

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работы структурного подразделения

специальности 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам).

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____/_____

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)**, регистрационный номер № 535 утвержденный 15.05.2014 г

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик программы:

Н. П. Нужина – преподаватель дисциплин и модулей профессионального цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работы структурного подразделения

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работы структурного подразделения», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1	Организовывать и планировать работы в соответствии с применяемой технологией производства текстильных изделий.
ПК 5.2	Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, технологического оборудования, складских помещений на текстильном производстве.
ПК 5.3	Использовать приемы экономического анализа для оценки текущей деятельности текстильного производства.
ПК 5.4	Вести учет и отчетность по закрепленному участку работы.
ПК 5.5	Управлять коллективом в рамках своей компетенции и контролировать исполнение подчиненными должностных инструкций.
ПК 5.6	Мотивировать и стимулировать трудовую деятельность коллектива

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Н 5.1	планирования работы структурного подразделения
Н 5.2	оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации
Н 5.3	принятия управленческих решений
Уметь	
У 5.1	рассчитывать выход продукции в ассортименте

У 5.2	вести табель учета рабочего времени
У 5.3	рассчитывать заработную плату
У 5.4	рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации
У 5.5	организовывать работу коллектива исполнителей
У 5.6	оформлять документы на различные операции с полуфабрикатами и готовыми текстильными изделиями
Знать	
З 5.1	порядок оформления табеля учета рабочего времени;
З 5.2	методику расчета заработной платы;
З 5.3	структуру издержек производства и пути снижения затрат;
З 5.4	методику расчета экономических показателей;
З 5.5	основные приемы организации работы исполнителей;
З 5.6	формы документов, порядок их заполнения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 264

в том числе в форме практической подготовки – 212 часов

Из них на освоение МДК – 150 часов

в том числе самостоятельная работа – 50 часов

в том числе курсовое проектирование – 30 часов

на практики, в том числе производственную 108 часов

Промежуточная аттестация _____

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, часов	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа	
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.							
			Обучение по МДК, в часах				Практика			
			Всего, часов	Практическая подготовка, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК (Н, У, 3) ОК (У, 3)	Раздел 1. Организация оплаты труда		20	20				-	-	*
ПК(Н,У,3) ОК (У,3)	Раздел 2. Планирование работы структурного подразделения		80	80		30		-	-	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	108							108	-
	Консультации	*								
	Промежуточная аттестация	*								
	Всего:	264	104	212	26	30	-	108	52	

**Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
Раздел 1. Организация оплаты труда		33	22		
МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации		22	22		
Тема 1.1. Введение	Содержание	2	2	ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 5.6 ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9	Н 5.3 У 5.2, У 5.3, У 5.5, У 5.6 3 5.1, 3 5.2, 3 5.4
	Заработная плата: понятие, виды, принципы. Тарифный и бестарифный способы расчета заработной платы. Формы и системы оплаты труда	2	2		
Тема 1.2. Системы сдельной формы оплаты труда	Содержание	4	4	ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 5.6 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Н 5.3 У 5.2, У 5.3, У 5.5, У 5.6 3 5.1, 3 5.2, 3 5.4
	Сдельная прямая оплата труда: сущность, методика расчета. Сдельно-премиальная оплата труда: сущность, методика расчета. Сдельно-прогрессивная оплата труда: сущность, методика расчета. Косвенная сдельная оплата труда: сущность, методика расчета. Аккордная оплата труда: сущность, методика расчета. Ограниченная оплата труда: сущность, методика расчета. Условия применения сдельной формы оплаты труда	4	4		
Тема 1.3. Системы повременной формы оплаты труда	Содержание	4	4	ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 5.6 ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	Н 5.3 У 5.2, У 5.3, У 5.5, У 5.6 3 5.1, 3 5.2, 3 5.4
	Повременная прямая оплата труда: сущность, методика расчета. Повременно-премиальная оплата труда: сущность, методика расчета. Условия применения повременной формы оплаты труда	4	4		
	Содержание	4	4	ПК 5.2	Н 5.3

