Виды противоречий.	2	
	В том числе практических и/или лабораторных занятий	6	2
	4 Решение задач при помощи таблицы выбора приемов устранения технических противоречий	2	
	5 Решение одной задачи всеми приемами устранения технических противоречий	2	2
	6 Увеличение степени идеальности технической системы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Разработка сообщений, докладов, рефератов, презентаций		
Тема 2.4. Методы поиска решений	Содержание учебного материала	2	
	Методы поиска решений. Мозговой штурм и его модификации. Метод морфологического анализа. Метод фокальных объектов	2	
	В том числе практических и/или лабораторных занятий	8	2
	7 Решение задач методом мозгового штурма (деловая игра). Решение задач методом брейнсторминга	2	
	8 Решение задач методом синектики. Решение задач методом морфологического анализа	2	
	9 Решение задач методом контрольных вопросов. Решение задач методом фокальных объектов	2	
	10 Решение задач методом брейнсторминга. Решение задач методом мозгового штурма (деловая игра)	2	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения / Е.А. Климов – М.: Academia, 2007 – 304 с.
2. Поиск новых идей: от озарения к технологии (Теория и практика решения изобретательских задач) / Г.С. Альтшуллер, Б.С. Злотин, А.В. Зусман, В.И. Филатов – Кишинев: КартяМолдовеняскэ, 2009. – 381 с.
3. Пряжников Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. - М.: Воронеж, 2008

Дополнительная литература:

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский – М.: Академия, 2008 – 168с.
2. Берримэн Дж. Психология и вы /пер. с англ. А. Шлыкова. – Пермь: «Стрелец», 2008. – 264 с.
3. Гане Ю. Айзенк. Проверьте свои способности. – М.: Педагогика, 2016
4. Куклина, Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для СПО / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. – <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-uchebno-issledovatel'skoy-deyatelnosti-437683#page/235>
5. Леви В. Искусство быть собой. – М., 1977
6. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений /Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков, Г.В. Шавырина и др.; Под ред. Л. М. Митиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.

7. Основы классической ТРИЗ. Практическое руководство для изобретательского мышления – 2-е изд., испр. И доп. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009. – 432 с.
8. Найти идею: Введение в ТРИЗ – теорию решения изобретательских задач / Генрих Альтшуллер. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2012. – 400 с.
9. Солдатова, Е.Л. Кризис перехода к взрослости /Е.Л. Солдатова// Профессиональное образование. – 2005. - № 11. – С. 16 – 17.

Интернет ресурсы:

www.Koob.ru – Куб – электронная библиотека

www.ihtika.net – библиотека Ихтика

<http://www.altshuller.ru> – Официальный фонд Г.С. Альтшуллера

<http://triz.natm.ru/default.htm> – ТРИЗ интернет-школа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: понятие и основные признаки технической системы; законы развития технических систем; методы решения поиска новых технических решений; объекты, подлежащие защите авторским свидетельствам и патентом; нормативную и правовую базу для оформления учебной, издательской и научной документации. типы и виды проектов; технология проектной деятельности, этапы создания проекта.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	Промежуточная аттестация в форме зачета (защита проекта) Оценка усвоения теоретических знаний в процессе: -письменных/ устных ответов, -тестирования
находить в технических системах противоречия и применять методы разрешения противоречий для поиска новых технических решений; писать формулу изобретения; оформлять учебную, издательскую и научную документацию по соответствующему ГОСТу; ориентироваться в различных источниках профессиональной информации, критически ее оценивать и	Представление индивидуального или группового проекта по любой, интересующей теме студента. -Предметно-информационная составляющая -Деятельностно-коммуникативная составляющая -Ценностно-ориентационная составляющая	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при выполнении самостоятельной работы.

интерпретировать;
продуктивно общаться и
взаимодействовать в
процессе совместной
деятельности, учитывать
позиции других участников
деятельности, эффективно
разрешать конфликты;
самостоятельно оценивать
и принимать решения,
определяющие стратегию
поведения, с учетом
гражданских и
нравственных ценностей;
самостоятельно подбирать
методы решения
практических задач,
применять различные
методы познания;
использовать средства
информационных и
коммуникационных
технологий в решении
когнитивных,
коммуникативных и
организационных задач;
структурировать и
аргументировать
результаты исследования
на основе собранных
данных;
оформлять полученные
результаты в виде
презентаций, докладов,
проектов;
планировать и
реализовывать каждый этап
проекта

