

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
ОПД и ПМ специальности,
протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.
Председатель _____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по развитию Копейского филиала
_____ Е.В. Приходько
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования код по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (*базовая* или *углубленная* подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 00.00.2000 № 000.

Организация-разработчик: _____ государственное _____ бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-
профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик: Кабанова Е.В., Фролова Е.В., преподаватель Копейского
филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	23
5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – 432 часов, в том числе:

- практики по профилю дисциплины – 288 часов,
- преддипломная практика - 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды производственной практики по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Наименование вида практики	Количество часов	Форма проведения
Практика по профилю специальности	288	
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	72	Концентрированная / Распределенная
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	72	Концентрированная / Распределенная
ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	72	Концентрированная / Распределенная
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	72	Концентрированная / Распределенная
Вид аттестации: <i>зачет/дифференцированный зачет</i>		
Преддипломная практика	144	
Вид аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>		

2.2. Содержание практики

2.2.1 Содержание практики по профилю специальности 38.02.03

Операционная деятельность в логистике

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Цели и задачи *производственной* практики по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках.

Уметь оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления

складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.

Знать требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Организационная структура логистического управления	Ознакомится с инструкцией по технике безопасности, ознакомится с инструктажами, ознакомится с законодательством и нормативными правовыми актами	6
Организационная структура логистического управления	Изучить подразделения напрямую связанные с логистической службой.	6
Организационная структура логистического управления	Определить оргструктуру логистической службы, провести оценку качества работы отдела.	6
Работа с поставщиками и потребителями	Изучение источников закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупок. Осуществлять самостоятельно заключение и оформление договоров с контрагентами.	6
Работа с поставщиками и потребителями	Ознакомление с источниками закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупа.	6

	Участие в отборе товара у поставщика, составление заказов и их документальное оформление.	
Работа с поставщиками и потребителями	Самостоятельное составление претензии на недопоставку товара поставщикам. Осуществление контроля за выполнением договоров поставки товаров в согласованном ассортименте по срокам, количеству и качеству.	6
Функции и процедуры приемки товара	Совместно с логистом организации провести приемку товара на склад. Участвовать в распределении входящего товара на транспортные единицы, распечатывание ярлыка с выделением складского места.	6
Функции и процедуры приемки товара	Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ), регламентирующих качество. Участие в отборе объединенных проб или средних образцов. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода. Определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров отдельных групп.	6
Функции и процедуры приемки товара	Совместно с логистом организации открыть карточки учета МПЗ, записать в них данные из приходных и расходных документов. Принять участие в составлении реестра на сдачу первичных документов в бухгалтерию.	6
Контроль условий и сроков хранения товаров	Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений.	6
Контроль условий и сроков хранения товаров	Анализ фактического состояния товаров по срокам годности на складе. Выявление причин возникновения товарных потерь на складе, порядок их списания.	6
Контроль условий и сроков хранения товаров	Разработка предложений по сокращению товарных потерь, оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь. Диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения.	6

ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Цели и задачи *производственной* практики по профилю специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

Уметь определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.

Знать классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Порядок обработки заказов.	Совместно с логистом организации обработать заказы на комплектацию и отправку.	6
Порядок обработки заказов.	Участвовать в ходе обработки и резервировании заказов.	6
Порядок обработки заказов.	Участвовать при распечатывании отдельных ведомостей комплектации товара.	6
Порядок обработки заказов.	Совместно с логистом организации обработать	6

заказов.	заказы, предназначенные для отправки.	
Внутрипроизводственная логистическая система	Совместно с логистом проводить операции по товарной обработке перед отпуском товаров сортировка, комплектация.	6
Внутрипроизводственная логистическая система	Совместно с логистом проводить операции по товарной обработке перед отпуском товаров формирование товарной партии, упаковывание.	6
Внутрипроизводственная логистическая система	Совместно с логистом участвовать в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении.	6
Внутрипроизводственная логистическая система	Совместно с логистом анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	6
Производственный процесс на предприятии	Совместно с логистом определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	6
Распределительный процесс на предприятии	Совместно с логистом определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.	6
Распределительный процесс на предприятии	Совместно с логистом рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	6
Распределительный процесс на предприятии	Совместно с логистом идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	6

ПМ.03

Цели и задачи *производственной* практики по профилю специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

Иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса.