Тема 1.4. Виды доплат и надбавок к заработной плате	Виды доплат к заработной плате. Виды надбавок к заработной плате. Расчет заработной платы начисленной	4	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7	У 5.2, У 5.3, У 5.5, У 5.6 3 5.1, 3 5.2, 3 5.4
Тема 1.5. Виды удержаний из заработной платы	Содержание	6	6	ПК 5.2, ПК 5.6 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Н 5.3 У 5.2, У 5.3, У 5.5, У 5.6 3 5.1, 3 5.2, 3 5.4
	Виды удержаний из заработной платы, особенности их расчета. Расчет заработной платы к выдаче	4	4		
	В том числе практических занятий	2	2		
	Контрольная работа № 1 «Расчет заработной платы к выдаче»	2	2		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Решение задач по темам		11	-		
Раздел 2. Планирование работы структурного подразделения		72	48		
МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации		48	48		
Тема 2.1. Теоретические основы планирования	Содержание	2	2	ПК 5.3, ПК 5.4 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Н 5.1, Н 5.2, Н 5.3 3 5.3, 3 5.4
	Прогнозирование: понятие, задачи, принцип.. Виды прогнозов. Методы прогнозирования, их характеристика. Планирование: понятие, задачи, принципы. Виды планов. Основные этапы планирования.	2	2		
Тема 2.2. Разработка плана производства продукции и оказания услуг	Содержание	2	12	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Н 5.1, Н 5.2, Н 5.3 У 5.1, У 5.4, У 5.6 3 5.4, 3 5.5, 3 5.6
	Планирование ассортимента продукции (услуг). Планирование качества продукции (услуг)	2	2		
	В том числе практических занятий	6	6		
	Практическое занятие №1 «Расчет объема выпуска продукции, оказания услуг»	4	4		
	Контрольная работа № 2 «Расчет показателей плана производства продукции и оказания услуг»	2	2		
Тема 2.3. Разработка плана материально-технического снабжения предприятия	Содержание	8	10	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,	Н 5.1, Н 5.2, Н 5.3 У 5.4, У 5.6 3 5.4, 3 5.6
	Создание запасов, экономически выгодный объем запаса материалов. Управление запасами. Организация работы складов. Организация питания цехов средствами производства.	4	2		
	В том числе практических занятий	4	4		

	Практическая работа № 2 «Расчет количественного и стоимостного балансов сырья»	2	2	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	
	Контрольная работа № 3 «Расчет показателей плана материально-технического снабжения предприятия»	2	2		
Тема 2.4. Разработка плана по труду и кадрам, 1 часть	Содержание	4	10	ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 5.4, ПК 5.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Н 5.1, Н 5.2, Н 5.3 У 5.2, У 5.4, У 5.5, У 5.6 3 5.1, 3 5.2, 3 5.4
	Планирование рабочего времени. Планирование потребности в трудовых ресурсах.	2			
	В том числе практических занятий	2	2		
	Практическая работа № 3 «Расчет баланса рабочего времени. Штатное расписание»	2	2		
Тема 2.3. Разработка плана по труду и кадрам, 2 часть	Содержание	8	8	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 5.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Н 5.1, Н 5.2, Н 5.3 У 5.2, У 5.4, У 5.5, У 5.6 3 5.1, 3 5.2, 3 5.4
	Планирование фонда оплаты труда. Техничко-экономические показатели плана по труду и кадрам	2	2		
	В том числе практических занятий	6	6		
	Практическая работа № 4 «Расчет фонда оплаты труда»	4	4		
	Контрольная работа № 4 «Расчет показателей плана по труду и кадрам»	2	2		
Тема 2.4. Разработка плана себестоимости, прибыли и рентабельности. 1 часть	Содержание	8	8	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4 ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9	Н 5.1, Н 5.2, Н 5.3 У 5.2, У 5.4, У 5.5, У 5.6 3 5.3, 3 5.4, 3 5.6
	Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, структура, методики расчета. Пути снижения себестоимости. Методы установления цены на продукцию, работы, услуги	4	2		
	В том числе практических занятий	4	4		
	Практическая работа № Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)	4	4		
Разработка плана себестоимости, прибыли и рентабельности. 2 часть	Содержание	4	4	ПК 5.1, ПК 5.4, ПК 5.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8,	Н 5.1, Н 5.2, Н 5.3 У 5.2, У 5.4, У 5.5, У 5.6
	Понятие прибыли, виды и методика расчета. Факторы, влияющие на величину прибыли. Понятие рентабельности, виды, методики расчета. Техничко-экономические показатели плана себестоимости, прибыли и рентабельности	2	2		
	В том числе практических занятий	2	2		