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
естественнонаучных дисциплин,
протокол № ____ от _____ 2022 года
Председатель _____ А.А.Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по развитию Копейского филиала
_____ Е.В. Приходько
_____ 2022 года

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчики программы:

Трусова Н.В., Соколова А.А., преподаватели

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектное управление»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Проектное управление» является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1. 7 ПК 2.3 ПК 2.7	планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; формировать организационные структуры управления; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность	основные принципы построения экономической системы организации; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; этапы маркетинговых исследований, их

	товаров.	результат.
ЛР 7	навык разработки концепции проекта;	<p>понятие проект, управление проектами. жизненный цикл проекта элементы сетевого планирования; инструменты календарного планирования проекта; рисками на проекте; ролевая структура проекта; процедурами реализации и закрытия проекта;</p>
ЛР 8	проводить декомпозицию	
ЛР 9	цели/задачи; отработают	
ЛР 11	получат представление о работе с	
ЛР 13	управления командой на проекте, предотвращать/разрешать	
ЛР 14	конфликты между участниками проекта;	
ЛР 15	анализ и контроль на разных фазах жизненного цикла проекта; применять формы контроля в зависимости от ситуации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	4
в том числе в форме практической подготовки	-
лабораторные работы	-
в том числе в форме практической подготовки	-
практические занятия	6
в том числе в форме практической подготовки	6
курсовая работа (проект)	-
Консультации	-
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация зачёт	Дифференцированный

