

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебной и производственной

По специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработчик:

Сиваева А.А., преподаватель
Нестеров К.Е., преподаватель

Рассмотрено на заседании ЦМК
ОПД и ПМ специальностей
«Операционная деятельность
в логистике», «Коммерция
(по отраслям)»
« ____ » _____ 2022 г.

_____ А.А. Сиваева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

_____ Т.Н. Миндибаева

« ____ » _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной и производственной практик	стр. 4
2. Тематический план и содержание учебной и производственной практик	9
3. Условия организации и проведения учебной и производственной практик	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Место учебной и производственной практик в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной и производственной практик является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящую в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.2. Цели практик

1.2.1. Цели учебной и производственной практик: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональной подготовки; комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности; формирование общих и профессиональных компетенций; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах. Задачи учебной практики: подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных циклов и профессиональных модулей, привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности; овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления; закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности; формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно - правовых форм.

1.2.2. Цели – по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

1.2.3. Цели производственной практики – преддипломная практика: углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие

общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ПМ обучающийся должен освоить:

ПМ	Профессиональные компетенции
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПМ.03. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками распределении	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.	Производственная практика	ПП.01	4	144
ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	Производственная практика	ПП.02	2	72
ПМ.03. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	Производственная практика	ПП.03	2	72
ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	Производственная практика	ПП.04.	2	72
ПМ.05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	Учебная практика	ПП.05.	2	72
-	Преддипломная практика	ПДП.00	4	144
ИТОГО			14	504

1.5. Условия и базы проведения практик

1.5.1. Учебная практика проводится:

- в организациях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением;
- преподавателями дисциплин профессионального цикла;
- непрерывно, объединяя выполнение заданий и работ разных модулей.

Планирование и организация учебной практики предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, должностными инструкциями, регламентирующими работу операционных логистов;
- отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами делопроизводства, организацией документооборота, хранения служебной документации;
- формирование навыков работы с вычислительной техникой, используемой в сфере организации логистической деятельности;

Для проведения учебной практики для получения первичных (профессиональных) умений и навыков техникум готовит комплект документов, в который входят:

- приказ о допуске студентов к учебной практике;
- рабочая программа практики;
- нормативно-справочные материалы и т.д.;
- методические разработки;

- журнал практики.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов, результаты которого фиксируются в журнале практики. По окончании практики студенты составляют отчет, в котором анализируется вся работа. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

1.5.2. Производственная практика – по профилю специальности проводится:

- в организациях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением;
- преподавателями дисциплин профессионального цикла;
- непрерывно, объединяя выполнение заданий и работ разных модулей.

В результате прохождения этой практики студент должен **знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

Практика по профилю специальности должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в области учета, привить студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Для проведения производственной практики техникум готовит комплект документов, в который входят:

- приказ о допуске студентов к производственной практике;
- рабочая программа практики;
- нормативно-справочные материалы и т.д.;
- методические разработки;
- журнал контроля практики.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль за работой студентов, результаты которого фиксируются в журнале контроля практики. По окончании практики студенты составляют отчет, в котором анализируется вся работа.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

1.5.3. Производственная практика – преддипломная практика проводится:

- в коммерческих и государственных предприятиях (организациях), связанных с тематическим планом выпускных квалификационных работ и индивидуальных заданий по практике;
- на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением;
- непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Задачей преддипломной практики (стажировки) является:

- изучение содержания работы логиста;
- углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения,
- сбор и подготовка необходимых материалов для защиты дипломной работы или сдачи междисциплинарного экзамена в соответствии с индивидуальным заданием
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности

В период практики студент должен вести отчет, в который систематически вносятся записи о проделанной работе, а также отбирается материал для подготовки к итоговой государственной аттестации.

В заключительный период практики руководитель практики должен дать отзыв о выполненной студентом работе, содержании собранного материала и дать характеристику его теоретической и практической подготовки, деловых качеств, организаторских способностей и т.д. Отзыв подписывается руководителем практики и передается в техникум.

Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Студент должен знать	Студент должен уметь	Содержание работы по теме	Кол-во часов
Тема 1. Технология поиска работы	Права и обязанности молодых специалистов Пошаговую технологию поиска работы	Анализировать свои сильные и слабые стороны; Анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; Использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; - составлять поисковые письма, автобиографию, резюме	Экскурсия в Центр занятости с целью выявления вакансий Поиск работы в организациях города. Собеседования с работодателем	12
Тема 2. Подготовка к устройству на работу			Работа с сайтами по трудоустройству Отправка резюме различного характера Анализ работ	12
Тема 3. Трудоустройство и выход на новое место работы	Особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;	Владеть различными стилями, моделями поведения и коммуникациями на рынке труда, навыками общения	Работа с трудовым кодексом РФ Решение ситуативных задач Работа с периодической печатью	18
Тема 4. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Разработку норм культуры предпринимательской организации Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий	Делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для планирования карьеры	Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Экскурсия в администрацию города с целью ознакомления документов для открытия ИП. Экскурсия в налоговую службу и сбербанк России города с целью ознакомления с документами для открытия ИП	18
Тема 5. Управление финансами предприятия			Разработка положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа Оформление документов по Банкротству предприятия	12
Итого часов:				144
В отчете должна быть отражена самостоятельная работа студента, а также описание отдельных видов деятельности согласно программе практики. Объем отчета не более 20 страниц рукописного текста.				

2.2. Тематический план и содержание производственной практики – по профилю специальности (4 семестр)

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Студент должен знать	Студент должен уметь	Содержание работы по теме	Необходимо отразить в отчете	Кол-во часов
Тема 1. Общая характеристика предприятия и информационного процесса	Устав предприятия. Положение о предприятии. Оснащенность и основные задачи информационного центра предприятия.	На основе нормативной документации составить учетную политику организации. Составить информационную структуру предприятия.	Работа с положением о предприятии. Изучить информационную структуру организации. Ознакомиться с технической оснащенностью предприятия.	Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия. Характеристику информационной структуры предприятия. Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники и программ, используемой в технико-экономических расчетах.	12
Тема 2. Управление производством	Организационная структура предприятия. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления.	Определять функции управления структурных подразделений, обязанности и ответственность сторон.	Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение.	Организационная структура предприятия. Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.	12
Тема 3. Кадровая политика предприятия	Кадровый состав предприятия. Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.	Определять функции персонала, обязанности и ответственность сторон.	Работа с документами и их оформление по кадровому составу предприятия. Изучение численности персонала по отделам и структурным	Персонал предприятия. Численность персонала по отделам и службам. Их удельный вес в общей численности трудящихся. Системы мотиваций и	12

			подразделениям.	продвижения по службе.	
Тема 4. Стратегическое и оперативное логистическое планирование	Системы и концепции стратегического, тактического и текущего логистического планирования.	Организовывать работу элементов логистической системы; разрабатывать стратегические и оперативные план в управлении логистическими процессами.	Организация работы элементов логистической системы и принимать активное участие в разработке стратегических и оперативных планов и в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, осуществление нормирования товарных запасов; проверка соответствия фактического наличия запасов.	Цели и задачи организации. Стратегические планы: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные. Миссия организации. Экономическая направленность. Основные конкуренты предприятия.	12
Тема 5. Документационное обеспечение логистики	Систему документооборота предприятия.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы.	Принимать, сортировать и самостоятельно составлять четко и ясно составлять необходимую документацию, организовывать документооборот организации в действительности данным учетных документов.	Основные документы предприятия (копии): лицензии, товарно-транспортная документация и т.д.	12
Тема 6. Выбор поставщика	Всех поставщиков предприятия, основные каналы распределения, условия поставок.	Осуществлять. Выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Заниматься выбором поставщиков, перевозчиков и нахождением каналов распределения, участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки,	Основные поставщики и каналы распределения. Размещение товаров на складе и в распределительных центрах.	12