Уметь:

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.

Знать:

основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Ознакомление с предприятием	1.Изучение характеристики организации. 2.Изучение документов, регламентирующих деятельность организации. 3.Организационно-правовая форма собственности, район деятельности, ассортиментный профиль,	6

	место расположения, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг.	
Роль транспорта в цепи поставок товара.	Совместно с логистом организации рассмотреть структуру транспортной системы, взаимодействие с подразделениями компании	6
Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта	Формы перевозок, критерии выбора транспортных средств, их санитарное состояние. Участвовать в составление приходных, расходных документов к товарному отчету.	6
Товародвижение и транспортировка товара.	Контроль за соблюдением графиков завоза товаров. Участие в оформлении претензий органам транспорта за несоблюдение графиков завоза товаров. Совместно с логистом организации оформить транспортный маршрут.	6
Организация принципа транспортировки.	Участвовать в составлении табеля учета рабочего времени за месяц у водителей-экспедиторов по маршрутным листам. Совместно с логистом организации составить расчет количества часов за месяц у водителей и экспедиторов.	6
Контроль условий и сроков транспортировки	Участие в контроле за режимом транспортировки, ознакомление с приборами для контроля за режимом транспортировки, фиксация результатов измерений.	6
Работа с поставщиками и потребителями	Изучение источников закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупок. Осуществлять самостоятельно заключение и оформление договоров с контрагентами. Ознакомление с источниками закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупа. Участие в отборе товара у поставщика, составление заказов и их документальное оформление. Самостоятельное составления претензии на недопоставку товара поставщикам. Осуществление контроля за выполнением договоров поставки товаров в согласованном ассортименте по срокам, количеству и качеству.	6
Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами.	Принять участие в расчете затратной части при управлении заказами предприятия и контрагентов.	6
Планирование заказов. Передача заказов.	Принять участие в осуществление документационного процесса при принятии и планировании заказа.	6
Система логистического сервиса	Ознакомиться совместно с логистом компании о качестве услуг в логистике. Параметры измерения качества услуг – осязаемость, надежность, ответственность, законченность, доступность, безопасность, вежливость персонала,	6

	взаимопонимание с клиентом.	
Формирование системы логистического сервиса	Совместно с логистом организации принять участие во внедрении технологий по улучшению работы логистического сервиса	6
Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Возвратная логистика	Произвести расчет благонадежного поставщика, двумя способами. Сформировать вывод Принять участие по документационному оформлению возврата продукции или его неполной поставки на предприятие.	6

ПМ.04

Цели и задачи *производственной* практики по профилю специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.

Уметь:

определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы

логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

Знать:

методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Ознакомление с предприятием	Изучение характеристики организации. Изучение документов, регламентирующих деятельность организации. Организационно-правовая форма собственности, район деятельности, ассортиментный профиль, место расположения, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг.	6
Структура логистической системы.	Совместно с логистом организации рассмотреть структуру логистической системы, образованную функциональными областями. Принцип работы каждой структур	6
Оценка эффективности работы логистической системы	Совместно с логистом организации рассмотреть критерии логистической системы. Оценить эффективность работы логистической системы	6
Методология оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Совместно с логистом организации рассмотреть пути повышения эффективности логистической системы.	6
Мониторинг показателей работы	Ознакомиться с мониторингом показателей работы подразделений логистической системы	6

подразделений логистической системы	(совершенствование внутреннего и внешнего документооборота в организации, информационная интеграция на транспорте, применение радиочастотной идентификации и штрихового кодирования для мониторинга продукции) Совместно с логистом организации принять участие во внедрении технологий по улучшению работы организации. Дать описание наиболее перспективных направлений внедрения новейших и современных технологий по улучшению работы организации, которые были применены.	
Современные логистические концепции.	Совместно с логистом организации рассмотреть концепции, применяемые в организации. Принять участие по внедрению современной логистической концепции	6
Работа с поставщиками, методы анализа источников закупки товара	Изучение источников закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупок. Осуществлять совместно с логистом организации заключение и оформление договоров. Принять участие в переговорах по заключению договора.	6
Контроль выполнения и экспедирование заказа	Принять участие в заказе на закупку товара у поставщика Совместно с логистом организации контролировать ход выполнения заказа. Отдел контроля и экспедирования отмечает дату отправки заявки.	6
Получение и проверка товара	Принять участие в проверке наличия заключенного договора на поставку товара Проверка документов, подтверждающих переход права собственности на товары от продавца к покупателю (товарная накладная ТОРГ-12, счет-фактура, доверенность на получение ТМЦ должны быть оформлены надлежащим образом);	6
Критерии оценки рентабельности системы складирования	Изучить структуру склада	6
Критерии оценки рентабельности системы складирования	Произвести расчет показателей критерий оценки рентабельности системы складирования	6
Организация цифровой логистики на предприятии	Принять участие совместно с логистом компании в работе программного обеспечения данного предприятия.	6