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Навыки будущего		26	6	
Тема 1.1 Мир сегодня: ключевые тренды изменяющие мир	Содержание учебного материала Цифровизация, автоматизация, глобализация, рост требований к экологичности, развитие сетевой организации общества, рост скорости изменений, рост сложности систем управления. От узкоспециальных навыков к надпрофессиональным: навыки коммуникации, работа в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач, способность к художественному (креативному) творчеству, умение работать с людьми, системное мышление, экологическое мышление, управление вниманием, критическое мышление, осознанность, эмоциональный интеллект.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3,
Тема 1.2 Креативность как навык	Содержание учебного материала Понятие креативности и творчества. Система развития креативности «Кроссфит мозга»: насмотренность, методы генерации идей, способность оценивать креатив. Упражнения и задания на развитие насмотренности. упражнения: «ивкубе», «огурцы». Методы генерации идей. упражнения: «оксюмороньте», «1+1= не два», упражнение: «свинья бесконечности». Способность оценивать креатив. Методика «Эмодзископ».	6		ОК 3, ОК 4, ЛР 11
	В том числе практических занятий	4	-	
	Практическое занятие 1. Развитие насмотренности	2		
	Практическое занятие 2. Кроссфит мозга	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1.3 Коммуникация как навык	Упражнение: «кружки»			
	Содержание учебного материала Типы поведения людей и коммуникация. Техника обратной связи «Бутерброд», «Я-высказывания». Коммуникативные барьеры. Слова поддержки. Общение с собой и с другими: видеть, чувствовать, слышать, понимать. Игры и упражнения на развитие коммуникации. «Бинго знакомств», «Две правды одна ложь».	6		ОК 6, ЛР 7, ЛР 8
	В том числе практических занятий	4	2	
	Практическое занятие 3. «Коммуникация как навык»	2	-	
	Практическое занятие 4. Игры и упражнения на развитие коммуникации	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление предложений в техники обратной связи.	2	2	
Тема 1.4 Критическое мышление	Содержание учебного материала	6		
	Две реальности. Фактические и оценочные суждения. Знание и мнение. Проверьте на что вы способны: включи логику! Тест на логику. Логические задачи. Постановка цели: методика SMART, «за» и «против», квадрат Декарта, матрица влияния и усилий	-		
	В том числе практических занятий	4	2	
	Практическое занятие 5 Развитие критического мышления	2	-	
	Практическое занятие 6 «Практические инструменты критического мышления»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Постановка цели с помощью методики SMART	2	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1.5 Командная работа	Содержание учебного материала	8		ОК 5-ОК7, ЛР 13
	Командная работа: умение доверять, спорить и договариваться. Командная игра «Пустыня»	–		
	В том числе практических занятий	6	2	
	Практическое занятие 7 «Командная игра «Пустыня»	2	-	
	Практическое занятие 8 Определение роли в команде. Методики «Командная роль», Тест Белбина: Развитие командных ролей.	2	-	
	Практическое занятие 9 «Командная работа» Формирование целей в команде (профессиональной направленности).	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Твоя роль в команде (пройди тест)	2	-	
Раздел 2. Управление проектами		42	20	
Тема 2.1 Управление проектами	Содержание учебного материала	4	1	ОК 1-ОК 7, ПК 2.3 ЛР 7, ЛР 8
	Понятие «Управление проектом». Ассоциации и стандарты в области Управления Проектами. Виды стандартов Управления проектами. Ключевые отличия проекта от операционной деятельности. Программа проектов. Портфель проектов. Корпоративная система управления проектами. Методология управления Ролевая структура проекта. Варианты конфликтов интересов между участниками проекта. Магический треугольник управления проектом: качество, затраты, сроки. Пирамида ограничений по проекту.	2	1	
	В том числе практических занятий	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	темы проекта и аргументируют свой выбор. Предлагают варианты развития проектного замысла. Определяют свое место в проекте.			
Тема 2.2 Маркетинговая стратегия	Содержание учебного материала	6	4	ОК 1-ОК 7, ПК 1.7, ПК 2.3 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
	Маркетинг. Оценка рынка Основы маркетинговых исследований. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов. Оценка рынка и целевой сегмент. Комплекса маркетинга. Особенности продаж инновационных продуктов. Выведение продукта на рынок. Концепция «Customer development» . Классификация барьеров формирования запроса. Методы моделирования потребностей потребителей. Модель потребительского поведения. Внешние и внутренние факторы потребительского поведения.	1	1	
	В том числе практических занятий	3	3	
	Практическое занятие 10. кейс «Маркетинговая стратегия лаборатории мультимедиа 3X-Video»	1	1	
	Практическое занятие № 11. Потребности и потребители Самостоятельная работа обучающихся Производят поиск, сбор, систематизацию и анализ имеющейся информации по проекту. Осуществляют процесс планирования. Выполняют запланированные действия по выполнению проекта самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме.	2		
Тема 2.3 Планирование проекта.	Содержание учебного материала	10	6	ОК 1-ОК 7, ПК 2.3
	Разработка проекта (продукта). Схема окружения проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle). Фазы жизненного цикла проекта. Методы разработки проекта (продукта). Оценка уровня	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<p>готовности технологии. Теория решения изобретательских задач. Теория ограничений. Умный жизненный цикл продукта. Коммерческий НИОКР.</p> <p>Планирование проекта. Задачи фазы планирования проекта. Характер деятельности и участники планирования проекта. Основные этапы планирования проекта: Формирование целей, Анализ проблем, Поиск альтернатив, Оценка альтернатив.</p> <p>Декомпозиция задачи. Иерархические структуры работ, WorkBreakdown Structures (WBS). Правила построения WBS. Сетевой график. Правила разработки сетевого графика. Календарное планирование проектов. Диаграмма Гантта. Расчет критического пути.</p> <p>Временная матрица, матрица отчетности. Матрица ответственности. Структура и содержание проекта.</p> <p>Риски проекта.</p> <p>Типология рисков проекта. Риск-менеджмент. Оценка рисков. Карта рисков инновационного проекта. Управление рисками на проекте. Методы идентификации рисков. Методы мониторинга и контроля рисков. Минимизация рисков по некоторым контрактам. Методы оценки эффективности проектов. Оценка проектов на ранних стадиях инновационного развития</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 12. деловая игра «Разработка проекта»</p> <p>Практическое занятие 13. Календарное планирование проекта</p> <p>Практическое занятие 14. Идентификация рисков. Рассмотрение на примере конкретного проекта вариантов возможностей, угроз, сильных</p>	<p></p> <p>2</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	и слабых сторон. Самостоятельная работа обучающихся Построение SWOT-анализа для коммерческого (социального, технологического) проекта.	2	-	
Тема 2.4 Финансирование проекта	Содержание учебного материала Инструменты привлечения финансирования. Финансирование инновационной деятельности на различных этапах развития стартапа. Бутстрэппинг. Краудфандинг. Гранты. Бизнес-ангелы. Венчурный капитал. Венчурный капитал. Финансовое моделирование инновационного проекта. Оценка инвестиционной привлекательности проекта . Инвестиционная привлекательность и эффективность проекта. Денежные потоки инновационного проекта. Шаблон движения денежных средств по проекту. В том числе практических занятий Практическое занятие 15. деловая игра «Выбор и обоснование источников финансирования инновационного проекта» Практическое занятие 16. кейс «Обоснование экономической целесообразности реализации проекта» Самостоятельная работа обучающихся Предложение вариантов привлечения финансирования проекта. Определение затрат.	6 1 1 2 1 1 2	3 1 2 1 1	ОК 1-ОК 7, ПК 2.3 ЛР 13
Тема 2.5 Нематериальные активы и охрана интеллектуальной	Содержание учебного материала Понятия интеллектуальной собственности и ее охраны. Общие свойства интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Авторское право и патентное право. Системы патентования.	6 1	2	ОК 1-ОК 7, ПК 1.7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
собственности	<p>Процедура патентования. Секреты производства (ноу-хау). Правовые инструменты приобретения и коммерциализации интеллектуальной собственности. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий</p> <p>Трансфер технологий и лицензирование. Что такое трансфер технологий? Какую роль в нем играет лицензирование? Типы лицензирования интеллектуальной собственности и их применение. Расчет цены лицензии и виды платежей.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 17. деловая игра «Выработка IP-стратегии инновационного проекта» Расчет цены лицензии и виды платежей.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Патентный поиск по открытым источникам информации о российских патентах и составление отчета о его результатах. Создание проекта лицензионного договора</p>	1	2	
Тема 2.6 Реализация закрытие проекта	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Управление качеством. Процесс управления качеством: Планирование качества, Обеспечение качества, Организация контроля качества в ходе проекта. Некоторые инструменты контроля качества. Процессы анализа и контроля. Место процессов анализа и контроля на фазах планирования и реализации. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Возможные формы контроля. Схема мониторинга проекта. Команда мониторинга. Управление изменениями как неотъемлемая часть управления проектами.</p>	4	2	ОК 1-ОК 7, ПК 2.3, ПК 2.7 ЛР 13, ЛР 14