			размещения, укладки и хранения товаров.		
Тема 7. Транспортировка и экспедирование материальных потоков	Виды транспортных средств, применяемых в организации, организация транспортного парка или использование аутсорсинговых служб.	Управлять материальными потоками на всей цепи поставок. Выбирать оптимальный вид транспортного средства, разрабатывать рациональные маршруты следования.	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;	Виды транспорта организации. Данные о транспортной мощности предприятия. Маршруты перевозок.	12
Тема 8. Транспортная логистика. Кросс - докинг.	Основные функции транспортной логистики. Основные задачи транспортной логистики. Анализ основных видов транспорта, их преимущества и недостатки. Основные факторы, влияющие на выбор вида транспорта. Основные виды тарифов используемые при перевозках автомобильным транспортом. Понятие "кросс-докинг".	Принимать и проверять качество товаров; контролировать оплату поставок. Рассчитывать стоимость грузоперевозок.	Прием и проверка товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Характеристика транспортной политики предприятия, основные контрагенты, транспортная база, наличие договоров с аутсорсинговыми фирмами. Тарифы и правила их применения.	12
Тема 9. Управление запасами предприятия	Виды логистических запасов предприятия. Системы управления запасами. Расчет незавершенного	Работать с системами управления запасами и распределительных каналов.	Владеть методикой проектирования, разрабатывать методику проектирования, организации и анализа на	Методы и системы управления запасами, которые применяются на предприятии. Модели сокращения запасов.	12

	производства предприятия. Модели сокращения запасов.		уровне подразделения организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической.		
Тема 10. Организация материальных потоков на производстве	Организацию работы системы складирования, методы расчета складских и производственных помещений. классификацию складов, функции; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования.	Организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы, выбирать подъемно-транспортное оборудование, рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы.	Заниматься оперативным планированием и организацией материальных потоков на производстве, организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы, выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).	Виды складских и производственных мощностей. Наличие/отсутствие транспортно-подъемного оборудования. Бизнес-процессы по грузопереработке на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение).	12
Тема 11. Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов.	Совокупные затраты на хранение товарных запасов. Издержки на компенсацию старения запасов. Издержки исчерпания запасов.	Размещать продукцию на хранение. Рассчитывать затраты на: амортизацию основных средств,	Хранение, размещение, переработка товарных запасов. Виды затрат на хранение товарных запасов: амортизация компонентов основных	Перечень операций, входящих в процедуру хранения. Способы укладки продукции: штабельная, стеллажная. Основные формы хранения продукции:	12

		материалы, топливо и энергия хранения товарных запасов, оплата труда, прочие выплаты.	средств, материалы, топливо и энергия для реализации складских функций хранения товарных запасов, оплата труда с соответствующими начислениями, сторонние услуги, прочие выплаты.	единичное, линейное, блочное расположение.	
Тема 12. Логистические издержки	Классификацию логистических издержек. Пути оптимизации логистических издержек.	Производить расчет и анализ логистических издержек.	Расчет, анализ и прогнозирование логистических издержек.	Основные издержки предприятия. Статьи расходов предприятия.	12
Итого часов:					144
<p>В отчете должна быть отражена самостоятельная работа студента в организации, где проходила практика, а также описание отдельных видов деятельности этой организации согласно программе практики.</p> <p>Объем отчета не более 20 страниц рукописного текста. Приложение к отчету состоит из копии документов организации, в том числе при заполнении которых принимал участие практикант.</p>					

2.3. Тематический план и содержание производственной практики – по профилю специальности (6 семестр)

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Студент должен знать	Студент должен уметь	Содержание работы по теме	Необходимо отразить в отчете	Кол-во часов
Тема 1. Общая характеристика предприятия и информационного процесса	Устав предприятия. Положение о предприятии. Оснащенность и основные задачи информационного центра предприятия.	На основе нормативной документации составить учетную политику организации. Составить информационную структуру предприятия.	Работа с положением о предприятии. Изучить информационную структуру организации. Ознакомиться с технической оснащенностью предприятия.	Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия. Характеристику информационной структуры предприятия. Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники и программ, используемой в технико-экономических расчетах.	12
Тема 2. Управление производством	Организационная структура	Определять функции управления структурных	Наличие должностных инструкций и положений,	Организационная структура предприятия. Организационная	12

	предприятия. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления.	подразделений, обязанности и ответственность сторон.	определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение.	структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.	
Тема 3. Кадровая политика предприятия	Кадровый состав предприятия. Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.	Определять функции персонала, обязанности и ответственность сторон.	Работа с документами и их оформление по кадровому составу предприятия. Изучение численности персонала по отделам и структурным подразделениям.	Персонал предприятия. Численность персонала по отделам и службам. Их удельный вес в общей численности трудящихся. Системы мотиваций и продвижения по службе.	12
Тема 4. Стратегическое и оперативное логистическое планирование	Системы и концепции стратегического, тактического и текущего логистического планирования.	Организовывать работу элементов логистической системы; разрабатывать стратегические и оперативные план в управлении логистическими процессами.	Организация работы элементов логистической системы и принимать активное участие в разработке стратегических и оперативных планов и в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, осуществление нормирования товарных запасов; проверка соответствия фактического наличия запасов.	Цели и задачи организации. Стратегические планы: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные. Миссия организации. Экономическая направленность. Основные конкуренты предприятия.	12
Тема 5. Документационное	Систему документооборота	Планировать и организовывать	Принимать, сортировать и самостоятельно составлять	Основные документы предприятия (копии):	12