	Контрольная работа № 5 «Расчет показателей плана себестоимости, прибыли и рентабельности»	2	2	ОК 9	3 5.3, 3 5.4, 3 5.6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Решение задач по темам		24+15 (кп)	-		
Курсовой проект Расчет технико-экономических показателей работы вязального цеха на выпуск определенного ассортимента в установленном количестве. Расчет технико-экономических показателей работы вязального цеха оборудованного машинами определенного типа.		30	30		
Производственная практика (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ		108	108		
Всего		264	264		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и менеджмента», оснащенный оборудованием: парты и стулья по количеству студентов, персональный компьютер для преподавателя с выходом в Интернет, проектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано на базовых предприятиях отрасли.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями
2. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая, утв. Федеральным законом от 05.08.2000 №117-ФЗ.
3. Информационно-справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативными правовыми актами.
4. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич ; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва : Дашков и К, 2019. - 330 с. - ISBN 978-5-394-03037-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232785> (дата обращения: 08.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 283 с. - ISBN 978-985-503-968-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216823> (дата обращения: 08.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2 Дополнительные источники

1. «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативными правовыми актами.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Организовывать и планировать работы в соответствии с применяемой технологией производства текстильных изделий.	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. 	<p>Наблюдение на практических (1.1.1 – 1.1.7) занятиях, и в процессе производственной практики;</p> <p>Наблюдение за разбором ситуационных задач</p>
ПК 5.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, технологического оборудования, складских помещений на текстильном производстве.	<ul style="list-style-type: none"> - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; 	<p>Наблюдение на практических (1.2.1 – 1.2.3) занятиях, и в процессе производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за разбором ситуационных задач
ПК 5.3. Использовать приемы экономического анализа для оценки текущей деятельности текстильного производства.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения 	<p>Наблюдение на практических (1.3.1. -1.3.7) занятиях, и в процессе производственной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за разбором ситуационных задач
ПК 5.4. Вести учет и отчетность по закрепленному участку работы.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации; - демонстрация навыка работы при оформлении учетно-отчетной документации организации (подразделения) с использованием современных программных технологий. 	<p>Наблюдение на практических (2.1.1, 2.1.5) занятиях, и в процессе производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за разбором ситуационных задач; - Составление первичной и сводной документации; - Заполнение документов с использованием автоматизированных систем
ПК 5.5. Управлять коллективом в рамках своей	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных методов контроля работы 	<p>Наблюдение на практических (2.1.2, 2.1.3, 2.1.4) занятиях,</p>

<p>компетенции и контролировать исполнение подчиненными должностных инструкций.</p>	<p>исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p>	<p>и в процессе производственной практики; - Наблюдение за разбором ситуационных задач</p>
<p>ПК 5.6. Мотивировать и стимулировать трудовую деятельность коллектива</p>	<p>Использование современных методов экономической и не экономической мотивации и стимулирования трудовой деятельности коллектива.</p>	<p>Наблюдение на практических (2.2.1, 2.2.2) занятиях, и в процессе производственной практики; - Наблюдение за разбором ситуационных задач</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>объяснение социальной значимости профессии стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);</p>	<p>наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе производственной практики;</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</p>	<p>экспертная оценка решения ситуационных задач и практических занятий,</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; оценивание последствий принятых решений</p>	<p>экспертная оценка решения ситуационных задач; - наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>ответственное отношение к результатам выполнения проф. обязанностей членами команды; проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p>	<p>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы проф. модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы;</p>

		- выполнение заданий учебной и производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы проф. модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),
- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;
- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);
- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);
- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);
- контрастная маркировка ступеней;
- поручни вдоль стены на 1 этаже;
- видеоувеличители.