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	<p>Задачи фазы закрытия проекта. Характер деятельности и участники реализации проекта. Типовые процедуры, необходимые для закрытия проекта. Структура и содержание итогового отчета.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 18 Разработка итогового отчета</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации к закрытию проекта</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>1</p>	
<p>Тема 2.7 Презентация проекта</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общая структура эффективной презентации. Виды презентаций. Общие замечания по содержанию презентаций</p> <p>Подготовка слайдов презентации к публичному выступлению. Подготовка к выступлению с презентацией проекта. Мнение инвесторов о питч-сессиях.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие: «Подготовка презентации для инвестора»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Выбирают форму презентации, готовят её, и проводят. Проводят самооценку проекта. Оценивают себя в деятельности.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-ОК 7, ПК 2.3 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<p>Всего:</p>		<p>96</p>	<p>46</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента и маркетинга, оснащенный оборудованием: маркерная доска, проектор, персональные компьютеры в количестве не менее 12 экземпляров, рабочие столы и стулья для студентов, а так же отдельный рабочий стол с персональным компьютером подключённый к проектору для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1242303. - ISBN 978-5-16-016830-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242303>

2. Герасимов, Б. И. Маркетинг : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-180-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1118518>

3. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>

4. Колмыкова, Т. С. Инвестиционный анализ : учебное пособие / Т.С. Колмыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4984. - ISBN 978-5-16-009798-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836602>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под науч. ред. д-ра экон. наук К.В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1865670. - ISBN 978-5-16-017661-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865670>

2. Лупей, Н. А. Финансы : учебное пособие / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0414-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845362>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> основные принципы построения экономической системы организации; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; этапы маркетинговых исследований, их результат</p>	<p>демонстрирует способность проиллюстрировать основные принципы построения экономической системы коммерческой организации; в свободной форме описывает материальные, трудовые и финансовые ресурсы коммерческой организации и показатели эффективности их использования; способен произвести верный расчёт экономических показателей деятельности организации; демонстрирует знания этапов и процесса маркетингового исследования, а так же способность интерпретировать его результаты</p>	<p style="text-align: center;">Выполнение кейса Оценка выступления с докладом</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; формировать организационные структуры управления; Проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание основных компонентов планирования деятельности организации; способен определять основную структуру материальных, трудовых и финансовых издержек коммерческой организации; правильно рассчитывает основные экономические показатели деятельности организации, цены на товары и заработную плату сотрудников; обучающийся способен проводить кабинетные маркетинговые исследования</p>	<p style="text-align: center;">Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Тестирование</p>

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрирования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),
- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;
- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);
- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);
- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);
- контрастная маркировка ступеней;
- поручни вдоль стены на 1 этаже;
- видеоувеличители.