обеспечение логистики	предприятия.	документооборот в рамках участка логистической системы.	четко и ясно составлять необходимую документацию, организовывать документооборот организации в действительности данным учетных документов.	лицензии, товарно-транспортная документация и т.д.	
Тема 6. Выбор поставщика	Всех поставщиков предприятия, основные каналы распределения, условия поставок.	Осуществлять. Выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Заниматься выбором поставщиков, перевозчиков и нахождением каналов распределения, участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	Основные поставщики и каналы распределения. Размещение товаров на складе и в распределительных центрах.	12
Тема7.Транспортировка и экспедирование материальных потоков	Виды транспортных средств, применяемых в организации, организация транспортного парка или использование аутсорсинговых служб.	Управлять материальными потоками на всей цепи поставок. Выбирать оптимальный вид транспортного средства, разрабатывать рациональные маршруты следования.	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;	Виды транспорта организации. Данные о транспортной мощности предприятия. Маршруты перевозок.	12
Тема 8. Управление запасами предприятия	Виды логистических запасов предприятия. Системы управления	Работать с системами управления запасами и распределительных	Владеть методикой проектирования, разрабатывать методику	Методы и системы управления запасами, которые применяются на предприятии.	12

	запасами. Расчет незавершенного производства предприятия. Модели сокращения запасов.	каналов.	проектирования, организации и анализа на уровне подразделения организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической.	Модели сокращения запасов.	
Тема 9. Организация материальных потоков на производстве	Организацию работы системы складирования, методы расчета складских и производственных помещений. классификацию складов, функции; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования.	Организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы, выбирать подъемно-транспортное оборудование, рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы.	Заниматься оперативным планированием и организацией материальных потоков на производстве, организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы, выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).	Виды складских и производственных мощностей. Наличие/отсутствие транспортно-подъемного оборудования. Бизнес-процессы по грузопереработке на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение).	12
Тема 10. Логистические издержки	Классификацию логистических издержек. Пути оптимизации логистических издержек.	Производить расчет и анализ логистических издержек.	Расчет, анализ и прогнозирование логистических издержек.	Основные издержки предприятия. Статьи расходов предприятия.	12
Тема 11. Контроллинг в логистике	Виды логистического контроля, способы	Проводить контроль логистических операций.	Проведение контроля и анализа логистических	Показатели эффективности работы логистической	12

	оценки показателей эффективности работы предприятия. КРІ-системы.	Оценивать эффективность работы предприятия по системе КРІ. Контролировать экспедицию товара. Осуществлять точную и полную проверку товаров, контролировать оплату поставок	операций. Контроль поставок товара	системы.	
Тема 12 Методы контроля в цепях поставок.	Основные методы контроля в цепях поставок.	Осуществлять контроль своевременности поставок грузов, оплаты товаров по договорам, заполнение отчетной документации.	Заниматься развитием инфраструктуры процесса контроллинга, учитывая цели и задачи организации, использовать зарубежный опыт управления запасами, а также основные концепции и технологии, способствующие устранению рисков и сокращению затрат.	Документы, регламентирующие правила работы логистической системы.	18
Тема 13 Контроль издержек в цепочках ценностей.	Основные контрагенты предприятия представляющие наибольший интерес.	Уметь прогнозировать и контролировать работу контрагентов на всех этапах логистической системы.	Цепочка ценностей предприятия: основные контрагенты, затраты, рентабельность, инвестиции, прибыль.	Представить схему цепочки ценностей предприятия.	18
Тема 14. Методы оценки товарных запасов.	Методы контроля продукции, хранящейся на складе Инвентаризация. Виды инвентаризации.	Применять методы оценки товарных запасов: ФИФО, ЛИФО и др.	Основные принципы учета продукции на складе. Основные виды учёта. Методы контроля продукции, хранящейся на складе. Инвентаризация. Виды инвентаризации.	Бизнес-процесс инвентаризации ТМЦ на предприятии.	18
Тема 15. Контроль исполнения договоров и хода поставки.	Виды контроля над исполнением договоров поставки, условия и порядок их	Контролировать выполнение договорных обязательств. Определять потери	Изучить виды контроля над исполнением договоров поставки, условия и порядок их	Виды контроля над исполнением договоров поставки, условия и порядок их проведения. Службы	12