2.2.2 Содержание преддипломной практики

Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика проводится с целью закрепления следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Обучающийся по итогам практики должен иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

-участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- заполнения документации, связанной с складским учетом;
 - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
 - управления логистическими процессами в закупках
 - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
 - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
 - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
 - участия в организации процесса перевозки грузов;
 - оптимизации транспортных расходов;
 - участия в разработке элементов логистического сервиса;
 - участия в анализе элементов логистического сервиса
 - участия в планировании и организации логистических процессов;
 - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
 - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
 - участие в контроле логистических операций, процессов, систем
- Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Изучение организации.	<p>Определение организационно-правовой формы организации.</p> <p>Сопоставление заявленной в уставных документах формы с ГК РФ.</p> <p>Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность организации: уставом, лицензией и т. д.</p> <p>Ознакомление с законами и нормативными документами, устанавливающими нормы, требования и правила.</p> <p>Изучение структуры организации (руководство,</p>	6

	структурные подразделения, персонал). Изучение характеристик организации: вид и сферу деятельности, тип здания и склада, организационно-правовую форму собственности, специализацию.	
Изучение организации.	Ознакомление с устройством организации: составом помещений, общей и полезной складской и торговой площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. Составление схемы планировки предприятия. Дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости организации. Изучение технологического процесса работы организации, составление схемы технологического процесса.	6
Изучение профессиональной деятельности логиста	Инструктаж по ТБ, ПБ, ЭБ, санитария и гигиена. Организация рабочего места логиста. Ознакомление с должностными обязанностями работы логиста. Осуществление контроля за сбытом и доставкой груза	6
Изучение профессиональной деятельности логиста	Изучение конъюнктуры рынка, ее изменения и отклонения, анализ факторов, которые влияют на сбыт товаров и отвечают за формирование потребительского спроса. Осуществление связи с заказчиками и поставщиками товаров. Проведение постоянного контроля за товарными остатками на складах. Наблюдение за условиями хранения товаров в складских помещениях, условиями транспортировки. Участие в оформлении документов, которые прилагаются к товару, договоров с поставщиками и заказчиками.	6
Компании – партнеры и конкуренты	Изучение основных компаний-партнеров (доставка груза, услуги по уборке территории, услуги по ремонту здания и др.)	6
Компании – партнеры и конкуренты	Изучение компаний-конкурентов, анализ работы конкурентов	6
Договор поставки его содержание и особенности	Изучение основных источников закупки товаров в организации. Изучение организации. Изучить договора предприятия с поставщиками: срок договора, содержание и структура, штрафные санкции.	6
Контроль исполнения договоров и хода поставки	Изучить виды контроля над исполнением договоров поставки, условия и порядок их проведения. Провести расчеты потерь организации из-за несвоевременной или неполной поставки груза поставщиками.	6
Организация технологического	Изучение порядка составления и согласования графиков завоза, а также организацией доставки	6