	проведения.	предприятия из-за несвоевременной или неполной поставки товаров поставщиками. Определять сумму штрафных санкций за нарушение условий договора.	проведения. Провести расчеты потерь предприятия из-за несвоевременной или неполной поставки товаров поставщиками.	предприятия, занимающиеся контролем над исполнением договоров. Особенности их работы. Виды штрафных санкций указанные в договоре поставки.	
Тема 16. Контроллинг в логистике	Виды логистического контроля, способы оценки показателей эффективности работы предприятия. KPI-системы.	Проводить контроль логистических операций. Оценивать эффективность работы предприятия по системе KPI. Контролировать экспедицию товара. Осуществлять точную и полную проверку товаров, контролировать оплату поставок	Проведение контроля и анализа логистических операций. Контроль поставок товара	Показатели эффективности работы логистической системы.	18
Итого часов:					216
<p>В отчете должна быть отражена самостоятельная работа студента в организации, где проходила практика, а также описание отдельных видов деятельности этой организации согласно программе практики.</p> <p>Объем отчета не более 20 страниц рукописного текста. Приложение к отчету состоит из копии документов организации, в том числе при заполнении которых принимал участие практикант.</p>					

2.4. Тематический план и содержание производственной практики – преддипломной практики

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Студент должен знать	Студент должен уметь	Содержание работы по теме	Необходимо отразить в отчете	Кол-во часов
Тема 1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда на	Перечень документов, устанавливающих правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.	Работать с указанными документами. Соблюдать правила внутреннего распорядка и охраны	Работа с документами, регламентирующими правила внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа о соблюдении техники безопасности. Изучение	Проведение наблюдения по фактическому соблюдению персоналом предприятия правил внутреннего распорядка, установленного времени начала и окончания	18

предприятии	Средства охраны труда, применяемые в организации. Правила внутреннего распорядка и охраны труда.	труда.	документов, устанавливающих правила техники безопасности на предприятии. Ознакомление со средствами пожарной, электрической и других видов безопасности.	работы предприятия. План мероприятий по охране труда.	
Тема 2. Теоретические основы процесса транспортировки	Первичная упаковка товара, понятие о грузовой единице, средства упаковки, средства ограничения доступа к товару. Маркировка и манипуляционные знаки.	Работать с нормативными и техническими документами, стандартами, сертификатами соответствия и др.	Основные форматы штрих-кода и их использование в логистике. Техника для использования штрих-кодирования. RFID – технология. Технические особенности и перспективы применения.	Средства упаковки, упаковочное оборудование. Упаковка товара: фирменные знаки и маркировка.	18
Тема 3. Проектирование перевозочного процесса.	Схема организации перевозки груза. Затраты на перевозку груза.	Составлять схемы перевозки грузов	Определить оптимальный маршрут перевозки груза. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки.	Схемы и маршруты перевозки грузов. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	18
Тема 4. Договор поставки его содержание и особенности.	Договор поставки его содержание и особенности по различным видам товара.	Устанавливать коммерческие связи. Заключать коммерческие сделки и договоры.	Изучить договора предприятия с поставщиками: срок договора, содержание и структура, штрафные санкции.	Виды договоров, заключаемые предприятием с поставщиками по различным видам продукции. Их особенности.	18
Тема 5. Контроль исполнения договоров и хода поставки.	Виды контроля над исполнением договоров поставки, условия и порядок их проведения.	Контролировать выполнение договорных обязательств. Определять потери предприятия из-за несвоевременной или неполной поставки товаров	Изучить виды контроля над исполнением договоров поставки, условия и порядок их проведения. Провести расчеты потерь предприятия из-за несвоевременной или неполной поставки товаров поставщиками.	Виды контроля над исполнением договоров поставки, условия и порядок их проведения. Службы предприятия, занимающиеся контролем над исполнением договоров. Особенности их работы. Виды штрафных	18

		поставщиками. Определять сумму штрафных санкций за нарушение условий договора.		санкций указанные в договоре поставки.	
Тема 6. Организация складской деятельности.	Планирование складских помещений. Методы учёта и контроля запасов продукции на складе. Основные конструктивные элементы складского здания.	Планировать организацию складского хозяйства. Владеть методами учёта и контроля запасов продукции на складе.	Логика использования: напольное покрытие. Стеллажи. Рампа и доковое оборудование. Средства малой механизации и их использование (роклы, тележки, сетчатые контейнеры). Погрузочно-разгрузочное оборудование (вилочные автопогрузчики, штабелер, ричтрак).	Технические особенности и перспективы применения складского современного оборудования. степень автоматизации склада. Технологические требования к устройству складов. Требования к планированию складских помещений. Основные группы складских помещений.	18
Тема 7. Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов.	Совокупные затраты на хранение товарных запасов. Издержки на компенсацию старения запасов. Издержки исчерпания запасов.	Размещать продукцию на хранение. Рассчитывать затраты на: амортизацию основных средств, материалы, топливо и энергия хранения товарных запасов, оплата труда, прочие выплаты.	Хранение, размещение, переработка товарных запасов. Виды затрат на хранение товарных запасов: амортизация компонентов основных средств, материалы, топливо и энергия для реализации складских функций хранения товарных запасов, оплата труда с соответствующими начислениями, сторонние услуги, прочие выплаты.	Перечень операций, входящих в процедуру хранения. Способы укладки продукции: штабельная, стеллажная. Основные формы хранения продукции: единичное, линейное, блочное расположение.	18
Тема 8. Методы оценки товарных запасов.	Методы контроля продукции, хранящейся на складе Инвентаризация. Виды инвентаризации.	Применять методы оценки товарных запасов: ФИФО, ЛИФО и др.	Основные принципы учета продукции на складе. Основные виды учёта. Методы контроля продукции, хранящейся на складе. Инвентаризация. Виды инвентаризации.	Бизнес-процесс инвентаризации ТМЦ на предприятии.	18

Итого часов: 144

В отчете должна быть отражена конкретная самостоятельная работа студента в организации, где проходила практика, а также описание отдельных видов деятельности этой организации согласно программе практики. Разработанные практикантом предложения для организации целесообразно

оформить на отдельном листе.
Объем отчета 25 страниц рукописного текста. Приложение к отчету состоит из копий документов организации, в том числе при заполнении которых принимал участие практикант.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Воронин А.Д. Управление операционной логистической деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35561>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17767>.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ В.А. Гудков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 386 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21490>.— ЭБС «IPRbooks»,
4. Лоренц М. Поиск работы: как дойти до интервью; пер. с нем. / М. Лоренц, У. Роршнайдер. - М.: Омега-Л, 2012- 144с.

Дополнительные источники:

1. Бром А.Е. Интегрированная логистическая поддержка жизненного цикла наукоемкой продукции [Электронный ресурс]: учебник/ Бром А.Е., Колобов А.А., Омельченко И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2008.— 293 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30874>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Волгин В.В. Склад. Логистика, управление, анализ [Электронный ресурс]/ Волгин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 724 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14092>.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Воронин А.Д. Управление операционной логистической деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35561>.— ЭБС «IPRbooks»,
4. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Гаджинский А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 419 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24794>.— ЭБС «IPRbooks»,
5. Гаджинский А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс]: учебник/ Гаджинский А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14087>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Координационно-логистические центры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.М. Николашин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 229 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26810>.— ЭБС «IPRbooks»,

7. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики: учебник/ под ред. Б.А.Аникина и Т.А.Родкиной. - М.: Проспект, 2011 – 344 с.
8. Логистические транспортно-складские информационные системы: учебное пособие/ Ю.Ю.Громов и др. - Воронеж: Научная книга, 2011 - 132с.
9. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 428 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26814>.— ЭБС «IPRbooks»,
- 10.Мастяева И.Н. Логистические модели [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мастяева И.Н., Теселкина Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10708>.— ЭБС «IPRbooks»
- 11.Сергиевский Г.М. Функциональное и логистическое программирование: учеб. пособие. - М.: Академия, 2010 – 320 с.

1. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
2. <http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике
3. <http://big.spb.ru> Публикации по логистике
4. <http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html> Лекции по логистике
5. <http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса
6. <http://www.bpl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике

3.2. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности Коммерция (по отраслям) с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.