процесса	груза.	
Организация технологического процесса	Осуществление контроля за соблюдением графиков поступления груза от разных поставщиков. Выявление причины несоблюдения графиков завоза груза. Изучение условий и сроков хранения тары в организации.	6
Оформление заказа на поставку груза.	Изучить организацию переговоров по заключению и оформлению договоров. Изучить основные источники закупки в организации. Участие в составлении заказов и заявок поставщику и их документальное оформление.	6
Организация доставки груза от поставщика.	Участие в переговорах с водителями и экспедиторами. Осуществление контроля за соблюдением графиков поступления груза. Оформление договор с организациями на поставку груза.	6
Получение и проверка товара	Осуществление проверки по наличию заключенного договора на поставку товара Проверка документов, подтверждающих переход права собственности на товары от продавца к покупателю (товарная накладная ТОРГ-12, счет-фактура, доверенность на получение ТМЦ должны быть оформлены надлежащим образом).	6
Получение и проверка товара	Составление актов на товары ненадлежащего качества, претензий поставщикам, возврат некачественного товара.	6
Система складирования как основа рентабельности работы склада	Оценка места склада в логистической цепи, его функции, направленность, определяются задачи. Совместно с логистом организации провести выбор рационального варианта по реализации логистической цепи.	6
Система складирования как основа рентабельности работы склада	Участие в отпуске со склада товаров, оформление первичных документов и оформлении их в журнале отпуска товара. Принять участие в составлении отчета отгрузки товара за день, отчета о выполнении планов продаж за день, а также ежедневные отчеты о выполнении графика отгрузки и доставки.	6
Товародвижение и транспортировка товара.	Изучение форм товароснабжения, транспортное обеспечение торгового предприятия. Формы перевозок, критерии выбора транспортных средств, их санитарное состояние.	6
Товародвижение и транспортировка товара.	Совместно с логистом организации оформить транспортный маршрут. Участвовать в составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Участие в составлении товарного отчета.	6
Информационная работа организации	Изучение состояния информационного обеспечения в организации. Изучение средств информации, используемые в	6

	организации. Проведение анализа различных средств информации.	
Эффективность работы организации	Изучение и проведение анализа финансово-экономического состояния организации по показателям.	6
Оценка качества работы организации.	Проведение оценки качества работы организации по ведению переговоров, оформлению договоров на получение, обработку, отгрузку товара. Проведение опроса заказчиков и поставщиков о работе организации. Провести анализ полученных данных.	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика

- Для проведения производственной практики (по профилю
- специальности) в техникуме разработана следующая документация:
 - – положение о практике;
 - – рабочая программа производственной практики (по профилю
 - специальности), преддипломной практики;
 - - план - график учебного процесса производственной практики.
 - - график контроля производственной практики за выполнением обучающимися программы практики.
 - – договоры с предприятиями по проведению практики;
 - – приказы о допуске обучающихся к прохождению практики

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Канке, А.А.–Москва. Логистика: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. – 384 с.
2. Туревский, И.С.– Москва. Автомобильные перевозки. Учебное пособие. Гриф МО РФ / И.С. Туревский. - М.: Форум, 2018. - 230 с.
3. Иванов Г.Г. – М.: Складская логистика: учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. – ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2019. -192 с.
4. Прохоров В.М. - Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / В.М. Прохоров, В.А. Медведев, В.А.

Чирухин. — Москва: КНОРУС, 2021. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Неруш, Ю.М.—Москва. Транспортная логистика: учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 304 с.

2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 187 с.

Электронные ресурсы:

1. www.aup.ru/books/m97/ Основы логистики учебное пособие

3.3. Требования к проведению производственной практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности),
- план - график учебного процесса производственной практики.
- приказы о допуске обучающихся к прохождению практики

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего данной специальности с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной и учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Аттестационный лист
3. Характеристика
4. Отчет по практике

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ, выданных на практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры	заполнения документации, связанной с закупками; -анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; -зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; -участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; -заполнения документации, связанной с складским учетом; -составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; -управления логистическими процессами в закупках -участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; -определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; -определения и анализа логистических	Проверка отчета по практике, аттестационного листа, характеристик и дневника практики

<p>логистического сервиса ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>издержек в производстве и распределении -участия в организации процесса перевозки грузов; -оптимизации транспортных расходов; -участия в разработке элементов логистического сервиса; -участия в анализе элементов логистического сервиса -участия в планировании и организации логистических процессов; -расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; -выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; -участие в контроле логистических операций, процессов, систем</p>	
---	--	--

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
 - доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрования (ноутбук - 3 шт.);
 - коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
 - информационно-индукционная система;
 - визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
 - система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),

- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;

- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);

- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);

- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);

- контрастная маркировка ступеней;

- поручни вдоль стены на 1 этаже;

- видеоувеличители.